

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРОТОКОЛ № 3
заседания районного методического совета

29.11.2021

г. Шимановск

Председатель совета – Крайнова Людмила Кузьминична, заместитель начальника муниципального учреждения «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района».

Секретарь – Лабутина Лариса Анатольевна, специалист по кадрам, ОТ и ТБ сектора материально-технического обеспечения муниципального учреждения «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района».

Присутствовало: 54 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация методической работы в образовательных организациях района Крайнова Л.К. – заместитель начальника
2. Открытое заседание методического объединения учителей предметников МБОУ «Нововоскресеновская СОШ» в рамках конкурса на выявление наиболее действенных практик организации методической работы «Лучшее методическое объединение». Жгилёва И.В. – руководитель МО

СЛУШАЛИ:

Крайнову Людмилу Кузьминичну, председателя РМС. Довела до сведения участников методического совета результаты документарной проверки организации методической работы в общеобразовательных организациях Шимановского района (прилагается).

Цель проверки: Изучить формы организации деятельности общеобразовательных организаций по методическому сопровождению педагогических работников, выявить проблемы и недостатки в работе, как на муниципальном, так и на школьном уровне.

ВЫСТУПИЛИ:

Овсиенко С.И., директор МБОУ «Петрушинская СОШ», Черепанова В.В., ведущий специалист МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района».

РЕШИЛИ:

Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

1. Зоной Е.В., директору МБОУ «Нововоскресеновская СОШ»:
 - 1.1 создать на сайте вкладку «Методическая работа» и разместить нормативно-правовые документы, план работы, аналитический отчет и др. Срок – до 15.12.2021г.
2. Гончар Е.В., директору МБОУ «Чагоянская СОШ», Смоляковой Н.И. заместителю директора МБОУ «Чагоянская СОШ», Курако О.И., директору

МБОУ «Саскалинская СОШ», Овсиенко С.И., директору МБОУ «Петрушинская СОШ»:

2.1 обеспечить заполнение протоколов заседаний ЕМС, МО. Срок - до 15.12.2021г.

3.Павлюк Н.А., ИО директора МБОУ «Новогеоргиевская СОШ»:

3.1 утвердить нормативные документы школы по методической работе и разместить на сайте. Срок-до 15.12.2021г.

Итоги голосования:

«За» – 54 человека, «Против» – 0 человек, «Воздержались» – 0 человек.

СЛУШАЛИ:

Жгилёву Ирину Васильевну, руководителя МО учителей-предметников. Представила доклад по теме «Формирование финансовой грамотности на уроках математики и во внеурочной деятельности» (прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Макаров Н.Ю., учитель географии с докладом «Исследовательские проекты» (прилагается);

Сильченко Т.В., учитель английского языка с докладом «Драматизация как средство развития функциональной грамотности» (прилагается);

Фирсова Ю.В, преподаватель-организатор ОБЖ с докладом «Формирование функциональной грамотности на уроках ОБЖ через использование ситуационных задач» (прилагается);

Квартникова Е.Н. ,учитель русского языка и литературы с докладом «Методическая разработка по оценке читательской грамотности обучающихся» (прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Учителям-предметникам общеобразовательной организации:

1.1. Изучить нормативно-правовую документацию по формированию функциональной грамотности школьников. Срок – постоянно.

1.2. Планировать, проектировать и проводить уроки, направленные на развитие функциональной грамотности. Срок – постоянно.

1.3. Изучать и использовать передовой опыт в области функциональной грамотности школьников в педагогической деятельности. Срок – постоянно.

2. Руководителям методических объединений на заседаниях МО рассматривать вопросы по внедрению функциональной грамотности в УВП. Срок – постоянно.

Итоги голосования:

«За» – 8 человек, «Против» – 0 человек, «Воздержались» –0 человек.

Председатель комиссии

Л.К.Краянова

Секретарь

Л.А.Лабутина