

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

26.04.2017

№ 126/1

г. Шимановск

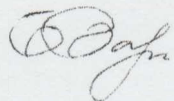
**Об утверждении Положения о секторе
информационно-аналитической работы МУ «Управление
по образованию и работе с молодежью администрации
Шимановского района»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о секторе информационно-аналитической работы МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» в соответствии с Приложением.
2. Признать утратившими силу Положение об информационно-аналитическом отделе МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» утвержденное начальником МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» от 31.12.2008.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.Г. Баранова

Утверждено
приказом начальника
МУ «Управление по
образованию и работе с
молодежью администрации
Шимановского района»
от 26.04.2017 № 126/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О секторе информационно-аналитической работы Муниципального учреждения «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность сектора информационно-аналитической работы (далее - «Информационно-аналитический сектор») МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» (далее - «Управление образования») в части реализации целей и задач, возложенных на данный сектор.

1.2. Информационно-аналитический сектор является структурным подразделением Управления образования и обеспечивает осуществление полномочий МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» в сфере образования в рамках поставленных перед ним задач.

1.3. Информационно-аналитический сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Амурской области и Шимановского района, Уставом Шимановского района, муниципальными правовыми актами Шимановского района, Положением о МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района», приказами начальника Управления образования и иными нормативными актами Управления образования.

1.4. Информационно-аналитический сектор образуется и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника Управления образования.

1.5. Информационно-аналитический сектор взаимодействует со всеми подведомственными Управлению образования муниципальными образовательными организациями.

1.6. Информационно-аналитический сектор не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

2. Задачи

2.1. Основными задачами информационно-аналитического сектора являются:

1. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Шимановского района.

2. Участие в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности.

3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, по вопросам деятельности данного сектора.

4. Осуществление контроля выполнения муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования, стандартов качества оказания муниципальных услуг.

5. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, по реализации федеральных, областных, муниципальных и ведомственных программ в сфере образования.

6. Осуществление сбора, обработки и хранения статистической, аналитической, социологической и иной информации по актуальным вопросам образования Шимановского района.

7. Обеспечение условий для обучения и развития педагогического персонала образовательных организаций, организация аттестации руководителей образовательных организаций, формирование резерва управленческих и педагогических кадров.

8. Осуществление единой технической и информационной политики в образовательном пространстве Шимановского района.

9. Организация предоставления услуг населению в электронном виде.

10. Предоставление населению всесторонней объективной информации о деятельности системы образования Шимановского района посредством сети Интернет.

11. Осуществление общего руководства подведомственными Управлению образования образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

12. Осуществление ведомственного (учредительского) контроля в рамках своей компетенции.

2.2. Информационно-аналитический сектор решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Шимановского района и Управления образования, муниципальными образовательными организациями.

3. Функции

3.1. Информационно-аналитический сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1. Совместно с органами исполнительной власти Шимановского района в пределах своей компетенции участвует в разработке и реализации районных программ развития образования в Шимановском районе.

2. Участвует в разработке муниципальных и ведомственных программ по предмету своей деятельности.

3. Участвует в реализации федеральных, региональных, муниципальных и ведомственных программ в области информатизации образования.

4. Осуществляет мониторинг информатизации образовательного пространства Шимановского района.

5. Участвует в разработке предложений по формированию местного бюджета на образование в части информатизации образовательного процесса, профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов и руководителей подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций, организации предоставления образовательных услуг, в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации.

6. Вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций.

7. Обеспечивает реализацию образовательными организациями, подведомственными Управлению образования, муниципальных и ведомственных программ в сфере образования.

8. Координирует деятельность подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

9. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

10. Проводит сбор и обработку информации по вопросам развития образования в Шимановском районе.

11. Создает и обновляет информационные базы данных по различным направлениям деятельности Управления образования, муниципальных образовательных организаций.

12. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

13. Формирует раздел аналитического отчета Управления образования по предмету деятельности информационно-аналитического сектора.

14. Организует проведение социологических исследований по актуальным проблемам обучения и воспитания несовершеннолетних жителей

Шимановского района; изучает общественное мнение по оказанию образовательных услуг населению.

15. Прогнозирует развитие системы образования на территории Шимановского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования.

16. Осуществляет мониторинг уровня профессионального образования педагогических и руководящих работников, соблюдения требований к квалификационным характеристикам должностей, утвержденных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н).

17. Формирует программу развития кадрового потенциала системы образования района в части профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций.

18. Координирует осуществление аттестационных процедур педагогических работников.

19. Организует работу по формированию резерва управленческих кадров.

20. Участвует в разработке показателей (критериев), отражающих специфику работы образовательных учреждений для установления руководителям надбавок стимулирующего характера.

21. Участвует в разработке показателей и условий премирования для руководителей образовательных организаций.

22. Координирует деятельность образовательных организаций по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Шимановского района.

23. Организует работу по подготовке наградных материалов различного уровня на работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей.

24. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами.

25. Осуществляет информационную поддержку в организации и проведении педагогических конференций, фестивалей, семинаров, выставок и конкурсов в сфере образования.

26. Осуществляет информационную поддержку заседаний, совещаний, других мероприятий, проводимых с участием Управления образования.

27. Осуществляет работу по обновлению и наполнению сайта Управления образования.

28. Осуществляет мониторинг сайтов образовательных организаций.

29. Координирует работу по формированию административных регламентов предоставления муниципальных услуг в электронном виде

Управлением образования и подведомственными образовательными организациями.

30. Муниципальный координатор информационно-аналитического сектора формирует электронные базы данных государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

31. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций.

32. Готовит проекты постановлений, распоряжений, а так же проекты приказов начальника Управления образования по вопросам, находящимся в компетенции информационно-аналитического сектора.

33. Осуществляет в пределах своей компетенции проверку деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Положением об инспекционной деятельности МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района».

34. Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

35. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность.

36. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шимановского района.

4. Права и обязанности

4.1. Информационно-аналитический сектор для осуществления своих функций имеет право:

1. Требовать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию данного сектора.

2. Проводить совещания, встречи с представителями муниципальных образовательных организаций, для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач.

3. Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции.

4. Требовать от руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, выполнения указаний информационно-аналитического сектора в пределах функций, предусмотренных данным положением.

5. Вносить предложения начальнику Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования.

6. Выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, и сотрудников информационно-аналитического сектора, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

7. Создавать в установленном порядке при Управлении образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции информационно-аналитического сектора.

8. В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, а также проекты распорядительных документов Управления образования.

9. По поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции информационно-аналитического сектора.

4.2. Обязанности информационно-аналитического сектора:

1. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

2. Обеспечивать реализацию приказов начальника Управления образования по вопросам, входящим в компетенцию данного сектора.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Информационно-аналитический сектор осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями администрации Шимановского района и муниципальными образовательными организациями Шимановского района, подведомственными Управлению образования.

6. Организация работы отдела

6.1. Информационно-аналитический сектор работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

6.2. Информационно-аналитический сектор состоит из специалистов, находящихся в непосредственном подчинении начальника Управления образования, согласно штатному расписанию.

6.3. Все штатные работники информационно-аналитического сектора осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

6.4. Все штатные работники информационно-аналитического сектора принимаются на работу и увольняются приказом начальника Управления образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.

6.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.