

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

19.10.2022

№ 227

г. Шимановск

**Об утверждении организационно-технологической модели
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678, приказом министерства образования и науки Амурской области от 17.10.2022 г. № 1218 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году»

приказываю:

1. МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам с 07 ноября по 05 декабря 2022 года (далее – муниципальный этап, олимпиада) в соответствии с утвержденным графиком приказом министерства образования и науки Амурской области от 17.10.2022 г. № 1218.
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа (приложение № 1).
3. Утвердить места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по всем заявленным предметам – общеобразовательные организации Шимановского района (приложение № 2).
4. Утвердить состав оргкомитета по проведению муниципального этапа (приложение № 3).
5. Утвердить состав предметно — методической комиссии по проведению муниципального этапа олимпиады школьников (приложение № 4).
6. Утвердить состав жюри по проведению муниципального Этапа олимпиады школьников (приложение № 5).
7. Утвердить состав шифровальной комиссии для кодирования работ участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 6).
8. После проведения школьного этапа всероссийской олимпиады утвердить количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе.
9. Утвердить разработанные региональными предметно-методи-

ческими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10. Возложить персональную ответственность за обеспечение безопасности функционирования площадок проведения муниципального этапа, расположенных на базе общеобразовательных организаций, на руководителей общеобразовательных организаций района.

11. Руководителям общеобразовательных организаций

11.1. Обеспечить

- проведение муниципального этапа в строгом соответствии с утверждённой организационно-технологической моделью (приложение 1).

- качественную подготовку педагогами и участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся 7 - 11 классов согласно предоставленной заявке.

11.2. Определить приказом ответственных за хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, в том числе, соблюдение информационной безопасности при получении материалов муниципального этапа и передачи их в Управление по образованию. В срок до **25.10.2022** предоставить копии приказов в Управление по образованию.

11.3. Заблаговременно проинформировать участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе к соблюдению необходимых действующих санитарных норм (СП 2.4.3648-20) в каждой общеобразовательной организации.

11.4. Провести разъяснительную работу с участниками олимпиады о наличии необходимых письменных принадлежностей, недопустимости наличия на олимпиаде средств мобильной связи, электронно-вычислительной техники и справочного материала за исключением случаев, установленных нормативными актами.

12. Ведущему специалисту Управления по образованию Черепановой В.В., ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады

12.1. Обеспечить хранение и конфиденциальность, в том числе информационную безопасность при передаче олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады.

12.2. Подготовить аналитический отчёт по итогам проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в срок до 09 декабря 2022 года.

12.3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
начальника Управления

Л.К.Краянова

В.В. Черепанова

Организационно - технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году на территории Шимановского района

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются создание необходимых условий (в сложившейся эпидемиологической обстановке) для поддержки одарённых обучающихся, выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно - исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний.

1.3. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.4. Организатор муниципального этапа – МУ «Управление по образованию Управление по образованию».

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7 - 11 классов.

1.6. Организатор, оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляют свои функции в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

1.7. Квота на участие в муниципальном этапе Олимпиады определяются приказом Управления по образованию.

1.8. Выгрузка заданий будет осуществляться на Яндекс.Диск с разрешенным доступом для ответственных организаторов проведения в общеобразовательной организации в 08.15 ч. в день проведения олимпиад. Пароль к заданиям будет отправлен на электронную почту ответственным за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников конкретно по каждому предмету не позднее 09.00 ч.

1.9. Начало инструктажа для организаторов - 09.00 ч. С 9.30 ч. начинается вход участников в аудитории согласно документу удостоверяющему личность, проведение термометрии, обработка рук, рассадка в аудитории, проведение инструктажа. Начало проведения Олимпиады - 10.00 ч.

1.10. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников рав-

ные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

1.11. До начала соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ответственные организаторы проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами.

1.12. Во время проведения Олимпиады участники:

- должны следовать указаниям ответственных организаторов по проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно - вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. В случае нарушения участником Олимпиады настоящих требований к организации и проведению соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1.14. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2. Функции жюри

2.1. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно - технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с установленной квотой, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.2. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиад.

3. Функции организаторов в аудиториях

3.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

3.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

3.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

3.4. Во время выполнения олимпиадной работы участниками Олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников Олимпиады между собой;

- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

- произвольного выхода участника Олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

3.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников Олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

- сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;

- сообщать организатору о фактах наличия у участников Олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

3.6. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

4. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

4.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

4.2. Обеспечивают

- видеонаблюдение в аудиториях проведения Олимпиады в режиме оф-лайн;
- присутствие общественного наблюдателя;
- информационную безопасность на всех мероприятиях Олимпиады.

4.3. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.4. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

4.5. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

5. Функции организаторов в аудиториях

5.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

5.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

5.3. До начала Олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности Олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

5.4. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников Олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- произвольного выхода участника Олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

5.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;
- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;
- сообщать участникам Олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;

- сообщать организатору о фактах наличия у участников Олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

5.6. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

6. Порядок проверки олимпиадных заданий

6.1. После окончания времени Олимпиады ответственный организатор

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр)

- сканирует работы участников и передает их организатору муниципального этапа на Яндекс.Диск с разрешенным доступом для ответственных организаторов не позднее 15.00 в день проведения Олимпиады

6.2. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

6.3. Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

6.4. Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

6.5. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

6.6. После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

7. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

7.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

7.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

7.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

7.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

8. Порядок проведения апелляции

8.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

8.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

8.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ (приложение к модели).

8.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. При рассмотрении апелляции присутствует участник Олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

8.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.

8.6. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

8.7. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

8.8. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

8.9. На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. Окончательные итоги Олимпиады оформляются протоколом и рейтинговой таблицей и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участ-

ников муниципального этапа олимпиады.

9. Подведение итогов, определение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады

9.1. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников муниципального этапа, которые заносятся в итоговый протокол, представляющий собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая рейтинговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.2. Количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады может составлять не более **35 %** от общей численности участников по каждому общеобразовательному предмету и классу.

9.3. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющее **не менее 30 %** от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

9.4. Призёрами муниципального этапа Олимпиады в пределах квоты признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов **составляет не менее 25%** от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

9.5. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все участники признаются призёрами.

9.6. В случае, когда победители муниципального этапа Олимпиады не определены, Жюри муниципального этапа Олимпиады вправе определить победителем призёра с наибольшим количеством баллов среди остальных призёров.

9.7. В случае равного количества баллов, набранных участниками муниципального этапа Олимпиады, решение об увеличении квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады принимает Организатор.

9.8. Итоговые рейтинговые таблицы муниципального этапа олимпиады заполняются в электронном варианте, распечатываются и утверждаются председателем оргкомитета муниципального органа управления образованием, председателем жюри муниципального этапа олимпиады и членами жюри.

10. Подведение итогов олимпиады и награждение участников

10.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников доводятся до сведения общеобразовательных организаций соответствующими приказами Управления по образованию и публикуются на сайте Управления образования в сети «Интернет».

10.2. Победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников награждаются грамотами и денежной премией Управления по образованию.

Приложение
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников 2021/2022 учебного года в
Шимановском районе

АПЕЛЛЯЦИЯ
УЧАСТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

Председателю апелляционной
комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____
от _____
(ФИО) обучающегося(йся) класса __
(образовательной организации)
тел. _____

**Апелляция
о несогласии с выставленными баллами**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию _____
(указывается номер задачи теоретической части, по которой подается
апелляция), так как я не согласен с выставленными мне баллами: (участ-
ник олимпиады далее обосновывает свое
заявление)

Дата

Подпись

Приложение № 2
к приказу МУ «Управление
по образованию и работе
с молодежью администрации
Шимановского района»
от 19.10.2022 г. №227

Места проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Шимановский район

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации
1	МБОУ «Нововоскресеновская СОШ»
2	МБОУ «Ушаковская СОШ»
3	МБОУ «Саскалинская СОШ»
4	МБОУ «Новогеоргиевская СОШ»
5	МБОУ «Петрушинская СОШ»
6	Филиал МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская школа»
7	МБОУ «Чагоянская СОШ»
8	МОБУ «Мухинская СОШ»

Приложение № 3
к приказу МУ «Управление
по образованию и работе
с молодежью администрации
Шимановского района»
от 19.10.2022 г. №227

Состав
оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Баранова Елена Геннадьевна	— начальник МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»
Краянова Людмила Кузьминична	— заместитель начальника МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»
Герасина Ирина Владимировна	— специалист-юрист I категории МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»
Петровец Наталья Анатольевна	— специалист I категории МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»
Черепанова Вера Владимировна	— ведущий специалист МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района»

Приложение № 4
к приказу МУ «Управление
по образованию и работе
с молодежью администрации
Шимановского района»
от 19.10.2022 г. №227

Состав
предметно-методической комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

География, биология, химия	
Алямкина Надежда Ивановна	- учитель географии, биологии МБОУ «Петрушинская СОШ», высшая квалификационная категория (председатель комиссии)
Долгополова Наталья Михайловна	- учитель химии, биологии филиала МБОУ «Чагоянская СОШ» -«Селетканская школа», высшая квалификационная категория
Математика	
Захарова Наталья Витальевна	- учитель математики МБОУ «Чагоянская СОШ», первая квалификационная категория
Козина Наталья Алексеевна	- учитель математики МБОУ «Саскалинская СОШ», первая квалификационная категория (заместитель председателя комиссии)
Русский язык, литература	
Квартникова Елена Николаевна	- учитель русского языка МБОУ «Нововоскресенская СОШ», высшая квалификационная категория
Паланичук Ирина Анатольевна	- учитель русского языка МБОУ «Мухинская СОШ», первая квалификационная категория
Физическая культура	
Сурикова Валентина Викторовна	- учитель физической культуры МБОУ «Чагоянская СОШ», высшая квалификационная категория
Лупина Екатерина Андреевна	- учитель физической культуры филиала МБОУ «Чагоянская СОШ»-«Селетканская школа», соответствие занимаемой должности
ОБЖ	
Шагибекова Оксана Геннадьевна	- учитель ОБЖ, филиал МБОУ «Чагоянская СОШ»-«Селетканская школа»
Яремовский Александр Михайлович	- учитель ОБЖ МБОУ «Нововоскресенская СОШ»
История, МХК, обществознание, экономика, право	
Паздникова Олеся Анатольевна	- учитель истории, обществознания МБОУ «Чагоянская СОШ», первая квалификационная категория

	онная категория
Антропова Марина Сергеевна	- учитель истории МБОУ «Саскалинская СОШ», высшая квалификационная категория
Английский язык	
Андреева Наталья Сергеевна	- учитель английского языка МБОУ «Петрушинская СОШ», первая квалификационная категория
Столярова Ольга Ивановна	- учитель английского языка МБОУ «Саскалинская СОШ», высшая квалификационная категория
Астрономия, физика	
Липовецкая Надежда Васильевна	- учитель физики МБОУ «Петрушинская СОШ», первая квалификационная категория
Седых Марина Петровна	- учитель физики МБОУ «Новогеоргиевская СОШ», соответствие занимаемой должности
Информатика	
Баранова Анна Андреевна	- учитель информатики и математики филиала МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская школа», соответствие занимаемой должности
Гончар Елена Павловна	- учитель информатики МБОУ «Чагоянская СОШ», соответствие занимаемой должности

Приложение № 5
к приказу МУ «Управление
по образованию и работе
с молодежью администрации
Шимановского района»
от 19.10.2022 г. №227

**Состав
жюри муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников**

География, биология, химия, экология	
Алямкина Надежда Ивановна	- учитель географии, биологии МБОУ «Петрушинская СОШ», высшая квалификационная категория (<i>председатель жюри</i>)
Елистратова Татьяна Анатольевна	- учитель химии, биологии МБОУ «Новогеоргиевская СОШ», первая квалификационная категория
Тимошенко Людмила Николаевна	- учитель географии МБОУ «Мухинская СОШ», первая квалификационная категория (<i>секретарь</i>)
Математика	
Захарова Наталья Витальевна	- учитель математики МБОУ «Чагоянская СОШ», первая квалификационная категория (<i>председатель жюри</i>)
Козина Наталья Алексеевна	- учитель математики МБОУ «Саскалинская СОШ», первая квалификационная категория
Колобова Ирина Михайловна	- учитель математики МБОУ «Новогеоргиевская СОШ», первая квалификационная категория (<i>секретарь</i>)
Русский язык, литература	
Квартникова Елена Николаевна	- учитель русского языка МБОУ «Нововоскресеновская СОШ», высшая квалификационная категория (<i>председатель жюри</i>)
Дуденко Нина Викторовна	- учитель русского языка филиала МБОУ «Чагоянская СОШ»-«Селетканская школа»
Паланичук Ирина Анатольевна	- учитель русского языка и литературы МБОУ «Мухинская СОШ» (<i>секретарь</i>)
Физическая культура	
Сурикова Валентина Викторовна	- учитель физической культуры МБОУ «Чагоянская СОШ», высшая квалификационная категория (<i>председатель жюри</i>)
Лупина Екатерина Андреевна	- учитель физической культуры филиал МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская ООШ» (<i>секретарь</i>)
Иванченко Игорь Григорьевич	- учитель физической культуры МБОУ «Но-

рьевич	вогеоргиевская СОШ»
ОБЖ	
Сурикова Валентина Викторовна	- учитель ОБЖ, МБОУ «Чагоянская СОШ» (секретарь)
Шагибекова Оксана Геннадьевна	- учитель ОБЖ филиал МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская ООШ (председатель жюри)
Яремовский Александр Михайлович	- учитель ОБЖ, МБОУ «Нововоскресеновская СОШ»
История, МХК, обществознание, право, экономика	
Антропова Марина Сергеевна	- учитель истории МОКУ «Саскалинская СОШ», высшая квалификационная категория (председатель жюри)
Зезюля Галина Николаевна	- учитель истории, обществознания МБОУ «Петрушинская СОШ», первая квалификационная категория
Паздникова Олеся Анатольевна	- учитель истории, обществознания МБОУ «Чагоянская СОШ», первая квалификационная категория (секретарь)
Английский язык	
Андреева Наталья Сергеевна	- учитель английского языка МБОУ «Петрушинская СОШ», высшая квалификационная категория (председатель жюри)
Князева Валентина Борисовна	- учитель английского языка МБОУ «Новогеоргиевская СОШ», высшая квалификационная категория
Сильченко Татьяна Валерьевна	- учитель английского языка МБОУ «Нововоскресеновская СОШ», соответствие занимаемой должности (секретарь)
Астрономия, физика	
Липовецкая Надежда Васильевна	- учитель физики МБОУ «Петрушинская СОШ», первая квалификационная категория (председатель жюри)
Седых Марина Петровна	- учитель физики МБОУ «Новогеоргиевская СОШ»
Гончар Екатерина Васильевна	- учитель физики МБОУ «Чагоянская СОШ» (секретарь)
Информатика и ИКТ	
Баранова Анна Андреевна	- учитель информатики филиала МБОУ «Чагоянская СОШ»-«Селетканская школа», соответствие занимаемой должности (председатель жюри)
Иноземцева Кристина Владиславовна	- учитель информатики МБОУ «Петрушинская СОШ», соответствие занимаемой должности
Шестаков Станислав Александрович	- учитель информатики МБОУ «Ушаковская СОШ», соответствие занимаемой должности (секретарь)
Технология	
Смолякова Наталья Ива-	- учитель технологии филиала МБОУ «Ча-

новна	гоянская СОШ»-«Селетканская школа», со- ответствие занимаемой должности
Пурик Ирина Евгеньевна	-учитель технологии МБОУ «Петрушинская СОШ», первая квалификационная категория <i>(председатель жюри)</i>
Сурикова Валентина Вик- торовна	- учитель технологии МБОУ «Чагоянская СОШ», высшая квалификационная катего- рия <i>(секретарь)</i>

Приложение № 6
к приказу МУ «Управление
по образованию и работе
с молодежью администрации
Шимановского района»
от 19.10.2022 г. №227

Состав
шифровальной комиссии для кодирования работ участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Герасина Ирина Владимировна	— специалист-юрист I категории МУ «Управление по образованию и работе с молодежью админи- страции Шимановского района»
Петровец Наталья Анатольевна	— специалист I категории МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администра- ции Шимановского района»
Черепанова Вера Владимировна	— ведущий специалист МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администра- ции Шимановского района» (председатель)