

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

31.05.2021

№ 130

г. Шимановск

**О функционировании территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
на территории Шимановского района**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», рекомендациями Министерства просвещения российской Федерации от 31.08.2020 № ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для определения их образовательного маршрута», приказом Минобрнауки Амурской области от 30.04.2021 № 507 «О функционировании центральной психолого-медико-педагогической комиссии на территории Амурской области», в целях регламентации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шимановского района

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шимановского района (приложение).
2. Разместить информацию о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) на официальном сайте МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.Г.Баранова

Приложение
к приказу начальника
МУ «Управление по
образованию и работе
с молодежью администрации
Шимановского района»
от 31.05.2021 № 130

**Порядок работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Шимановского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шимановского района (далее - ТПМПК), включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создана в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории Шимановского района.

1.4. ТПМПК возглавляет руководитель. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с главным врачом ГБУЗ АО «Шимановская больница».

1.5. Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются приказом начальника МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района».

1.6. МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей)

детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета Шимановского района.

II. Основные направления деятельности и права ТПМПК.

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право: запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности; осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей); вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК; взаимодействовать по всем вопросам координации деятельности и организационно-методического обеспечения с центральной психолого-медико-педагогической комиссией.

2.3. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных

организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

2.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление (приложение 1 к порядку) о проведении обследования или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

2.6. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

2.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их пра-

вах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.9. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

2.10. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол (приложение 2 к порядку), в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

2.11. В заключении ТПМПК (приложение 3 к порядку), заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

2.12. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района», образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.14. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право: присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей; получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей; в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

Приложение 1
к порядку о ТПМПК

МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
психолого-медико-педагогическая комиссия
673006, Амурская область, г. Шимановск, ул. Красноармейская, 27, тел. (8 416 51) 2 15 71, тел., факс 2 25 10
e-mail: yormraion@mail.ru

Руководителю ТПМПК

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

тел.: _____

заявление.

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка,

(ФИО полностью, дата рождения)

При необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.)

Ознакомлен(а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе психолого-медико-педагогической комиссии применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и особых мнений специалистов (при их наличии).

(дата)

(подпись законного представителя ребенка с расшифровкой)

Для детей, достигших возраста 15 лет:

Я, _____
(ФИО полностью, дата рождения)

даю своё согласие на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования меня специалистами ТПМПК, включая врача-психиатра.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к порядку ТПМПК

МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
психолого-медико-педагогическая комиссия
673006, Амурская область, г. Шимановск, ул. Красноармейская, 27, тел. (8 416 51) 2 15 71, тел., факс 2 25 10
e-mail: yormraion@mail.ru

ПРОТОКОЛ

Дата обследования « ___ » _____ 20__ г. № _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место жительства, телефон _____

4. Инвалидность (№ документа, срок действия) _____

5. Кем направлен на обследование _____

6. Цель обращения: _____

7. Перечень документов, представленных на ТПМПК:

- Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- Заключение ТПМПК образовательной организации или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;
- Характеристика обучающегося, выданная образовательной или иной организацией;
- Заключение (заключения ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка
- Выписка из истории развития ребенка (медицинская карта);
- Заключения врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (педиатр, оториноларинголог, офтальмолог, невролог);

Письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

8. Социальный статус _____

9. Результаты медицинского обследования

1. Краткие анамнестические сведения _____

2. Соматическое состояние _____

3. Неврологическое состояние, особенности моторики _____

4. Психическое состояние _____

5. Заключение медико-генетической консультации (при необходимости) _____

6. Заключение оториноларинголога о состоянии органов слуха _____

7. Заключение офтальмолога о состоянии _____

10. Результаты обследования педагога-психолога:

1. Особенности восприятия (зрительное, слуховое, тактильное) _____

2. Особенности внимания _____

3. Память _____

4. Особенности мышления _____

5. Особенности работоспособности, целенаправленности деятельности _____

6. Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения, другие особенности личности _____

Заключение педагога-психолога: _____

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий: нуждается/не нуждается в проведении индивидуально-групповых коррекционно-развивающих занятий с педагогом-психологом

11. Результаты обследования учителя-логопеда

Соответствие речевого развития возрастной норме ребенка: _____

Наличие речевого нарушения _____

Возможность речевой коммуникации _____

Структура речевого дефекта _____

Логопедическое заключение _____

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий: нуждается/не нуждается в проведении индивидуально-групповых коррекционно-развивающих занятий с учителем-логопедом

12. Результаты обследования учителя-дефектолога

Заключение учителя-дефектолога: программный материал _____

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий: нуждается/не нуждается в проведении индивидуально-групповых коррекционно-развивающих занятий с учителем-дефектологом (тифлопедагогом, сурдопедагогом)

13. Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания

Заклучение комиссии

_____ к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих _____

и нуждающихся в создании специальных условий получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

Рекомендации комиссии:

Образовательная программа _____

Форма обучения и форма получения образования: очная, очно-заочная, заочное, в образовательной организации, вне образовательной организации, с использованием дистанционных технологий

Рекомендуемый режим обучения: полный учебный день, неполный учебный день, группа кратковременного пребывания.

Направления коррекционно-развивающей работы специалистов: проведение индивидуально-групповых коррекционно-развивающих занятий с педагогом-психологом по:

С учителем-дефектологом (сурдопедагогом, тифлопедагогом) по: _____

С учителем-логопедом по: _____

Специальные учебники, дидактические пособия и технические средства бучения: использование специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов в соответствии с программой _____

Необходимость сопровождения ассистентом: нуждается /не нуждается (в соответствии с ИПР)

Другие специальные дополнительные условия: _____

Особое мнение _____
Срок _____ повторного _____ прохождения _____ ТПМПК:

С решением комиссии ознакомлен «__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____ (_____)

Руководитель территориальной ТПМПК _____ (_____)

Члены территориальной ТПМПК:

Врач-психиатр _____ (_____)

Врач педиатр _____ (_____)

Педагог-психолог _____ (_____)

Учитель-логопед _____ (_____)

Учитель-дефектолог _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

Приложение №3
к порядку ТПМПК

МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
психолого-медико-педагогическая комиссия
673006, Амурская область, г. Шимановск, ул. Красноармейская, 27, тел. (8 416 51) 2 15 71, тел., факс 2 25 10
e-mail: yormraion@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ протокола: _____

Дата обследования на ТПМПК: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Место жительства: _____

Выводы комиссии: _____

Рекомендации комиссии: _____

Образовательная программа _____

Форма обучения и форма получения образования: _____

Рекомендуемый режим обучения: _____

Направления коррекционно-развивающей работы специалистов: проведение индивидуальных или групповых занятий с:

Педагогом-психологом _____

Учителем-дефектологом (олигофренопедагогом) _____

Учителем-логопедом _____

Специальные учебники, дидактические пособия и технические средства обучения: использование специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов в соответствии с программой.

Необходимость сопровождения ассистентом: _____

Другие специальные дополнительные условия: _____

Особое мнение: _____

Срок повторного прохождения ТПМПК: _____

Руководитель ТПМПК _____ (_____)