

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ ШИ-
МАНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

20.11.2020

№ 214

г. Шимановск

О проведении аттестации руководителей образовательных организаций
Шимановского района на соответствие занимаемой должности

В целях установления соответствия руководителей муниципальных образовательных организаций Шимановского района требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должностям, возможности исполнения ими должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации, в соответствии с Порядком проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, утвержденного приказом МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» от 18.10.2013 № 166 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации Шимановского района»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 24.12.2020 г. аттестацию на соответствие требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций Шимановского района.

2. Утвердить График проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций на соответствие занимаемой должности (приложение № 1).

3. Утвердить состав аттестационной комиссии (приложение № 2).

4. Утвердить Перечень вопросов и практических ситуаций для проведения тестирования руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (приложение № 3).

5. Утвердить вопросы для проведения тестирования руководителей, реализующих программы дошкольного образования (приложение № 4).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.Г. Баранова', is placed on a small rectangular piece of paper.

Е.Г.Баранова

к приказу начальника МУ
«Управление по образованию и
работе с молодежью администрации
Шимановского района»
от 20.11.2020 № 214

График
проведения аттестации руководящих работников муниципальных
образовательных организаций на соответствие занимаемой должности

№ пп	ФИО аттестуемого	Должность аттестуемого	Наименование образо- вательной организации	Дата Проведения атте- стации	Время проведения аттестации	Место проведения атте- стации	Дата предоставле- ния в аттестаци- онную комиссию документов для прохождения атте- стации
1.	Головкова Анна Рудольфовна	заведующий	МАДОУ – дет- ский сад с. Мухи- но	24.12.2020 г.	10.00 час.	МУ «Управление по образованию и работе с молоде- жью администра- ции Шимановского района»	24.11.2020 г.
2.	Курако Ольга Ивановна	директор	МБОУ «Саска- линская СОШ»	24.12.2020 г.	10.30 час.	МУ «Управление по образованию и работе с молоде- жью администра- ции Шимановского района»	24.11.2020 г.
3.	Овсиенко Свет- лана Ивановна	директор	МБОУ «Петру- шинская СОШ»	24.12.2020 г.	11.00 час.	МУ «Управление по образованию и работе с молоде-	24.11.2020 г.

						жью администрации Шимановского района»	
4.	Смолякова Наталья Ивановна	Заместитель директора	МБОУ «Чагоян-ская СОШ»	24.12.2020 г.	11.30 час.	МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»	24.11.2020 г.

Приложение № 2

к приказу начальника
МУ «Управление по
образованию и работе с
молодежью админи-
страции Шимановского
района»
от 20.11.2020 № 214

**Состав
аттестационной комиссии**

Баранова
Елена Геннадьевна

- начальник МУ «Управление по
образованию и работе с молоде-
жью администрации Шимановско-
го района», председатель комис-
сии

Краянова
Людмила Кузьминична

- заместитель начальника МУ
«Управление по образованию и
работе с молодежью администрат-
ции Шимановского района», заме-
ститель председателя комиссии

Лабутина
Лариса Анатольевна

- специалист по кадрам, ОТ и ТБ
сектора материально-техничес-
кого обеспечения МУ «Управле-
ние по образованию и работе с
молодежью администрации Ши-
мановского района», секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Антропов
Николай Владимирович

- заместитель главы администра-
ции Шимановского района

Петровец
Наталья Анатольевна

- специалист I категории сектора
информационно-аналитической
работы МУ «Управление по обра-
зованию и работе с молодежью
администрации Шимановского
района»

Черепанова
Вера Владимировна

- ведущий специалист МУ
«Управление по образованию и
работе с молодежью администра-
ции Шимановского района»

Медведева
Мария Николаевна

- специалист I категории сектора
дополнительного образования ра-
боты МУ «Управление по образо-
ванию и работе с молодежью ад-
министрации Шимановского рай-
она»

**Перечень вопросов и практических ситуаций для проведения
тестирования руководителей образовательных организаций,
реализующих образовательные программы начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

1. Назовите основные направления развития образования, представленные в Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа». Охарактеризуйте одно из них успешно реализуемых в Вашей организации.
2. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации. Какие документы образовательной организации являются учредительными?
3. Какова Ваша роль в реализации программы развития школы, в которой Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе?
4. Раскройте качественные характеристики социальной инфраструктуры для обучающихся в Вашей образовательной организации. Какие проблемы по её развитию Вам предстоит решать?
5. В чём суть права оперативного управления имуществом муниципальной организации?
6. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания образовательной организации?
7. Охарактеризуйте основные мероприятия по обеспечению комплексной безопасности в образовательной организации.
8. Опишите порядок предоставления муниципальной образовательной организацией платных образовательных услуг. Какими основными нормативными правовыми документами необходимо руководствоваться при их организации?
9. Каков порядок принятия образовательной организацией пожертвований от физических или юридических лиц?
10. Охарактеризуйте условия, позволяющие использовать разные формы получения образования в Вашей образовательной организации.
11. Как обеспечивается информационная открытость Вашей образовательной организации? Назовите основные требования по ведению школьного сайта.

12. Какие формы участия работников в управлении существуют в Вашей образовательной организации? Охарактеризуйте одну из них.
13. Какая образовательная программа реализуется в Вашей образовательной организацией? Её структура.
14. В каких локальных нормативных актах закреплено понятие «качество образования» в Вашей образовательной организации? В чем заключается связь качества образования с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов?
15. Охарактеризуйте осуществляемую/планируемую систему внутришкольного контроля (как особой формы инспектирования деятельности образовательной организации). Кто ее осуществляет?
16. Какова наполняемость классов в образовательной организации и почему?
17. Охарактеризуйте основные задачи дополнительного образования детей. Раскройте требования к программам дополнительного образования детей.
18. Какие управленческие действия Вам предстоит предпринять по организации летнего отдыха обучающихся и их оздоровлению.
19. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания обучающихся?
20. Охарактеризуйте требования к организации здорового питания в образовательной организации.
21. Охарактеризуйте, как в Вашей образовательной организации соблюдаются основные гарантии прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
22. Охарактеризуйте кадровый состав Вашей образовательной организации. Какие меры Вы будете предпринимать по закрытию острodefицитных вакансий?
23. Как организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как распределены между ними зоны ответственности: кто, за что и каким образом отвечает?
24. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры нужны для создания обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?
25. Какими нормативными актами Вам необходимо руководствоваться, устанавливая объем учебной нагрузки педагогических работников в образовательной организации?
26. В чём суть новой системы оплаты труда? Какими документами определяются размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам в Вашей организации? Каким образом осуществляется определение размеров стимулирующих выплат в Вашей образовательной организации?
27. Охарактеризуйте условия заключения трудового договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников.

28. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации? Можно ли увольнять работника по собственному желанию в период болезни?

29. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

30. Охарактеризуйте повышение квалификации педагогами Вашей образовательной организации. Каким образом Вы осуществляете контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?

31. Вправе ли руководитель образовательной организации не допускать к работе работника, отказавшегося от медицинского обследования?

32. В каком случае администрация образовательной организации имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?

33. Охарактеризуйте систему обучения работников и обучающихся в области охраны труда в организации.

34. Какова номенклатура дел в Вашей образовательной организации? На какие нормативно-правовые документы Вы будете опираться при ее ведении?

35. Какие приказы по административно-хозяйственной, учебно-воспитательной, методической работе должны быть подготовлены в образовательной организации? Сформулируйте их примерный перечень. Приведите примеры приказов.

36. Раскройте систему работы с входящей и исходящей информацией в образовательной организации и способы управления ею.

37. Раскройте последовательность управленческих действий, которые Вам необходимо осуществить при подготовке административных совещаний.

38. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы в развитии своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их преодолением?

39. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательной организацией.

Практические ситуации:

1. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию и заболел?

2. Ваш педагог, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?

3. Вы вступили в должность, но ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в образовательной организации накалена: ко-

гда вы заходите в помещение, все сразу умолкают, ваши поручения выполняют с неохотой. Что вы предпримете?

4. Ваши подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания по поводу качества исполнения не реагируют, продолжают работать по-своему. Как поступать в этом случае? Можно ли предоставить людям максимум свободы?

5. Руководитель, изучив работу педагогов в образовательной организации, пришел к выводу, что знания большинства обучающихся поверхностны. Многие ученики с трудом применяют знания на практике. Учителя имеют разное представление об уровне оценки знаний учащихся. Что вы как руководитель образовательной организации будете делать? Какую роль в своих решениях вы отведете управляющему совету, педагогическому совету, контролю за учебным процессом?

6. Подчиненные приходят к вам в любое время, донимают мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами или заполняют вас «информационным шумом», тем самым мешают работать, не дают сосредоточиться. У вас функционирует система «открытых дверей». Как поступать в подобных случаях с подчиненными и коллегами? Можно ли что-нибудь предпринять для изменения ситуации?

7. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в классе их ребенка постоянно обижают одноклассники: дразнят, толкают, отбирают школьные принадлежности, не хотят дружить. Ребенок очень переживает и поэтому не хочет идти в школу. Что вы будете предпринимать?

8. В образовательной организации постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия, по вашему мнению, должна быть разработана?

9. Несколько педагогов ранее прошли курс повышения квалификации, но отнеслись к обучению не слишком серьезно ввиду отсутствия преемственности. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что вы предпримите?

10. Во всей образовательной организации объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия и необходимые действия от руководства включает в себя данный режим?

11. Результаты промежуточной аттестации, независимые диагностические работы показывают в течение 2-х лет снижение коэффициента знаний в 5-х классах. Каковы ваши действия по исправлению ситуации?

к приказу начальника
МУ «Управление по
образованию и работе
с молодежью админи-
страции Шимановско-
го района»
от 20.11.2020 № 214

**Перечень вопросов и практических ситуаций для проведения
тестирования руководителей образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования**

Вопросы:

1. Определите приоритетные направления развития дошкольного образования в Российской Федерации.
2. Перечислите основополагающие нормативные правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации.
3. Что входит в содержание основной образовательной программы вашей образовательной организации?
4. Как изменилась форма и структура образовательной программы ДОО с введением в действие федеральных государственных образовательных стандартов?
5. Какова материально-техническая база вашей образовательной организации? Что вы планируете по ее развитию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования?
6. Каковы источники финансирования вашей образовательной организации?
7. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Каким нормативным актом они утверждены?
8. Осуществляется ли в ДОО инновационная деятельность, в каком направлении?
9. Дайте характеристику методического обеспечения образовательного процесса в ДОО.
10. Оказывает ли образовательная организация дополнительные услуги для родителей/детей? Если нет, то планируете ли вы организовать работу в этом направлении?
11. Как обеспечивается информационная открытость Вашей образовательной организации? Назовите основные требования по ведению сайта детского сада.

12. Перечислите затраты дошкольной организации (средняя заработная плата, стоимость содержания ребенка в ДООУ за месяц, стоимость питания ребенка в день и т.п.).

13. Располагаете ли вы сведениями о контингенте детей ДООУ?

14. Как организовано взаимодействие образовательной организации с родителями (их законными представителями) детей, социальными партнерами, общественными институтами?

15. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания воспитанников?

16. Охарактеризуйте требования к организации питания в образовательной организации.

17. Охарактеризуйте кадровый состав Вашей образовательной организации. Какие меры Вы предпринимаете по закрытию остродефицитных вакансий?

18. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры нужны для создания обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

19. В чём суть новой системы оплаты труда? Какими документами определяются размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам в Вашей организации? Каким образом осуществляется определение размеров стимулирующих выплат в Вашей образовательной организации?

20. Охарактеризуйте условия заключения трудового договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников.

21. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации? Можно ли увольнять работника по собственному желанию в период болезни?

22. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

23. Охарактеризуйте повышение квалификации педагогами Вашей образовательной организации. Каким образом Вы осуществляете контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?

24. Вправе ли руководитель образовательной организации не допускать к работе работника, отказавшегося от медицинского обследования?

25. В каком случае администрация образовательной организации имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?

26. Охарактеризуйте систему обучения работников в области охраны труда в организации.

27. Какова номенклатура дел в Вашей образовательной организации? На какие нормативно-правовые документы Вы будете опираться при ее ведении?

28. Какие приказы по административно-хозяйственной, учебно-воспитательной, методической работе должны быть подготовлены в образовательной организации? Сформулируйте их примерный перечень. Приведите примеры приказов.

29. Раскройте систему работы с входящей и исходящей информацией в образовательной организации и способы управления ею.

30. Раскройте последовательность управленческих действий, которые Вам необходимо осуществить при подготовке административных совещаний.

31. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы в развитии своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их преодолением?

32. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательной организацией.

Практические ситуации:

1. В коллективе вы столкнулись с такой ситуацией: ваш педагог, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?

2. Вы вступили в должность, но ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в ДООУ накалена: когда вы заходите в помещение, все сразу умолкает, ваши поручения выполняют с неохотой. Что вы предпримете?

3. Вы приступили к новой работе только неделю назад, неожиданно возникла проблема, которую, как вам кажется, самостоятельно решить вы не можете. Обращаться за советом к более опытным коллегам вам не хочется, так как боитесь потерять авторитет в их глазах и показаться несамостоятельным. Как вы поступите?

4. Вы решили узнать мнение сотрудников своего ДООУ на предмет оценки уровня организации управленческого труда. Вы провели анонимное анкетирование и узнали, что эффективность управленческого вашего труда оценивается гораздо ниже, чем вы предполагали. Хотя, в общем-то, сотрудники относятся к вам доброжелательно. Что вы предпримете?

5. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в группе их ребенка постоянно обижают дети: дразнят, толкают, отбирают игрушки, не хотят дружить. Ребенок плачет и не хочет идти в детский сад. Что вы будете предпринимать?

6. Воспитатель сообщает вам, что ребенок приходит в детский сад заплаканный, в синяках и, по словам этого ребенка, телесные повреждения ему наносят родители. Как необходимо поступить в данной ситуации?

7. Во время прогулки на детской площадке ребенок незаметно самовольно покинул территорию детского сада. Ваши действия?

8. В ДООУ постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия должна быть разработана?

9. В детском саду в одной группе (в двух группах, во всем детском саду) объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия включает в себя данный режим?

10. От родителей одной группы в управление образования постоянно поступают жалобы по организации питания детей в ДООУ. Ваши действия?