

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

03.05.2017

№ 132/1

г. Шимановск

Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства
МУ «Управление по образованию и работе с молодежью
администрации Шимановского района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
РФ,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об отделе опеки и попечительства МУ
«Управление по образованию и работе с молодежью администрации
Шимановского района» в соответствии с Приложением.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.Г. Баранова

Утверждено
приказом начальника
МУ «Управление по
образованию и работе с
молодежью администрации
Шимановского района»
от 03.05.2017 № 132/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства
МУ «Управление по образованию и работе с молодежью
администрации Шимановского района»

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства (далее – ООиП) является структурным подразделением МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» (далее - Управление образование).

1.2. Создан в целях исполнения отдельных государственных полномочий, переданных Администрацией Шимановского района по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними.

1.3. ООиП в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации по вопросам опеки и попечительства, Законом Амурской области от 25.03.2008 г. № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области», иными нормативно-правовыми актами Амурской области и Шимановского района, регламентирующими деятельность по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом Шимановского района.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности ООиП осуществляется за счет субвенций, предоставляемых областным бюджетом.

1.5. Общее руководство ООиП осуществляет начальник МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района».

1.6. ООиП подотчетен МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» за исполнение возложенных на него полномочий и функций.

2. Основные задачи

2.1. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Шимановском районе.

2.2. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет таких детей.

2.3. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

2.4. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.5. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части обеспечения жилыми помещениями.

3. Полномочия и основные функции

3.1. Организация выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан.

3.3. Решение вопросов содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов, распоряжения их доходами и имуществом в установленном законодательством порядке.

3.4. Защита прав и интересов несовершеннолетних, в том числе:

- участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

- принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

- об установлении и прекращении опеки или попечительства;

- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- о заключении сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего;

- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

- о вступлении несовершеннолетнего в брак;

- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

- об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

- по иным вопросам, относящимся к компетенции органов опеки и попечительства;

3.5. Заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

- о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего;

- иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства.

3.6. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

3.7. Осуществление ежемесячных денежных выплат опекунам (попечителям), приемным родителям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременных выплат при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а также на оплату труда приемных родителей за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета, в установленном порядке.

3.8. ООиП может являться истцом или ответчиком, либо привлечен к участию в деле для дачи заключения. ООиП предоставляется право совершать все процессуальные действия, в том числе предъявление искового заявления в суд, передачу спора на рассмотрение в суд, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денег.

3.9. Подготовка документов и НПА для решения вопроса о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, достигших возраста 14 лет, в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.10. Подготовка документов и заключений для решения вопроса о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.11. Подготовка запросов и документов для решения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.12. Подготовка документов и заключений для решения вопроса об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.13. Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей

нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

4. Порядок организации работы по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних

4.1. Порядок выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства:

4.1.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организует ООиП. Эта работа осуществляется в тесном контакте с образовательными учреждениями и заинтересованными ведомствами: органами местного самоуправления, здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов и др.

4.1.2. Должностные лица вышеуказанных учреждений и ведомств незамедлительно извещают ООиП о каждом выявленном ими несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей.

4.1.3. К участию в работе по выявлению детей, нуждающихся в помощи государства, привлекаются общественные инспектора по охране прав детей из числа педагогических работников образовательных учреждений, родительской общественности.

4.1.4. Для оказания своевременной помощи детям, лишившимся попечения родителей и нуждающимся в помощи государства, ООиП ведет их учет в соответствии с требованиями к ведению номенклатурной документации.

4.1.5. Специалисты ООиП в течение 3-х дней проводят первичное обследование условий, в которых ребенок находится на момент выявления, с составлением акта установленного образца. Затем, при выявлении неподходящих условий проживания, в течение месяца определяют наиболее целесообразную для данного ребенка форму его устройства: под опеку (попечительство), усыновление, в приемную семью, в государственные учреждения соответствующего типа и вида, и осуществляют подготовку необходимых для этого документов.

4.2. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется ООиП:

4.2.1. ООиП через средства массовой информации информирует граждан, проживающих на территории Шимановского района, о возможности стать опекунами и ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

4.2.2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, представляет в ООиП следующие документы:

- заявление с просьбой о назначении его опекуном (далее - заявление);
- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);
- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право

собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

-справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

-медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

-письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

-справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе);

-документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- автобиография.

4.2.3.Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4.2.4.Все необходимые материалы передаются лично кандидатом в опекуны (попечители) в ООиП. Специалисты ООиП оказывают помощь кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители в сборе необходимых документов и проводят обследование условий их жизни с последующим составлением акта установленного образца, а также организуют прохождение ими специальной подготовки на базе образовательного учреждения, которому на договорной основе переданы эти полномочия.

4.3. На каждого несовершеннолетнего, вне зависимости от формы его устройства, заводится личное дело. При направлении в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, личное дело несовершеннолетнего передается администрации соответствующего учреждения. При передаче детей под опеку (попечительство), на усыновление, в приемные семьи личное дело хранится в ООиП и является документом строгой отчетности.

4.4.Специалисты ООиП принимают меры по охране жилищных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Не реже одного раза в год они проводят проверку сохранности имущества и жилья с последующим составлением акта установленного образца.

4.5. ООиП готовит заключения о разрешении совершения сделок опекуном (попечителем) по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выделение его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

4.6. Специалисты ООиП осуществляют систематический контроль за условиями проживания, воспитания, обучения, организацией досуга, отдыха и материального обеспечения опекаемых (подопечных) детей. Два раза в год они проводят контрольное обследование этих семей. По результатам обследования составляется акт, содержащий перечень тех видов помощи, в которых нуждается опекун и его воспитанник.

4.7. ООиП совместно с органами здравоохранения организует углубленный медицинский осмотр детей, находящихся под опекой. Результаты медосмотра хранятся в личных делах опекаемых.

4.8. ООиП оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь опекунам (попечителям), кандидатам в усыновители, приемным родителям по вопросам охраны и защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних.

4.9. ООиП рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним необходимые меры.

4.10. Организация выплаты денежных средств на содержание подопечных:

4.10.1. ООиП готовит материалы (приказы) о назначении денежных средств на содержание подопечных детей и осуществляет контроль за расходованием этих средств опекунами (попечителями).

4.11.2. Назначение денежных средств на детей, находящихся под опекой (попечительством), и прекращение их выплаты осуществляется на основании постановления главы местной администрации Шимановского района в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Права ООиП

ООиП имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ООиП.

5.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции ООиП, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

5.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции ООиП.

5.4. Передавать выполнение отдельных поручений для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных поручений этими учреждениями.

5.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством

6. Взаимодействие

с ведомствами и учреждениями, осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних

6.1. Взаимодействие ООиП с ГАУАО «ШСРЦН» Отделение семья и дети, Комиссией по делам несовершеннолетних, органами внутренних дел, здравоохранения, социальной защиты, образования и другими организациями осуществляется посредством:

-разработки и реализации совместных программ, акций и мероприятий;

-координации деятельности, обмена информацией, проведения взаимных консультаций;

-привлечения общественных инспекторов образовательных организаций к оказанию опекунам, попечителям, подопечным, несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, информационной, психологической, педагогической, юридической и иной помощи;

-совместной работы по выявлению безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказанию им своевременной помощи, устройству их в учреждения временного пребывания, социальной защиты для несовершеннолетних.

6.2. В рамках взаимодействия ООиП:

- формирует банк данных неблагополучных семей на основании сведений, поступающих от физических лиц и ведомств;

- совместно с КДН, ОМВД, органами социальной защиты, здравоохранения и муниципальными образовательными учреждениями проводит профилактическую работу с семьями, не создающими надлежащих условий для воспитания и проживания детей, через совместные рейды, советы профилактики;

- готовит документы и участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей, защитой их прав и интересов, возбуждает в судах дела и дает заключения о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, об усыновлении, отмене усыновления и других, участвует в исполнении решений суда о передаче или отобрании детей;

- в случае экстремальной ситуации, несущей непосредственную угрозу жизни ребенка и его здоровью, в соответствии с Семейным кодексом РФ, производит немедленное отобрание ребенка по согласованию с Прокуратурой Шимановского района и на основании Распоряжения Главы Шимановского района «Об отобрании несовершеннолетнего в связи с угрозой жизни»;

- с заинтересованными ведомствами проводит целенаправленную работу по сохранению детям кровных семей и развитию различных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе специалистов ООиП в связи с изменениями в действующем законодательстве РФ и Амурской области в сфере защиты прав детей, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, а также в связи с изменениями условий организации деятельности ООиП, утверждаются приказом начальника МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района».