

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПО**  
**ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

**24.12.2014**

**№ 242/1**

**г. Шимановск**

**Об утверждении Положений о дополнительных выплатах молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях Шимановского района**

В целях реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие образования в Шимановском районе на 2015-2020 годы» для привлечения специалистов в муниципальные образовательные организации Шимановского района

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о единовременной денежной выплате молодым специалистам, поступающим на работу в муниципальные образовательные организации Шимановского района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о ежемесячной надбавке к тарифной ставке (окладу) молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях Шимановского района (приложение № 2).

3. Утвердить Положение об оплате расходов на аренду жилья по договору аренды (найма) жилья молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях Шимановского района (приложение № 3).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2015 года.

5. Приказ начальника МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района от 28.12.2011 № 167 «Об утверждении Положений о дополнительных выплатах молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях Шимановского района» считать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.Г.Баранова

## Приложение № 1

к приказу начальника МУ  
«Управление по образованию и  
работе с молодежью администрации  
Шимановского района»  
от 24.12.2014 № 242/1

### **Положение о единовременной денежной выплате молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации Шимановского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и размер единовременной выплаты (подъемных) молодым специалистам, окончившим учебные заведения и поступившим на работу в муниципальные образовательные организации Шимановского района (далее - молодым специалистам).

2. Основанием назначения единовременной выплаты (подъемных) молодым специалистам является одновременное наличие следующих условий:

2.1 окончание образовательного учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования;

2.2 поступление на работу впервые по полученной специальности по трудовому договору (эффективному контракту), заключенному на срок не менее трех лет, в муниципальную образовательную организацию.

#### **2. Условия назначения единовременной денежной выплаты**

2.1. Для назначения единовременной выплаты (подъемных) молодые специалисты представляют следующий перечень документов:

- заявление;
- копию диплома установленного образца о получении молодым специалистом среднего или высшего профессионального образования;
- трудовую книжку;
- копию приказа муниципальной образовательной организации о приеме молодого специалиста на работу;
- копию трудового договора (эффективного контракта), заключенного с молодым специалистом.

2.2. Решение о назначении единовременной выплаты (подъемных) принимается руководителем муниципальной образовательной организации и оформляется приказом.

2.3. Решение о назначении единовременной выплаты (подъемных) принимается в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 статьи 2 настоящего Положения.

### **3. Размер и порядок выплаты единовременной денежной выплаты**

3.1. Размер единовременной выплаты (подъемных) составляет пять должностных окладов (тарифных ставок) на основании постановления Шимановского районного Совета народных депутатов от 23.08.2005 № 11/159 «О решении районного Совета народных депутатов «Об установлении единовременного социального пособия педагогическим работникам образовательных учреждений».

Источником единовременной выплаты (подъемных) является муниципальный бюджет.

3.2. Выплата единовременной выплаты (подъемных) производится в порядке перечисления денежных средств с лицевого счета муниципальной образовательной организации во вклады на счет физического лица.

### **4. Ответственность**

4.1. Муниципальная образовательная организация вправе истребовать у молодых специалистов денежные средства, полученные в качестве единовременной выплаты (подъемных), в случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты заключения трудового договора:

- по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6 и 8 статьи 77, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

- по инициативе работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев прекращения трудового договора (эффективного контракта) по причине установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора (эффективного контракта));

- по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным абзацем 1 пунктом 3, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае прекращения трудового договора в течение трех лет с даты заключения трудового договора (эффективного контракта) работник, получивший единовременную выплату (подъемные), обязан в течение месяца с даты прекращения трудового договора вернуть денежные средства, полученные им в качестве единовременной выплаты (подъемных).

4.3. В случае невозвращения молодым специалистом денежных средств в размере полученного пособия в тридцатидневный срок после получения уведомления о необходимости возмещения затрат муниципального бюджета, МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» обращается в суд с иском о взыскании указанных денежных средств с молодого специалиста.

## **5. Порядок возврата средств**

5.1. При наличии одного из предусмотренных пунктом 4.1. статьи 4 настоящего Положения оснований для возмещения затрат муниципального бюджета, МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» направляет молодому специалисту уведомление о необходимости возмещения затрат.

5.2. Молодой специалист в тридцатидневный срок после получения уведомления о необходимости возмещения затрат, возвращает денежные средства в размере полученного пособия в муниципальный бюджет.

5.3. Возврат денежных средств, полученных молодым специалистом в качестве единовременной выплаты (подъемных) осуществляется перечислением на расчетный счет Управления по образованию.

## Приложение № 2

к приказу начальника МУ  
«Управление по образованию и  
работе с молодежью администрации  
Шимановского района»  
от 24.12.2014 № 242/1

### **Положение о ежемесячной надбавке к тарифной ставке (окладу) молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях Шимановского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяются размер, условия и порядок назначения ежемесячной надбавки к тарифной ставке (окладу) (далее – ежемесячная надбавка) молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях Шимановского района.

1.2. Основанием назначения ежемесячной надбавки молодым специалистам является одновременное наличие следующих условий:

2.1 окончание образовательного учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования;

2.2 поступление на работу впервые по полученной специальности по трудовому договору (эффективному контракту), заключенному на срок не менее трех лет, в муниципальную образовательную организацию.

#### **2. Условия назначения ежемесячной надбавки**

2.1. Для назначения ежемесячной надбавки молодые специалисты представляют следующий перечень документов:

- заявление;
- копию диплома установленного образца о получении молодым специалистом среднего или высшего профессионального образования;
- трудовую книжку;
- копию приказа муниципальной образовательной организации о приеме молодого специалиста на работу;
- копию трудового договора (эффективного контракта), заключенного с молодым специалистом.

2.2. Решение о назначении ежемесячной надбавки принимается руководителем муниципальной образовательной организации и оформляется приказом.

2.3. Решение о назначении ежемесячной надбавки принимается в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 статьи 2 настоящего Положения.

### **3. Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки**

3.1. Ежемесячная надбавка молодым специалистам устанавливается в размере 50 процентов от тарифной ставки (оклада) по должности, независимо от учебной нагрузки, за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных районной целевой программой «Развитие образования в Шимановском районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением главы Шимановского района от 09.10.2013 № 524.

3.2. Выплата ежемесячной надбавки молодым специалистам назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения.

3.3. Выплата ежемесячной надбавки молодым специалистам производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы в муниципальных образовательных организациях в порядке перечисления денежных средств с лицевого счета муниципальной образовательной организации во вклады на счет физического лица.

### **4. Ответственность**

4.1. Муниципальная образовательная организация вправе истребовать у молодых специалистов денежные средства, полученные в качестве ежемесячной надбавки в размере 50% процентов от тарифной ставки (оклада) по должности в случае прекращения трудового договора (эффективного контракта) до истечения трех лет с даты заключения трудового договора:

- по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6 и 8 статьи 77, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

- по инициативе работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев прекращения трудового договора (эффективного контракта) по причине установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора (эффективного контракта));

- по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным абзацем 1 пунктом 3, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае прекращения трудового договора (эффективного контракта) до истечения трех лет с даты заключения трудового договора (эффективного контракта) работник, получивший в течение своей трудовой деятельности денежные средства в качестве ежемесячной надбавки в размере 50% процентов от тарифной ставки (оклада) по должности включая надбавки, обязан в течение месяца с даты прекращения трудового договора (эффективного контракта) вернуть их в муниципальный бюджет.

4.3. В случае невозвращения молодым специалистом денежных средств в совокупном размере, полученных в процессе всей своей трудовой деятельности в тридцатидневный срок после получения уведомления о необходимости возмещения затрат муниципального бюджета, МУ «Управление по образованию и работе с

молодежью администрации Шимановского района» обращается в суд с иском о взыскании указанных денежных средств с молодого специалиста.

## **6. Порядок возврата средств**

5.1. При наличии одного из предусмотренных пунктом 4.1. статьи 4 настоящего Положения оснований для возмещения затрат муниципального бюджета, МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» направляет молодому специалисту уведомление о необходимости возмещения затрат.

5.2. Молодой специалист в тридцатидневный срок после получения уведомления о необходимости возмещения затрат, возвращает в совокупном размере денежные средства, полученные в качестве ежемесячной надбавки в размере 50% процентов от тарифной ставки (оклада) по должности в процессе своей трудовой деятельности в муниципальный бюджет.

5.3. Возврат денежных средств, полученных молодым специалистом в качестве ежемесячной надбавки в размере 50% процентов от тарифной ставки (оклада) по должности в процессе своей трудовой деятельности осуществляется перечислением на расчетный счет Управления по образованию.

## Приложение № 3

к приказу начальника МУ  
«Управление по образованию и  
работе с молодежью администрации  
Шимановского района»  
от 24.12.2014 № 242/1

### **Положение об оплате расходов на аренду жилья по договору аренды (найма) жилья молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях Шимановского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты расходов на аренду жилья по договору аренды (найма) жилья (далее – расходы на аренду жилья) молодому специалисту (далее – Специалисту), работающему в муниципальной образовательной организации Шимановского района.

1.2. Расходы на аренду жилья производятся в течение финансового года, в рамках мероприятий, предусмотренных районной целевой программой «Развитие образования в Шимановском районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением главы Шимановского района от 09.10.2013 № 524.

#### **2. Порядок оплаты расходов на аренду жилья**

2.1. Руководитель муниципальной образовательной организации принимает Специалиста на вакантную должность для закрытия существующей вакансии.

2.2. При отсутствии жилья для Специалиста, МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» (далее – Управление по образованию) заключает с собственником жилья договор аренды.

2.3. Заключение договоров на аренду жилья не производится с гражданами, имеющими родственные отношения со Специалистом.

2.4. Для заключения договора на аренду (найм) жилья Специалисту необходимо представить в МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» следующие документы:

- заявление на имя начальника Управления по образованию;
- копию трудового договора (эффективного контракта), заключенного с муниципальной образовательной организацией;
- справку, подтверждающую отсутствие у Специалиста и членов его семьи в населенном пункте по месту работы жилья;
- копию паспорта.

2.5. Руководитель муниципальной образовательной организации предоставляет в течение 5 рабочих дней пакет документов согласно пункту 2.4. статьи 2 настоящего Положения в Управление по образованию, с приложением ходатайства.

2.6. Управление по образованию рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении договора аренды (найма) жилого помещения для Специалиста в течение 15 рабочих дней.

2.7. В течение 10 рабочих дней, со дня принятия решения, Управлением по образованию издается приказ начальника о заключении договора аренды (найма) жилья и заключается соглашение об оплате расходов на аренду жилья по договору аренды (найма) жилья со Специалистом по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.8. Оплата расходов на аренду жилья осуществляется Управлением по образованию перечислением на расчетный счет арендодателя в порядке и сроки, определенные договором аренды согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

### **3. Ответственность**

3.1. Ответственность за достоверность представленных документов, фактов проживания в указанном месте несет Специалист и руководитель муниципальной образовательной организации.

3.2. Специалист обязан в течение 10 рабочих дней уведомить руководителя муниципальной образовательной организации о выделении ведомственного жилья или приобретении жилья в собственность.

3.3. Руководитель муниципальной образовательной организации обязан в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления от Специалиста информировать начальника Управления по образованию о выделении ведомственного жилья, приобретении жилья в собственность или о прекращении трудового договора со Специалистом.

3.4. В случае выявления недостоверности представленных сведений договор аренды (найма) жилья расторгается без права его возобновления. Расходы на аренду (найм) жилья подлежат возврату Специалистом в бюджет администрации Шимановского района.

### **4. Порядок возврата средств**

4.1. В случае выявления недостоверности представленных сведений, Управлением по образованию принимается решение о возврате расходов на аренду (найм) жилья в муниципальный бюджет МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района».

4.2. На основании решения начальником Управления по образованию направляется уведомление Специалисту о возврате расходов на аренду (найм) жилья в течение 30 дней со дня выявления даты, с которой предоставлены сведения, являющиеся недостоверными (увольнение, приобретение жилья и т.п.).

4.3. Перечисление расходов на аренду (найм) жилья осуществляется на расчетный счет Управления по образованию, указанный в соглашении.

## Приложение 1

к Положению об оплате расходов на аренду жилья по договору аренды (найма) жилья молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях Шимановского района

### **Соглашение об оплате расходов на аренду жилья по договору аренды (найма) жилья молодому специалисту, работающему в муниципальной образовательной организации Шимановского района**

г. Шимановск

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное учреждение «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района», в лице начальника Барановой Елены Геннадьевны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление по образованию», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Специалист», со второй стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### **1. Предмет соглашения.**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Специалисту жилого помещения:

\_\_\_\_\_ (квартира, комната в общежитии и т.д.)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

за счет затрат на арендную плату по договору аренды (найма) жилья.

1.2. Расходы на аренду жилья производятся в течение финансового года, в рамках мероприятий, предусмотренных районной целевой программой «Развитие образования в Шимановском районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением главы Шимановского района от 09.10.2013 № 524, приказом начальника Управления по образованию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.3. Размер оплаты за аренду жилья составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

#### **2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Специалист обязан:

- отработать в муниципальной образовательной организации по полученной специальности по трудовому договору (эффективному контракту), заключенному на срок не менее трех лет;

- в течение 10 рабочих дней уведомить руководителя муниципальной образовательной организации о выделении ведомственного жилья или приобретении жилья в собственность;

- в случае выявления недостоверности представленных сведений вернуть в течение 30 календарных дней средства в бюджет администрации Шимановского района;

- представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему соглашению по запросам Управления по образованию, в сроки, указанные в запросе.

#### 2.2. Специалист имеет право:

- на предоставление жилого помещения.

#### 2.3. Управление по образованию имеет право:

- проверять достоверность документов, представленных Специалистом;

- осуществлять контроль за соблюдением сторонами условий настоящего соглашения.

#### 2.4. Управление по образованию обязано:

- осуществлять оплату аренды жилого помещения перечислением на расчетный счет арендодателя в порядке и сроки, определенные договором аренды.

### 3. Изменение и расторжение соглашения.

3.1. Настоящее соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.

3.3. Настоящее соглашение, может быть расторгнуто Управлением по образованию в одностороннем порядке в случае нарушения Специалистом своих обязательств, предусмотренных настоящим соглашением. При этом сумма расходов на аренду жилья подлежит возврату Специалистом в муниципальный бюджет в полном объеме.

### 4. Разрешение споров

4.1. Разрешение споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего соглашения и (или) в связи с ним, осуществляются сторонами путем переговоров между собой.

4.2. В случае несогласия одной из сторон по спорному вопросу она вправе обратиться для разрешения спора в судебном порядке.

### 5. Срок действия соглашения.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ (точная дата) и действует до \_\_\_\_\_ (точная дата).

### 6. Заключительные положения.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное учреждение «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»

*Юридический адрес:* 676306 Амурская область г. Шимановск, ул. Красноармейская, 27.

*Почтовый адрес:* 676306 Амурская область г. Шимановск, ул. Красноармейская, 27.

*Банковские реквизиты:*

ИНН 2829000214 КПП 282901001

л/с 03233000240 р/с 40204810900000000340

УФК по Амурской области (МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»)

ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск

БИК 041012001 ОКАТО 10440000000

ОКПО 02102696 ОКОГУ 32100

ОКВЭД 75.11.31 ОКФС 14

ОКОПФ 81

Начальник управления \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Специалист

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Зарегистрирован по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 2

к Положению об оплате расходов  
на аренду жилья по договору  
аренды (найма) жилья молодым  
специалистам, работающим в  
муниципальных образовательных  
организациях Шимановского района

### Договор аренды

г. Шимановск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин РФ, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О Арендодателя)

далее именуемый "Арендодатель" с одной стороны и муниципальное учреждение «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» (далее МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»), далее именуемое "Арендатор", в лице начальника Барановой Елены Геннадьевны, действующего на основании Положения, с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование следующее имущество (далее - имущество или объект):

Наименование: \_\_\_\_\_.

Назначение: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер: \_\_\_\_\_,  
присвоенный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес (местоположение): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая площадь: \_\_\_\_\_

Этажность: \_\_\_\_\_

1.2. Объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, зарегистрированном в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за номером № \_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданным \_\_\_\_\_

---

---

1.3.Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора права на объект не являются предметом иска, объект не состоит под арестом, не является предметом залога и не обременен иными правами третьих лиц.

## **2. Срок аренды**

2.1.Срок начала аренды: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2.Срок окончания аренды: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **3. Платежи и расчеты по договору.**

### **Изменение размера арендной платы**

3.1.Арендная плата

3.1.1.В качестве арендной платы Арендатор ежемесячно вносит \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Способ и сроки внесения арендной платы

3.2.1. Выплата арендной платы осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату за каждый расчетный месяц до 5 числа расчетного периода.

3.2.3. Арендатор обязан своевременно вносить арендную плату.

### **Предоставление и возврат имущества**

4.1. Предоставление имущества:

4.1.1. Арендодатель обязан предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем его назначению по акту приема - передачи.

4.2. Возврат имущества

4.2.1. При возврате имущества осуществляется:

- осмотр имущества, проверка исправностей;
- передача ключей Арендодателю;
- проверка исправности инженерно-технических сетей (систем).

4.2.2. Имущество возвращается по акту приема-передачи, содержащему сведения о его состоянии. Если при возврате будут обнаружены недостатки, то они должны быть зафиксированы в акте.

## **5. Пользование имуществом. Передача имущества или арендных прав третьим лицам**

5.1. Арендатор вправе без получения согласия Арендодателя предоставлять имущество в безвозмездное пользование, молодому специалисту

---

(наименование муниципальной образовательной организации)

## **7. Содержание и улучшение арендованного имущества**

7.1. Поддержание имущества в исправном состоянии

6.1.1. Арендатор за свой счет должен содержать имущество в надлежащем санитарном состоянии, в т.ч. осуществлять уборку и выполнять иные необходимые санитарные работы, обеспечить соблюдение санитарных норм и правил.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. Взыскание убытков

7.1.1. Каждая из сторон обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

7.1.2. Убытки Арендатора, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендодателем договорных обязательств, возмещаются в полной сумме сверх неустойки (штрафная неустойка).

## **9. Изменение и расторжение договора**

9.1. Изменение Договора

9.1.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

9.2. Расторжение Договора

8.2.1. В случае расторжения Договора Арендодатель обязуется по требованию Арендатора вернуть ему сумму аванса, полученную до момента расторжения Договора. Сумма аванса подлежит возврату за вычетом арендных платежей за период пользования имуществом.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Требование об изменении или о расторжении Договора заинтересованная сторона может заявить в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом, а при его отсутствии – в тридцатидневный срок.

## **Заключительные положения**

10.1. Договор прекращает свое действие " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С окончанием срока действия Договора прекращаются установленные им обязательства сторон.

10.2. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное пе-

ред другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. О желании заключить договор на новый срок Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания действия Договора.

10.3. Сообщения и документы по вопросам, возникающим по Договору или в связи с ним, стороны должны направлять заказным письмом с уведомлением о вручении. Стороны обязуются уведомлять друг друга о смене реквизитов в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента такого изменения.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### Адреса и реквизиты сторон

**Арендодатель: Гражданин РФ,**

уроженец \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

в отделение № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(подпись)

**Арендатор: МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»**

Юридический адрес: 676306, Россия, Амурская область, г. Шимановск, ул. Красноармейская, д. 27  
тел.: 2-25-10 (факс), 2-15-71, 2-12-73, 2-12-63

e-mail: yormraion@mail.ru  
р/с 40204810900000000340 в Отделении Благовещенск г. Благовещенск, БИК 041012001  
ИНН 2829000214 КПП 282901001  
л/сч 0320000240 в Отделении по г. Шимановску УФК по Амурской области (ОК 40204070340)  
ОГРН 102280075816

Подпись  
Начальник Управления  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Баранова  
М.П.