АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «управление

по Образованию и работе с молодёжью

АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА»

# ПРИКАЗ

15.10.2021 № 233

г. Шимановск

**Об утверждении «дорожной карты» мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся образовательных организаций Шимановского района в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Шимановском районе в 2021/2022 учебном году**

В целях повышения качества общеобразовательной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году и в соответствии с приказом министерства образования и науки Амурской области от 13.10.2021 №1238 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Амурской области в 2022 году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «дорожную карту» мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся образовательных организаций Шимановского района в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в 2021/2022 учебном году (далее – План) (приложение).

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

2.1. Обеспечить реализацию «дорожной карты»;

2.2. Провести разъяснительную работу среди педагогов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА;

2.3. Откорректировать, с учетом «дорожной карты», собственные меры, направленные на повышение качества подготовки к ГИА;

2.4. Повысить ответственность учителей-предметников за качество подготовки и результаты ГИА.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заместитель

Начальника Управления Л.К. Краянова

В.В. Черепанова

Приложение

к приказу МУ «Учреждение

по образованию и работе

с молодежью администрации

Шимановского района»

от 15.10.2021 г. №233

**«Дорожная карта»**

**мероприятий по повышению качества знаний обучающихся образовательных организаций Шимановского района в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п\п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Отчётная документация** (предоставляемая  в Управление по образованию) | **Ответственные исполнители** |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1 | Документарные проверки по контролю исполнения планов ВШК в вопросах: качество преподавания отдельных предметов (в т.ч. в школах, показавшие низкие результаты ГИА), мониторинг качества знаний учащихся 9-х и 11-х классов, работа по индивидуальным планам подготовки к ГИА с учащимися | октябрь-апрель 2022 | Аналитическая справка к совещанию при начальнике, Совету руководителей | Ведущий специалист Управления по образованию Черепанова В.В. |
| 2 | Проведение заседаний районного  методического объединения учителей-предметников по теме «Повышение эффективности подготовки учащихся к ГИА» *(в зависимости от эпид.обстановки*) | октябрь-март (2 заседания) | Протокол заседания МО | Руководители районных предметных методических объединений |
| 3 | Мониторинг уровня преподавания математики (русского языка) и других предметов в ОО района и подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ | ноябрь-апрель 2022 | Аналитическая справка к совещанию при начальнике, Совету руководителей | Ведущий специалист Управления по образованию Черепанова В.В.  Руководители образовательных организаций |
| 4 | Контроль повышения квалификации педагогов | сентябрь-май 2022 |  |
| **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 5 | Распределение средств муниципального бюджета с учётом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 (разработка сметы расходов) | сентябрь 2021 |  | Управление по образованию |
| **Подготовительный этап** | | | | |
| 6 | Приведение муниципальной и школьной нормативной правовой документации в соответствии с региональными и федеральными нормативными правовыми документами | весь период | - | Ведущий специалист Управления по образованию Черепанова В.В.  Руководители образовательных организаций (далее -руководители ОО) |
| 7 | Подготовка технической базы для проведения ГИА-9 и ЕГЭ | октябрь-ноябрь 2021 | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 8 | Обеспечение условий функционирования пунктов проведения ГИА | весь период | - |
| 9 | Поверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | февраль-май 2022 | - | Управление по образованию |
| 10 | Проведение тренировочных мероприятий, направленных на техническую подготовку пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа среднего общего образования с использованием технологий «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ», «печать КИМ в ППЭ». | в соответствии с графиком ФГБУ ФЦТ | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 11 | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов. | ноябрь-апрель 2022 | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 12 | Тиражирование и выдача участникам ГИА уведомлений, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ (ОГЭ) | март, май 2022 | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 13 | Участие в семинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году | В соответствии с планом-графиком | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 14 | Организация обучения привлекаемых специалистов:  - специалистов, ответственных за подготовку и проведение ГИА в муниципалитете;  - руководителей ППЭ и организаторов;  - уполномоченных представителей ГЭК;  - технических специалистов;  -общественных наблюдателей | \_ |
| 15 | Контроль над обучением организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологиями «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование экзаменационных работ в ППЭ» по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами | февраль-апрель  2022 |  | Управление по образованию |
| 16 | Организация работы с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты ГИА в 2021 году | весь период | Аналитические материалы | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 17 | Организация контроля за размещением информации на информационных стендах и официальных сайтах общеобразовательных организаций:  - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА;  - о сроках проведения ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о местах расположения ППЭ,  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | До 31 декабря 2021  не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 18 | Распространение информационных материалов по тематике ГИА | весь период | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 19 | Организация и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей Управления по образованию, общественности | весь период | Протоколы | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 20 | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через постоянно обновляющиеся официальные сайты ОО, информационные стенды | весь период | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 21 | Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА выпускников текущего года и выпускников прошлых лет | Октябрь-ноябрь 2021,  февраль 2022 | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 22 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | ноябрь-декабрь 2021 | - | Ведущий специалист Управления по образованию Черепанова В.В. |
| 23 | Мониторинг движения обучающихся 9,11-х классов | весь период | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 24 | Сбор и внесение сведений в РИС :  - о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА;  - об ОО, выпускниках текущего года;  - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;  - об участниках проведения итогового сочинения (изложения);  - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА;  - о работниках ППЭ | по графику ФЦТ | - | Ведущий специалист Управления по образованию Черепанова В.В.  Руководители ОО |
| 25 | Обеспечение и функционирование РИС, в т.ч. внесение сведений, их обработка, хранение и использование | весь период | - | Ведущий специалист Управления по образованию Черепанова В.В. |
| 26 | Организация и проведение для обучающихся 9-х классов итогового собеседования в основной и дополнительный сроки, как условие допуска к ГИА:  - утверждение мест регистрации на участие в итоговом собеседовании в 2021/2022 учебном году;  - апробация проведения итогового сочинения на региональном уровне | до 01.12.2021  по согласованию | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 27 | Организация и проведение для обучающихся 11 классов итогового сочинения (изложения), как условие допуска к ГИА по программам среднего общего образования в 2021/2022 учебном году:  - утверждение мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);  - апробация проведения итогового сочинения на региональном уровне | 2021/2022 уч.г.  до 01.11.2021  декабрь 2021-январь 2022 | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 28 | Обеспечение обязательного участия всех выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций района в диагностических и тренировочных работах по материалам ФИПИ по обязательным предметам | ноябрь 2021;  февраль 2022. | Проблемный анализ, протокол заседания методического объединения с перечнем коррекционных мероприятий. | Руководители ОО |
| 29 | Участие в едином репетиционном экзамене по математике, русскому языку | март-апрель 2022. | Проблемный анализ, протокол заседания методического объединения с перечнем коррекционных мероприятий. | Руководители ОО |
| 30 | Родительское собрание по вопросам подготовки к ГИА в 2020/2021 учебном году  *(в зависимости от эпид.обстановки*) | ноябрь 2021;  апрель-май 2022г. | Протокол собрания с подписями родителей (законных представителей) | Руководители ОО  Управление по образованию |
| 31 | Организация обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ | до 01 января 2022 | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 32 | Утверждение порядка и схем:  - организации видеонаблюдения в ППЭ;  - участников ГИА (в том числе их доставки в ППЭ);  -доставки ЭМ в ППЭ и заполненных бланков из ППЭ в РЦОИ. | апрель 2022 | - | Ведущий специалист Управления по образованию Черепанова В.В. |
| 33 | Аккредитация общественных наблюдателей | март-май 2022 | - | Ведущий специалист Управления по образованию Черепанова В.В. |
| **Обеспечение информационной поддержки ЕГЭ** | | | | |
| 34 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта Управления по образованию:  - региональная видеоконференция родителей обучающихся общеобразовательных организаций области об особенностях проведения ГИА в 2021/22 учебном году;  - региональное родительское собрание в режиме ВКС с участием ответственных секретарей приемных комиссий амурских вузов, предметных комиссий, муниципальных координаторов ЕГЭ, сотрудников РЦОИ;  -региональное родительское собрание в онлайн-режиме по вопросам подготовки к ГИА-2022 в режиме видеоконференцсвязи с участием выпускников, набравших 90-100 баллов по итогам ЕГЭ, их учителей и родителей, а также школьных служб психологической поддержки, общественных наблюдателей;  - региональное родительское собрание по вопросам организации ГИА-2022 в режиме видеоконференцсвязи с участием председателей конфликтной и предметных комиссий, службы психологической поддержки ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»;  - участие в региональном конкурсе эссе «Мой учитель», «Мы сдали ЕГЭ»;  -региональные единые репетиционные экзамены по программам основного общего и среднего общего образования: русскому языку и математике;  всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ по русскому языку родителями» на территории области;  -семинар-совещание для технических специалистов ППЭ, задействованными в ГИА-11 в 2020 году, по вопросам использования технологий «Печать КИМ в аудиториях ППЭ» и «Сканирование бланков ответов участников в ППЭ», а также проведения ЕГЭ по иностранным языкам;  - мероприятия в рамках Всероссийской акции «100 баллов для Победы»;  -семинар для общественных наблюдателей из числа студентов амурских вузов и Амурского педагогического колледжа, а также лиц, желающих стать общественным наблюдателем в основной и дополнительный сроки проведения ГИА, по теме: «Общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»;  -семинар-совещание для технических специалистов всех ППЭ по вопросам использования технологий печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведения ЕГЭ по иностранным языкам;  - семинар-совещание с участием руководителей ППЭ по вопросам организации ГИА-2021;  - семинар-совещание с участием организаторов (в/вне аудитории) и ассистентов по вопросам организации ГИА-2021 в режиме видеоконференцсвязи;  - семинар-совещание с участием членов ГЭК по вопросам организации ГИА-2021 в режиме ВКС;  - участие  - в региональном конкурсе видеороликов в раках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»;  -региональном конкурсе эссе «Выпускники о ЕГЭ»;  -региональном конкурсе эссе «Учителя о ЕГЭ»;  -региональном конкурсе эссе «Я остаюсь здесь»;  - совещание с муниципальными координаторами ЕГЭ по вопросам готовности к ГИА-2020 | весь период  сентябрь, 2021,  декабрь, 2021,  январь, 2022,    май, 2022  сентябрь-октябрь, 20201  декабрь, 2021  февраль, 2022  февраль, 2022  март, 2022  апрель, 2022  апрель, 2022  апрель, 2022  апрель, 2022  апрель, 2022  апрель, 2022  апрель, 2022  февраль- апрель, 2022  май, 2022 | - | Управление по образованию |
| 35 | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | весь период | - | Управление по образованию |
| 36 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях (ОО) по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020/21 учебном году, размещением соответствующей информации на сайтах общеобразовательных организаций района | весь период | - | Управление по образованию  Руководители ОО  Управление по образованию  Руководители ОО |
| 37 | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях области по вопросам психологической готовности к экзаменам | весь период | - |
| 38 | Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА выпускников текущего года и выпускников прошлых лет на общешкольных родительских собраниях | ноябрь 2021, февраль 2022,  май 2021 | - |
| 39 | Размещение информации на официальном сайте Управления по образованию, общеобразовательных организаций:  - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА;  - о сроках проведения ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | до 1.12.2021  не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов;  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; |  |
| 40 | Обеспечение ознакомления участников ГИА:  - с полученными ими результатами ГИА;  - с решениями ГЭК и председателя ГЭК;  - с решениями конфликтной комиссии | апрель-сентябрь 2022 | - |
| **Этап проведения ГИА** | | | | |
| 41 | Проведение для обучающихся 9-х классов итогового собеседования как условие допуска ГИА-9, в том числе  -определение списочного состава участников итогового собеседования, в том числе детей с ОВЗ и инвалидов;  -апробация итогового собеседования в общеобразовательных организациях области на муниципальном уровне | февраль 2022  март 2022  май 2022  декабрь 2021  ноябрь 2021-январь 2022 | - | Управление по образованию  Руководители ОО |
| 42 | Проведение для обучающихся 11 классов итогового сочинения (изложения) как условие допуска ГИА-11, в том числе  -определение списочного состава участников итогового сочинения (изложения), в том числе детей с ОВЗ и инвалидов, обучающихся СПО, ВПЛ, «СПР»;  -апробация написания итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях области на муниципальном уровне | декабрь 2021  февраль 2022  май 2022  ноябрь 2021  октябрь-ноябрь 2021 | Анализ | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 43 | Определение схем участия в ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья:  - согласование дополнительных материально-технических условий и требований к ППЭ для выпускников с ОВЗ;  - формирование заказа на особый формат КИМ для участников ГИА с ОВЗ (при необходимости);  - формирование состава ассистентов по оказанию технической помощи на ГИА выпускников с ОВЗ | Февраль-март 2022 | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 44 | Сбор данных о допуске обучающихся к прохождению ГИА | 2022год  февраль, апрель,  май,  август | - | Управление по образованию |
| 45 | Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Минобрнауки России | март-сентябрь 2022 | - | Управление по образованию |
| 46 | Обеспечение функционирования системы общественного наблюдения за проведением ГИА | февраль-июнь 2022 | - | Управление по образованию |
| 47 | Контроль организации доставки экзаменационных материалов, их обработки, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ГИА | весь период | - | Ведущий специалист Управления по образованию Черепанова В.В. |
| 48 | Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ | апрель-август 2022 | - |
| 49 | Сбор сведений:  - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине;  - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине;  - об участниках ГИА, удалённых за нарушение порядка проведения ГИА | Весь период |  | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 50 | Обеспечение ознакомления участников ГИА:  - с полученными результатами ГИА;  - с решением ГЭК и председателя ГЭК;  - с решениями конфликтной комиссии. | апрель-август 2022 | - | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 51 | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | весь период |  | Управление по образованию |
| **Этап анализа** | | | | |
| 52 | Формирование отчетов по итогам ГИА | август 2022 | Отчёт | Управление по образованию,  Руководители ОО |
| 53 | Организация и проведение совещаний по результатам участия Шимановского района в ГИА и задачам по проведению ГИА в следующем учебном году. | сентябрь-октябрь 2021 | Протокол | Управление по образованию |