

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ АДМИНИ-**  
**СТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА**

**Совет руководителей**

**Решение**

**28.04.2022**

**№2**

На заседании совета руководителей были заслушаны вопросы: о результатах поверки филиала МБОУ «Саскалинская СОШ» - «Детский сад с. Саскаль»: «Деятельность ОО по соблюдению обязательных требований законодательства РФ в области образования. Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС»; профилактика фактов жестокого обращения среди несовершеннолетних на территории Шимановского района; о результатах проверки локальных правовых актов МБОУ «Ушаковская СОШ»; об исполнении рекомендаций комплексной проверки МБОУ «Петрушинская СОШ» - «Детский сад с. Петруши» от 16.02.2022г.; об исполнении решений совета руководителей от 23.12.2021г №5, от 25.02. 2022г. №1, п.п. 1.3, 2.2.

По итогам работы совета руководителей, на основании представленных документов и обсуждения вопросов приняты следующие решения:

**1. Руководителям общеобразовательных организаций поставить на контроль:**

- 1.1 посещение квартир неблагополучных семей совместно с участковыми инспекторами МВД, проведение анализа условий проживания подростков. Срок – постоянно.
- 1.2 при выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетними немедленное обращение работников педагогического коллектива в органы внутренних дел и прокуратуру. Срок – постоянно.
- 1.3 направление информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для осуществления контроля за обеспечением прав несовершеннолетних. Срок – постоянно.
- 1.4 проведение классных часов, лекций по правам несовершеннолетних для учащихся и их родителей. Срок – постоянно.
- 1.5 оформление стенда с информацией о местах, куда можно обратиться за помощью при жестоком обращении и насилии в семье. Срок – до 10.05.2022г.

**2 Директору МБОУ «Саскалинская СОШ» О.И. Курако:**

- 2.1 Привести в соответствие с требованиями личные дела воспитанников. Срок – до 10.05.2022.
- 2.2. Запланировать организацию учебно-воспитательного контроля филиала со стороны директора школы. Срок – до 10.05.2022г.

- 2.3. При распределении стимулирующих выплат требовать от воспитателей заполнение листов самооценки своей деятельности. В протоколе указывать нормативно-правовую базу, на основании которой распределяются стимулирующие выплаты. Срок – постоянно
- 2.4. Разместить план учебно- воспитательной работы на сайте. Срок – до 10.05.2022г.
- 2.5. Оформить протоколы проведения родительских собраний. Срок – до 20.05.2022г.
- 2.6. Осуществлять мониторинг воспитательных мероприятий, мониторинг качества образовательной программы дошкольного образования. Срок – постоянно.
- 2.7. Организовать работу по обеспечению роста показателя посещаемости детьми в дошкольной организации до 85%. Срок – постоянно.
- 2.8. Организовать работу по обеспечению охвата детей дополнительным образованием до 85%. Срок – постоянно.
- 2.9. Изучить Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», довести до членов аттестационных комиссий. Срок – до 10.05.2022 г.
- 2.10 Провести повторную аттестацию на соответствие занимаемой должности воспитателя Босовой Н.Н. в соответствии с Порядком. Срок – до 31.05.2022 г.
- 2.11 Привести в соответствие с Порядком документацию по аттестации на соответствие занимаемой должности воспитателя Федотовой В.С. Срок – до 31.05.2022 г.
- 2.12 Организовать повышение профессионального образования по профилю педагогической деятельности Босовой Н.Н. Срок – до 31.05.2022 г.

### **3. Гатиловой Татьяне Геннадьевне – директору МБОУ «Ушаковская СОШ»:**

- 3.1. Разработать локальные нормативные акты в соответствии действующему законодательству. Срок- до 20.06.2022 г.
- 3.2. Обеспечить информацию ресурсов МБОУ «Ушаковская СОШ» посредством размещения их на официальном сайте организации в сети "Интернет". Срок- до 16.05.2022 г.
- 3.3. Сайт МБОУ «Ушаковская СОШ» привести в соответствие постановлению Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». Срок- до 16.05.2022 г.
- 3.4. Отчет о проделанной работе сдать в МУ «Управление образования Шимановского района». Срок- 25.06.2022.

5. Снять с контроля исполнение рекомендаций комплексной проверки МБОУ «Петрушинская СОШ» - «Детский сад с. Петруши» от 16.02.2022г.
6. Снять с контроля вопросы исполнения решений совета руководителей от 25.02.2021г.; п.п 2.2 решения совета руководителей от 23.12.2021г. № 5
7. Оставить на контроле п.п 1.3 решения совета руководителей от 23.12.2021г. № 5(срок исполнения не наступил)

Заместитель начальника  
Управления



Л.К. Крайнова