

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОВОСКРЕСЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принята на заседании
педагогического совета
28 мая 2020 года
Протокол № 4



**Дополнительная образовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«СКИФ»**

Уровень программы: базовый
Тип программы: модифицированная
Возраст обучающихся: 13-16 лет
Срок реализации: 1 год

Автор - составитель:
Жгилева Ирина Васильевна,
учитель математики

с.Нововоскресеновка
2020 год

Пояснительная записка

Направление программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «СКИФ» является дополнительной образовательной программой *социально-педагогической направленности, базового уровня.*

При разработке данной программы были учтены нормативно - правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996).

5. Концепция развития дополнительного образования детей Российской Федерации 2015-2020 гг. (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р).

6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать ребятам в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе кружка «СКИФ». Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Актуальность программы.

Школьная газета – современное средство воспитания патриотизма, формирования активной, гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника, как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между учащимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия.

Суть педагогической деятельности по развитию детского самоуправления заключается в том, чтобы создать условия, при которых подростки проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность. Соответственно требуется, чтобы полученные знания подросток мог применять. Данный кружок развивает и реализует творческие способности учащихся через создание школьной газеты.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование...

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Новизна данной дополнительной образовательной программы заключается в том, что она создает условия для продуктивной творческой деятельности школьников, объединенных в разновозрастные группы, отвечающие за отдельную рубрику школьной газеты, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Еще состоит в том, что возможно заочное (дистанционное) обучение с использованием ИКТ и цифровых технологий. Дистанционное обучение позволит осуществлять обучение непрерывно, что является преимуществом для учебного процесса, преподавателя и ученика.

Назначение программы.

Программа предназначена для учащихся основной школы и реализует межпредметные связи с русским языком, литературой, обществознанием, историей, географией, информатикой.

Программа способствует привитию интереса к журналистике, дает первичные сведения об издательском деле, учит творчески относиться к

любой работе.

Основные виды внеурочной деятельности: исследовательская, организационно-коммуникативная, рефлексивно-оценочная, проектная, а также трудовая и профильная ориентация.

Основные направления деятельности:

Социальная. Школьная газета - способ познания социального, политического устройства общества.

Информационная. Школьная газета – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация внеурочной деятельности учащихся позволяет с пользой занять их свободное время.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Возрастная группа учащихся.

Программа рассчитана на полную реализацию в течение одного года и ориентирована на обучение и работу с детьми 13-16 лет.

Объем программы - 84 часа. **Режим занятий** – 3 раза в неделю, продолжительность – 40 минут.

Форма обучения: очно-заочная

Срок реализации программы: 1 учебный год

Условия реализации программы: Теоретические занятия проводятся в учебном кабинете, практические и самостоятельные работы - в компьютерном классе. Дистанционная форма применяется в случае массовых инфекционных заболеваний. В этом случае педагогом раздаются задания, тесты, возможно новая тема, которую учащиеся могут изучить самостоятельно.

Техническое оснащение:

Для реализации данной программы необходимо наличие 8 ПК укомплектованных CD-дисководом, 2-3 принтера, CD-диски, сканер, цифровой фотоаппарат, писчая бумага формата А4; программное обеспечение: Windows XP, MS Word, Adobe PhotoShop, Paint, профессиональная издательская система PageMaker, и др.

Формы представления результатов: выпуски школьной газеты.

Способы оценивания результативности: анкетирование.

Особые условия проведения:

При составлении плана занятий учитываются возрастные особенности детей, степень, их подготовленности, имеющиеся знания и навыки. Дети

младшего школьного возраста с большим увлечением занимаются практической работой. Чем меньше возраст детей, тем больше времени отводится выполнению практических заданий. Нагрузка во время занятий должна соответствовать возрастным и индивидуальным возможностям ребенка.

При необходимости для детей с особыми потребностями в обучении (как одарённых, так и с ОВЗ или детей-инвалидов) может быть разработан индивидуальный образовательный маршрут.

О направлении деятельности

1. Активное участие в жизни школы, села.
2. Изучение новинок компьютерного рынка.
3. Участие в конкурсах и викторинах школы, района, области
4. Подготовка и выпуск газеты "СКИФ" в электронном и бумажном формате.
5. Размещение школьной газеты на сайте школы.

Цель программы: создание школьной газеты, раскрытие творческого потенциала учащихся.

Реализация цели осуществляется через решение следующих **задач:**

- познакомить обучающихся с основными терминами журналистики;
- дать представление о сущности журналистской профессии;
- познакомить со способами сбора информации;
- формировать у обучающихся навыки готовности слушать собеседника и вести диалог;
- учить работать в проектом режиме при создании выпусков газеты;
- учить давать оценку своего труда;
- научить работать в профессиональных издательских офисных приложениях на персональном компьютере;
- организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность;
- повышать познавательную активность обучающихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации;
- предоставлять возможности «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Формы занятия, предусмотренные программой:

Основной формой организации учебного процесса является учебное занятие, а также индивидуальная, групповая и коллективная работы, работа в парах, исследовательская работа в библиотеке, Интернете, свободная творческая дискуссия, ролевые игры, выполнение творческих заданий, активные методы формирования системы общения, практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе), экскурсии.

При реализации данной программы используются следующие **методы** обучения:

- объяснительно-иллюстративный;
- поисково-творческий (творческие задания, участие обучающихся в обсуждениях, беседах);
- сюжетно-игровой (разнообразные формы игрового моделирования).

Ожидаемые результаты:

Личностные:

Формирование активной жизненной позиции.

Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков

Метапредметные:

-формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;

-продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;

-умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные:

-познакомятся с основными терминами журналистики;

-приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;

-получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

-приобретут умение работать в проектно-режиме при создании выпусков газеты;

-приобретут опыт уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;

-научатся давать самооценку результатам своего труда;

-приобретут первоначальные навыки работы с ПК, познакомятся с профессиональными издательскими программами в процессе создания школьной газеты;

-научатся работать над выполнением заданием редакции индивидуально, научатся распределять работу между участниками проекта;

-научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;

-поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

-приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Учебно-тематический план

№	Название раздела	Количество часов			Форма аттестации/контроля
		Теория	Практика	Всего	
1	Вводное занятие.	1	1	2	анкетирование
2	Представление об издательском процессе	10	15	25	Защита проекта газеты
3	Введение в настольные издательские системы	4	9	13	презентация
4	Газета. Какая она должна быть?	15	27	42	Выпуск газеты
5	Итоговое занятие	1	1	2	анкетирование
	Итого	31	53	84	

Содержание программы.

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую работу и принять участие в работе группы.

1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ

Теория: Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности при работе с оргтехникой. Правила поведения и работы в коллективе.

2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСКОМ ПРОЦЕССЕ

Теория: Из истории журналистики. Разновидности газет. Начало книгопечатания на Руси. Правовые и этические нормы журналиста.

Техпроцесс. Печать. Тиражирование. Калибровка монитора и принтера. Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера).

Макетирование и верстка. Макетирование. Текст. Работа с текстом. Иллюстрации. Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Понятие «компьютерная обработка» фотографий и рисунков. Цвет. Цветовое оформление газеты. Шрифт. Знакомство с видами шрифта различных изданий периодической печати. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформление заголовка. Верстка. Создание макета номера газеты.

Практика: Выбор приоритетных направлений работы для каждого кружковца в редакции школьной газеты; обучение основным приемам работы с фотоаппаратом, видеокамерой; составление газетных статей; оформление школьной газеты; выпуск и печать школьного издания.

3. ВВЕДЕНИЕ В НАСТОЛЬНЫЕ ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СИСТЕМЫ

Теория: Издательское дело в среде текстового процессора WORD. Обработка текста, фотографий и рисунков в программе WORD. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты.

Знакомство с настольной издательской системой PageMaker.

Знакомство с настольной издательской системой Publisher.

Сравнительная характеристика издательской системы PageMaker, Publisher и WORD

Практика: Создание макета номера газеты в WORD; создание презентации о различных издательских системах.

4. ГАЗЕТА. КАКАЯ ОНА ДОЛЖНА БЫТЬ?

Теория: Сбор и обработка информации. Фотомонтаж, создание газеты в печатном виде. Анализ рубрик печатных изданий. Реклама. Репортаж. Отличие репортажа от других информационных жанров. Очерк. Интервью. Виды интервью. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Деловые игры. Публикация интервью на выбранную тему.

Практика: Написание репортажа на определенную тему; тренинг «Как взять интервью»; встреча с интересными людьми; самостоятельный подбор материала для создания газеты; выпуск номера школьной газеты.

5. ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ

Теория: Подведение итогов за год.

Практика: Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Награждение самых активных кружковцев.

Литература для учителя

- 1.. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.
2. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
3. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
4. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
5. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
6. Ресурсы Интернета

Литература для учащихся и родителей

1. Н.В. Макарова. Информатика 10 – 11 класс – СПб.: Питер, 2005. – 300с
2. . Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1981.

3. Литературная энциклопедия терминов и понятий/Гл. ред. и сост. А.Н.Николукин.-М., 2001
4. Фихтелиус Э. Новости. Сложное искусство работы с информацией.-М.: 2008
5. Ресурсы Интернета

Учебный план заочного(дистанционного) обучения

№	Тема	Вид электронной (дистанц.)учебной деятельности	Используемые цифровые сервисы	Обратная связь
1-2	Закон о СМИ. Роль школьной газеты	Документ, изучение	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/	Составить краткий конспект, прислать на izhgileva@yandex.ru Тел. связь, WhatsApp,
3-4	Этика и психология журналистского общения	Презентация, просмотр	https://infourok.ru/prezentaciya_po teme_zhurnalistiskaya_etika-412681.htm	Составить краткий конспект, прислать на izhgileva@yandex.ru Тел. связь, WhatsApp,
5-7	Этапы создания газеты	Изучение теор. материала	https://infourok.ru/zanyatie-po-zhurnalistike-na-temu-dizayn-gazeti-1639996.html	Тел. связь, WhatsApp,
8-9	Знакомство с техническими средствами	Просмотр презентации	http://900igr.net/prezentatsii/informatika/Kamery/072-Kalibrovka-monitora.html	Тел. связь, WhatsApp,
10-11	Работа с текстом	Прочитать статью в справочнике	https://spravochnick.ru/zhurnalistika/fakt-osnova_zhurnalistikogo_proizvedeniya	Тел. связь, WhatsApp,
12-13	Стили речи	Просмотр презентации	https://infourok.ru/prezentaciya-na-temu-stili-rechi-698372.html	Тел. связь, WhatsApp,
14-16	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям	Просмотр презентации	https://infourok.ru/kursy/search	Сделать фото, вставить в статью и отправить izhgileva@yandex.ru Тел. связь, WhatsApp,
17-19	Оформление и дизайн газеты	статья	https://edusar.soiro.ru/mod/page/view.php?id=20998	Тел. связь, WhatsApp,
20-23	Оформление газетных материалов	Статья «Как не испортить газету»	https://jrnlist.ru/front-page-design	Подготовить статью в газету и отправить izhgileva@yandex.ru Тел. связь, WhatsApp,

Календарный учебный график/23 часа/2 месяца

№	Тема	Кол-во часов	Месяц	Дата	Форма занятия	Место проведен	Обратная связь
1	Закон о СМИ. Роль школьной газеты	2	октябрь		Заочно	дистанционно	Электронная почта izhgileva@yandex.ru тел. связь 89243491311
2	Этика и психология журналистского общения	2			Заочно		Электронная почта izhgileva@yandex.ru тел. связь 89243491311
3	Этапы создания газеты	3			Заочно		Электронная почта izhgileva@yandex.ru тел. связь 89243491311
4	Знакомство с техническими средствами	2			Заочно		Электронная почта izhgileva@yandex.ru тел. связь 89243491311
5	Работа с текстом	2			Заочно		Электронная почта izhgileva@yandex.ru тел. связь 89243491311
6	Стили речи	2	ноябрь		Заочно		Электронная почта izhgileva@yandex.ru тел. связь 89243491311
7	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям	3			Заочно		Электронная почта izhgileva@yandex.ru тел. связь 89243491311
8	Оформление и дизайн газеты	3			Заочно		Электронная почта izhgileva@yandex.ru тел. связь 89243491311
9	Оформление газетных материалов	4			Заочно		Электронная почта izhgileva@yandex.ru тел. связь 89243491311

Условия реализации дистанционной части программы:

Материально-технические условия:

1. Каналы связи-сеть интернет
2. Компьютерное оборудование
3. Периферийное оборудование

Для организации работы по освоению программы необходим компьютер с доступом к сети Internet; колонки/наушники.

Методическое обеспечение для дистанционной части:

1. Для обеспечения реализации информационного блока:

Ссылки на статьи и презентации

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

https://infourok.ru/prezentaciya_po_teme_zhurnalistikaya_etika-412681.htm

<https://infourok.ru/zanyatie-po-zhurnalistike-na-temu-dizayn-gazeti-1639996.html>

<http://900igr.net/prezentatsii/informatika/Kamery/072-Kalibrovka-monitora.html>

https://spravochnick.ru/zhurnalistika/fakt_-_osnova_zhurnalistikogo_proizvedeniya

<https://infourok.ru/prezentaciya-na-temu-stili-rechi-698372.html>

<https://infourok.ru/kursy/search>

<https://edusar.soiro.ru/mod/page/view.php?id=20998>

<https://jrnlst.ru/front-page-design>

2. Для обеспечения реализации практического блока:

Ссылки на статьи, работа на ПК в программах Microsoft Office, работа с фотографиями со смартфона

3. Для обеспечения реализации контрольно-оценочного блока:

Промежуточный тест

Итоговый тест

Формы аттестации дистанционной части

Для контроля и оценки результатов обучения, подтверждения факта проведения занятия используются следующие способы дистанционного взаимодействия:

размещение учебного материала в сети Интернет;

выполнение учащимися контрольных или тестовых заданий, предъявленных педагогу в электронном виде (WhatsApp или электронная почта).

Тестирование считается успешно пройденным, если обучающийся выполнил не менее 75% от общего числа заданий.

Самостоятельная работа считается успешно выполненной, если обучающийся выполнил правильно не менее 75% заданий.

Календарно – тематическое планирование

№	Тема	Дата	Количество часов	
			Теория	Практика
Вводное занятие (2 часа)				
1	Распределение обязанностей между членами кружка. Техника безопасности при работе на компьютере.		1	1
Представление об издательском процессе(27 часов)				
2	Понятие о школьной газете. Закон о СМИ. Печатные издания и их роль. Роль школьной		1	1

	газеты			
3	Этика и психология журналистского общения		1	1
4	Калибровка монитора и принтера		1	1
5	Этапы создания газеты. Тиражирование		2	1
6	Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера).		1	1
7	Работа с текстом. Тема и идея текста		1	1
8	Стили речи. Особенности стилей		1	1
9	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям		1	2
10	Оформление и дизайн газеты		1	2
11	Оформление газетных материалов		1	5
Введение в настольные издательские системы (13 часов)				
12	Программы для верстки. Анализ различных программ.		1	1
13	Программы для верстки. Издательская среда WORD		1	2
14	Программы для верстки. Издательская среда Publisher.		1	3
15	Программы для верстки. Издательская среда PageMaker		1	3
Газета. Какая она должна быть? (42 часа)				
16	Читатель и его интересы.		1	1
17	Фотомонтаж.		1	2
18	Репортаж. Особенности жанра		1	2
19	Очерк. Особенности жанра		1	2
20	Интервью. Что значит взять интервью. Вопросы для интервью		2	1
21	Встреча с интересными людьми. Берем интервью.		1	2
22	Оформление газетных материалов		1	5
23	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок)		1	2
24	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты)		1	3
25	Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями		1	2
26	Оформление газетных материалов		1	5
27	Экскурсия. Типография редакции		2	0
28	Итоговое занятие. Награждение		1	0
			31	53

Итого	84 часа
-------	---------

Календарный учебный график

Реализация программы	дата	Кол-во недель	Ведение занятий
I четверть	05.10-30.10	4 недели	По расписанию
I каникулярный период	02.11-08.11	1 неделя	В каникулярное время
II четверть	09.11-26.12	7 недель	По расписанию
II каникулярный период	04.01-10.01	1 неделя	В каникулярное время
III четверть	11.01-19.03	10 недель	По расписанию
III каникулярный период	20.03-27.03	1 неделя	В каникулярное время
IV четверть	01.04-30.04	3 недели 1 неделя	По расписанию. Итоговая аттестация
Итого		28 недель	

Приложение

Итоговая аттестация по результатам учебного года.

Название коллектива _____

Имя ребенка _____

Год обучения _____

Заполняет ребенок

1. Почему ты занимаешься в этом кружке?
 - Мне интересно.
 - Потому, что здесь занимаются мои друзья.
 - Так хотят родители.
2. Как считаешь, ты многому научился?
 - Очень многому.
 - Не очень многому.
 - Я и так все умел.
3. Как ты думаешь, то чему ты научился, может тебе потом пригодиться?
 - Обязательно.
 - Наверно пригодится.
 - Нет.
4. Хотел бы ты продолжить занятия в этом кружке в следующем году?
 - Да.

- Еще не знаю.
- Нет.

Заполняют родители

1. Почему Ваш ребенок ходит именно в это объединение?
 - Желание самого ребенка.
 - Считаете, что это полезно ребенку.
 - Все равно, куда ходит ребенок, главное, чтобы был занят.
2. Ребенок чувствует себя на занятиях:
 - Комфортно.
 - По-разному.
 - Не комфортно.
3. Каких результатов, по Вашему мнению, достиг ребенок за прошедший год по этому направлению?
 - Значительных.
 - Не значительных.
 - Это не имеет значения.
4. Какое место занимает в Ваших повседневных взаимоотношениях с ребенком тема его занятий в этом коллективе?
 - Активное осуждение, поддержка.
 - Вы соблюдаете «позитивный нейтралитет».
 - Вы достаточно равнодушны к занятиям ребенка – это его дело.
5. Планируете ли Вы обучение Вашего ребенка в этом объединении на следующий год?
 - Обязательно.
 - Возможно.
 - Нет.

Заполняет педагог

№		Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
1	Освоил теоретический материал программы			
2	Знает специальные термины, используемые на занятиях			
3	Умеет выполнять практические задания, которые дает педагог			
4	Может научить других тому, чему научился сам			
5	Научился самостоятельно выполнять свои творческие замыслы			

6	Участвует в коллективных проектах, создании газетных номеров			
7	Поведение на занятиях			