

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

13.04.2021

№ 89

г. Шимановск

Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»

В целях эффективного использования кадрового потенциала и совершенствования деятельности по подбору кадров для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» (Приложение 1.)

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» (Приложение 2.)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.Г.Баранова

Приложение

к приказу начальника МУ
«Управление по образова-
нию и работе с молодежью
администрации Шиманов-
ского района»
от 13.04.2021 № 89

Положение о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района», (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций Шимановского района.

1.2. Кадровый резерв руководителей образовательных организаций Шимановского района, (далее - кадровый резерв) представляет собой список граждан Российской Федерации, прошедших конкурсный отбор и включенных в списки кадрового резерва для назначения на должность:

- директор общеобразовательной организации;
- заведующий дошкольной образовательной организацией.

1.3. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам;
- добровольности включения кандидатов в кадровый резерв;
- гласности и доступности информации о формировании кадрового резерва.

1.4. Кадровый резерв утверждается начальником МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района».

2. Цели и задачи

2.1. Цель: формирование кадрового резерва руководителей образовательных организаций Шимановского района.

2.2. Задачи:

- выявить активных, деятельных, мотивированных педагогов для формирования резерва руководителей образовательных организаций;
- замещение вакантных должностей руководителей лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения»;
- содействие профессиональному и должностному росту управленческих кадров муниципальной системы образования;
- развитие управленческих навыков кандидатов.

3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе из числа лиц, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.2. Требования, предъявляемые к кандидатам:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст от 28 лет;
- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования;
- отсутствие медицинских противопоказаний для осуществления профессиональной деятельности;
- лично-деловые качества.

3.3. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

- выдвижение сотрудника руководителем или представителями органов управления образовательной организации;
- в порядке самовыдвижения.

3.4. Выдвижение кандидата в кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

3.5. Независимо от способа выдвижения кандидата в кадровый резерв для участия в конкурсном отборе для зачисления в кадровый резерв (далее - Конкурс) должны быть представлены следующие документы:

- личное заявление кандидата согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- резюме кандидата с приложением фотографии 3x4 см согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- копии документов об образовании, трудовой книжки;
- документы о повышении квалификации за последние три года, профессиональной переподготовке, присвоении ученой степени, звания (при наличии);
- справка об отсутствии судимости, и (или) факта уголовного преследования;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для осуществления профессиональной деятельности;
- представление руководителя или органа управления образовательной организации (в случае выдвижения кандидата из числа работников образовательной организации) согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- характеристика с места работы (в случае самовыдвижения);
- копии государственных и ведомственных наград (при наличии);
- рекомендации, свидетельствующие о деловых качествах (по желанию).
- стратегический план развития образовательной организации;
- иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности.

Кандидат при подаче документов для включения в Кадровый резерв предупреждается о том, что в процессе изучения документов сведения, представленные им, могут быть проверены.

3.6. Не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения Конкурса, на официальном сайте МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» в телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении Конкурса.

3.7. Объявление о проведении Конкурса содержит следующую информацию:

- наименование должности, по которой формируется кадровый резерв;
- квалификационные требования, предъявляемые к кандидату для включения в кадровый резерв;
- сведения о сроке, дате, месте и времени приема документов, контактные данные (телефон, e-mail);
- перечень документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.8. Все кандидаты в кадровый резерв проходят процедуру оценки.

3.9. Оценка и отбор кандидатов в Кадровый резерв проводится по критериям:

- интерес и высокая самомотивация в области реализации эффективной системы образования, потребность в профессиональной самореализации и повышении образовательного уровня, способность к реализации творческого потен-

циала, умение проявлять лидерские качества, ориентироваться на перспективу, формировать команду и вести ее к положительным результатам;

- профессионализм, компетентность, целеустремленность, креативность, способность к конструктивному диалогу, самостоятельность в принятии решений;

- коммуникабельность, уверенность в себе, позитивное мышление, активная жизненная позиция, организаторские способности, стрессоустойчивость;

3.10. Процедуру оценки проводит комиссия по проведению Конкурса для зачисления в кадровый резерв (далее - Комиссия), созданная приказом начальника МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района».

3.11. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится комиссией на основании представленных кандидатами документов и собеседования.

3.12. По итогам процедуры оценки Комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о включении (не включении) в кадровый резерв. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.13. Список кадрового резерва утверждается начальником МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» на основании протокола Комиссии (приложение 4).

3.14. Срок пребывания в кадровом резерве лица, включенного в кадровый резерв, составляет пять лет.

3.15. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

3.16. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущественное право приема на вакантную должность руководителя образовательной организации.

3.17. С целью повышения эффективности Кадрового резерва ежегодно проводится корректировка списков Кадрового резерва, в ходе которой оцениваются результаты подготовки кандидатов, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на руководящую должность, целесообразности продолжения подготовки, корректировке индивидуального плана, исключении из резерва.

3.18. На каждого кандидата, состоящего в Кадровом резерве, ведется персональное дело, включающее документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, и индивидуальные планы.

3.19. С лицами, включенными в Кадровый резерв, проводится планомерная подготовка на основе общего и индивидуального планов развития кандидатов на вакантные должности руководителей.

3.20. Индивидуальные планы развития кандидатов на вакантные должности руководителей организаций (далее - Индивидуальный план) составляются непосредственно кандидатами, включенными в Кадровый резерв, утверждаются руководителями образовательных организаций, в которых кандидаты осуществляют свою профессиональную деятельность.

3.21. Индивидуальный план может включать в себя следующие формы работы:

- самостоятельную теоретическую подготовку;

- профессиональная переподготовка, повышение квалификации;
- временное исполнение обязанностей руководителя;
- участие в работе советов, коллегий, комиссий, рабочих групп, совещаний, иных мероприятиях по вопросам управления образовательной организацией.

4. Состав и организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

4.2. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

4.3. В состав Комиссии входят:

- сотрудники МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»;
- руководители образовательных организаций;
- представители органов местного самоуправления.

4.4. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, передача полномочий другим лицам не допускается.

4.6. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало более 2/3 общего числа членов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

4.7. По результатам Конкурса Комиссия выносит следующие решения:

- кандидат включается в кадровый резерв;
- кандидат не включается в кадровый резерв.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами Комиссии.

5. Назначение и исключение из Кадрового резерва

5.1. На вакантную должность руководителя назначается кандидат, включенный в Кадровый резерв по соответствующей должности. Решение о выборе из имеющихся в Кадровом резерве кандидатов и назначении их на должность руководителя принимает учредитель образовательной организации.

5.2. При этом кандидат дает согласие на замещение в форме заявления о назначении, либо в письменной форме отказывается от замещения предложенной вакантной должности.

5.3. Исключение кандидата из Кадрового резерва осуществляется в соответствии с решением Конкурсной комиссии по следующим основаниям:

- добровольный отказ от прохождения процедуры назначения на должность руководителя;
- назначение на должность руководителя, на замещение которой кандидат состоял в Кадровом резерве;
- отказ от прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации;
- личное заявление об исключении из Кадрового резерва;
- сокращение должности руководителя в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципальной образовательной организации;
- в случае смерти;
- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- вступление в отношении его в законную силу приговора суда;
- выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращение гражданства Российской Федерации;
- в случае установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья претендовать на замещение должности руководителя.

5.4. Решение об исключении кандидата из состава Кадрового резерва принимается Конкурсной комиссией на очередном заседании, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами Комиссии.

Приложение 1

к Положению о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

заявление.

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, подведомственных МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» по должности _____
(указать наименование должности)

С Положением о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей образовательных организаций Шимановского района в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

« ____ » _____
(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Положению о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»

Резюме

кандидата на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Шимановского района

	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
Дата и место рождения	
Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Образование (когда и какие учебные заведения окончил(а))	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Дополнительное образование и (или) повышение квалификации (год, тема, количество часов)	
Место работы	
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)	

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ о включении в кадровый резерв для за-

мещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Шимановского района.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____
(дата)

Приложение 3

к Положению о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»

Представление руководителя образовательной организации на кандидата для включения в кадровый резерв

Ф.И.О. (при наличии), должность руководителя _____

Образовательная организация _____

Ф.И.О. (при наличии) кандидата в резерв _____

Дата назначения на занимаемую должность _____

Продолжительность работы в образовательной организации, занимаемые должности _____

Степень и качество участия кандидата в резерв в решении поставленных перед коллективом организации задач, сложность выполняемой им работы и её результативность _____

Соответствие профессиональных качеств кандидата квалификационным требованиям по должности «руководитель» для включения в кадровый резерв _____

Подпись руководителя образовательной организации _____ / _____ /

« _____ » _____
(дата)

Приложение 4

к Положению о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»

Список лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Шимановского района

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Дата рождения	Должность и место работы	Стаж работы на руководящих должностях	Дополнительное профессиональное образование	Должность, на замещение которой включен в кадровый резерв

Приложение 5

к Положению о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»

Критерии для оценки уровня квалификации и результатов труда при включении кандидата в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Шимановского района

Ф.И.О. кандидата _____

№ п/п	Критерии для оценки уровня квалификации и результатов труда	Да/нет
Квалификационные требования		
1.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	Вариант «Да» = 1 балл Вариант «Нет» = 0 баллов
2.	Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	Вариант «Да» = 1 балл Вариант «Нет» = 0 баллов
3.	Наличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов	Вариант «Да» = 1 балл Вариант «Нет» = 0 баллов
4.	Обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта	Вариант «Да» = 1 балл Вариант «Нет» = 0 баллов
5.	Участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования	Вариант «Да» = 1 балл Вариант «Нет» = 0 баллов
6.	Наличие внедренных разработок	Вариант «Да» = 1 балл

		Вариант «Нет» = 0 баллов
7.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	Вариант «Да» = 1 балл Вариант «Нет» = 0 баллов
8.	Участие в профессиональных конкурсах	Вариант «Да» = 1 балл Вариант «Нет» = 0 баллов
9.	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности	Вариант «Да» = 1 балл Вариант «Нет» = 0 баллов