

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

03.05.2017

№132

г. Шимановск

**Об утверждении Положения об инспекционной
деятельности МУ «Управление по образованию и
работе с молодежью администрации Шимановского района»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ,

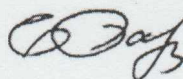
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об инспекционной деятельности МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» в соответствии с Приложением.

2. Признать утратившими силу Положение об инспекционной деятельности МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» утвержденное начальником МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» от 12.01.2009.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.Г. Баранова

Утверждено
приказом начальника
МУ «Управление по
образованию и работе с
молодежью администрации
Шимановского района»
«03» мая 2017 г. № 132

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСПЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ
СМОЛОДЕЖЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2008 г. № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» (далее — Управление по образованию) в части осуществления инспекционных функций и определяет принципы взаимодействия с образовательными организациями.

1.3. Под инспектированием понимается специальная функция (специально организованная деятельность) Управление по образованию по организации и проведению проверок, наблюдений, обследований (далее — инспекционных проверок), осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями и их руководителями законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в области образования и иных нормативных правовых актов. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по итогам инспекционных проверок.

1.4. Целями инспектирования являются:

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательного процесса;
- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами системы образования;

- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных образовательных организаций;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- совершенствование механизма управления качеством образования в пределах компетенции Управление по образованию.

1.5. Управление по образованию, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерством образования и науки Российской Федерации, приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки Амурской области, органом местного самоуправления и муниципальным органом управления образованием, учредительными документами образовательных организаций, их локальными актами, решениями органов управления образованием о проведении проверок и настоящим Положением.

2. Основные задачи инспектирования

2.1. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- инструктирование образовательных организаций по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

3. Организационные виды, формы и методы инспектирования

3.1. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

3.2. Инспектирование в форме инспекционного контроля — проверка результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей с целью установления исполнения законодательства и иных

нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителей ОУ.

Инспекционный контроль — это система специально организованных проверок деятельности образовательных организаций и их руководителей с использованием методов: документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения обучающимися образовательных программ, анализ причин возникновения нарушений законодательства Российской Федерации в области образования и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Инспекционный контроль в виде ревизии финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в пределах компетенции Управления по образованию.

3.3. Инспектирование может осуществляться в виде плановой и внеплановой выездной проверки или документарной проверки.

Инспектирование в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом проверок, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Внеплановое инспектирование осуществляется в случае поступления обращений граждан и организаций, содержащих сведения о нарушении законодательства Российской Федерации, в том числе прав участников образовательного процесса.

При проведении документарных проверок Управление по образованию запрашивает у проверяемого учреждения необходимые документы и при необходимости иную информацию о деятельности проверяемого учреждения, относящиеся к предмету проверки.

Инспектирование сопровождается инструктированием — обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

Возможно применение различных методов для выявления и анализа результатов деятельности образовательных учреждений.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится инспектирование:

- образовательных учреждений в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности);
- должностных лиц в виде тематических и комплексных проверок.

4. Основные правила инспектирования

4.1. Управление по образованию проводит инспекционные проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

Внутренний контроль как особую форму инспектирования деятельности образовательного учреждения осуществляет руководитель или по его поручению заместитель руководителя, руководители структурных подразделений образовательной организации.

4.2. Периодичность и виды инспектирования деятельности образовательных учреждений определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

Плановые (тематические, комплексные) проверки инспектируемых образовательных учреждений проводятся не более 1 раза в три года.

Нормирование и тематика инспекционных и контрольных проверок находятся в исключительной компетенции начальника Управления по образованию.

Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать 20 дней.

О проведении плановой проверки образовательная организация должна быть уведомлена не менее чем за три дня до начала проверки любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт своевременного информирования о предстоящей проверке.

О проведении внеплановой проверки образовательная организация должна быть уведомлена не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт своевременного информирования о предстоящей проверке.

4.3. План инспектирования утверждается начальником Управления по образованию.

4.4. Основаниями для инспекционной проверки являются:

- план проведения инспекционных проверок (плановое инспектирование);
- обращение физических или юридических лиц в Управление по образованию по поводу нарушений в области образования, получение иной информации, подтверждаемой документами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений (оперативное инспектирование);
- проверка исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования.

4.5. Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов.

4.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверяемое образовательное учреждение;
- проверять деятельность образовательной организации в соответствии с утвержденным планом проверки либо на основании информации о возможных нарушениях, изложенной в обращениях граждан, юридических лиц или поступившей из иных источников;

- запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования;
- осуществлять экспертизу документов;
- осуществлять экспертизу качества образования, проводить тестирование обучающихся и воспитанников образовательной организации.

Лица, уполномоченные на проведение проверки, в случае ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства в деятельности образовательной организации по вопросам, не входящим в компетенцию Управления по образованию, необходимо своевременно информировать иные компетентные органы о выявленных нарушениях.

5. Результаты инспектирования

5.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме, установленной начальником Управления по образованию. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты, подтверждающие правильность выводов.

5.2. Результаты инспектирования (второй экземпляр итогового документа) доводятся до сведения руководителя образовательной организации сразу после окончания инспекционной проверки, а в случаях, когда требуется углублённая обработка и анализ собранной информации - в течение двух недель со дня окончания инспектирования. Руководитель проинспектированной образовательной организации или лицо, уполномоченное действовать от имени этой образовательной организации, после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую то, что он ознакомлен с результатами инспектирования.

При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам.

5.3. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей и задач проверки и с учетом реального положения дел:

- могут проводиться аппаратные совещания, педагогические советы, совещания руководителей образовательных организаций с возможным привлечением представителей общественных организаций.

5.4. Начальник Управления по образованию по результатам инспекционной проверки может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов инспектирования на совещании;

- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных образовательных организаций;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

5.6. Результаты тематической проверки нескольких образовательных учреждений могут быть оформлены одним документом.

5.7. Руководитель проинспектированной образовательной организации по материалам инспектирования принимает соответствующее решение и, в том числе, должен направить в Управление по образованию план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки или справку по итогам проделанной работы.