

27.10.2022г.

Совет руководителей

Справка
по итогам комплексной проверки муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Мухинская средняя общеобразовательная
школа»

В соответствии с планом работы МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» и приказом начальника управления от 06.10.2022 года №221 комиссией в составе председателя комиссии: Крайновой Л.К. - заместителя начальника; членов комиссии: Черепановой В.В. - ведущего специалиста; Петровец Н.А. - специалиста I категории сектора информационно-аналитической работы, Образцовой Е.В. - руководителя муниципального опорного центра сектора дополнительного образования, Шумеевой Т.В. - главного специалиста по опеке и попечительству, Герасиной И.В. ведущего специалиста-юриста, Микуляк В.В., ведущего специалиста-программиста, Лабутиной Л.А. - специалиста II категории сектора информационно-аналитической работы проведена плановая документарная проверка муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Мухинская средняя общеобразовательная школа», далее МОБУ «Мухинская СОШ» 19 октября 2022 года.

Цель проверки: «Изучение и оценка деятельности руководителя и педагогического коллектива общеобразовательной организации по организации и предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования детей»

В ходе проверки были изучены представленные документы, посещены уроки, организовано собеседование с администрацией.

Комиссия сделала следующие выводы:

По результатам проведенной проверки установлено следующее:

МОБУ «Мухинская СОШ», директор школы – Галактионова Э.В., зарегистрировано как юридическое лицо «Мухинская СОШ» 1 июля 2002 года, имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности от 08.11.2016 года № ОД 5505; свидетельство о государственной аккредитации от 03.07.2013 г. № 02529; свидетельство о регистрации права (земельный участок) от 27.03.2013 г. серия 28 АА № 753316; свидетельство о регистрации права (школа) от 15.02.2012 г. серия 28 АА № 633028.

Свою деятельность МОБУ «Мухинская СОШ» осуществляет в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

Устав МОБУ «Мухинская СОШ» приведен в соответствие с законодательством и утвержден в новой редакции постановлением главы Шимановского района от 09.02.2016 года № 30.

Структура сайта МОБУ «Мухинская СОШ» соответствует ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Но в нарушении постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Учреждение не обеспечивает размещение в полном объеме и своевременное обновление информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а именно:

не размещены:

- изменения и дополнения в Устав;
- положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МОБУ «Мухинская СОШ».

С технической точки зрения все вкладки функционируют, также имеются кнопки обратной связи (обращение граждан), версия для слабовидящих, которая быстро переключает на другой формат сайта и обратно, можно выбрать цвет, размер шрифта, т.е. имеются необходимые возможности у каждого посетителя сайта с ограниченными возможностями создать для себя комфорт, присутствует строка для поиска нужной информации.

Нарушения:

1. В «подвале» сайта, имеются фотографии, не отображающиеся корректным форматом.

2. Пустые (незаполненные) вкладки на сайте:

- проектно-исследовательская деятельность,
- занятость детей в летнее время.

3. Большинство вкладок имеют документы в виде ссылок, для просмотра которых необходимо зайти на нужную ссылку и требуют скачивания файла перед просмотром, что крайне неудобно для читателя. На 25.10.2022 года школа не приступила к работе с новым сайтом по рекомендации Минобрнауки Амурской области.

В МОБУ «Мухинская СОШ» имеются необходимые локальные акты, принятые в 2013-2021г.г., в том числе обязательные, которые регламентируют: правила внутреннего трудового распорядка; систему оплаты труда; правила и инструкции по охране труда; правила внутреннего распорядка учащихся; образовательную программу; распределение должностных обязанностей; порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации; требования к одежде учащихся; порядок перевода и отчисления учащихся и другие, изданные в форме Положений, Приказов и т.п. Коллективный договор утратил силу в 2019 году.

Ряд локальных нормативных актов МОБУ «Мухинская СОШ» содержат ссылки на утратившие силу законодательные акты:

правила внутреннего трудового распорядка;
положение о приеме, переводе, исключении, выбытии;
положение о совете по питанию;
положение об организации питания обучающихся;
положение о правилах ведения классного журнала;
положение о факультативных и элективных курсах;
положение о профильном обучении;
положение об организации внеурочной деятельности в классах реализующих ФГОС НОО и ООО;
положение об индивидуальной проектной деятельности;
положение об учебном кабинете;
положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
положение об индивидуальном учебном плане;
положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
МОБУ «Мухинская СОШ» содержит ссылки на:

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08",
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 187 "Об утверждении СП 2.3.6.2820-10 "Дополнения N 3 к СП 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья" признанные утратившими силу с 01.01.2021 постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" признанное утратившим силу с 01.01.2021 Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

положение о порядке организации обучения на дому;
положение об организации внеурочной деятельности в классах реализующих ФГОС НОО и ООО;
положение о профильном обучении.

Положение об индивидуальном учебном плане содержат ссылку на приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", признанный утратившим силу приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Положение об использовании языка в процессе обучения содержит ссылку на Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" признанный утратившим силу Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Положение об учебном кабинете содержит ссылку на Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", признанный утратившим силу Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

В ходе проверки вопроса по соблюдению порядка приема первоклассников на обучение в образовательную организацию были предоставлены личные карты обучающихся. В личных картах первоклассников имеется личное заявление родителя на имя директора муниципальной общеобразовательной организации, приказ на зачисление детей в 1 класс издан 30.07.2022 № 40. Также в личных картах обучающихся имеются ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (не заверенная директором школы); ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (не заверенная директором школы), копия СНИЛС, паспорта родителя, пенсионного удостоверения

Во исполнение подпункта п. 15 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательной организацией разработаны и утверждены инструкции по охране труда для обучающихся при проведении занятий и практических работ в спец. кабинетах и спортивном зале.

На начало 2022/23 учебного года проведено испытание спортивного оборудования, установленного в спортивном зале (акт-разрешение от 04.08.2022г.)

В акте испытаний спортивного оборудования не указаны:

- даты проведения испытания;
- период использования спортивного оборудования;
- количество спортивного оборудования.

Составлены акты-разрешения на проведение занятий с спец.кабинетах: кабинете биологии и химии (04.08.2022 г.), кабинете физики (04.08.2022 г.), кабинете информатики (04.08.2022 г.), кабинете технологии (04.08.2022 г.)

Не представлены к проверке:

- акты-разрешения на соответствие спортивного зала требованиям безопасности жизни и здоровья обучающихся на начало 2022/23 учебного года;
- журналы регистрации инструктажей по технике безопасности с обучающимися 1-11 классов при организации общественно-полезного, производственного труда и проведении внеклассных, внешкольных мероприятий;
- журналы регистрации инструктажей по технике безопасности с обучающимися на уроках информатики, физики, химии, технологии.

Журнал учета граждан, обратившихся в общеобразовательное учреждение по личным вопросам, ведется с 11.01.2016 г. Положение об организации личного приема граждан в МОБУ «Мухинская СОШ» отсутствует.

В школе осуществляет свою деятельность, управляющий совет, председатель Молчанова Н.Ю. В состав совета входит 13 человек: обучающиеся 9-11 классов, родители, педагоги. Имеется Положение об управляющем совете, утверждено 30.08.2019 г. директором школы. В наличии план работы и протоколы заседаний управляющего совета на 2021-2022 учебный год. Проведено 3 заседания совета по различным вопросам жизнедеятельности школы. На заседаниях рассматривались вопросы подготовки к ГИА, организации питания и другие. На 2022-2023 учебный год плана работы и протоколов заседаний не представлено. Положение об управляющем совете на сайте не размещено.

В школе создан психолого-педагогический консилиум, приказ о составе школьного психолого-педагогического консилиума от 29.08.2022 № 55 «О создании психолого-педагогического консилиума в МБОУ «Мухинская СОШ». Имеется журнал направлений обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию, журнал учета заседаний ПМП консилиума, прошедших школьный ПМП консилиум, журнал регистрации коллегиальных заключений ПМП консилиума, разработано положение о ПМП консилиуме. Заседаний в 2021-2022 учебном году было 7. В общеобразовательной организации созданы условия для обучения детей по адаптированной программе для детей с легкой умственной отсталостью в школе. На момент проверки в учреждении обучаются 3 человека по адаптированной программе (один из них, ребенок-инвалид, обучается на дому). В образовательном учреждении в основной общеобразовательной программе образовательного учреждения имеется раздел коррекционного обучения. С этого учебного года открылся коррекционный класс для граждан старше 18 лет, проживающих в «Мухинском психоневрологическом интернате». Обучается 7 человек, старше 18 лет, учитель начальных классов (Калмыкова Т.А.) выезжает в ПНИ в подготовленную

комнату для обучения. Лицензия на обучение таких обучающихся по смене адреса получена в конце августа.

Представлен план учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. План этого года на сайте не размещен. Аналитический отчет и результаты самообследования размещены на сайте <http://мухинская-школа.шимобр.пф/sveden/document/>

В аналитическом отчете определены цели и задачи на 2022-2023 учебный год:

Цели: оказать обучающимся комплексную помощь в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединить усилия семьи, школы в воспитании детей; корректировать семейное воспитание; социальная защита семей и детей.

Задачи:

1. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формирование у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработка мер помощи конкретным обучающимся.
5. Помощь в семье в проблемах, связанных с воспитанием, учебой ребенка.
6. Профилактика и коррекция психического здоровья и социального поведения.
7. Пропаганда здорового образа жизни.
8. Индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.
9. Привлечение детей, родителей, к организации и проведению социально-педагогических мероприятий, акций.
10. Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение школы.

Документация по учебно-воспитательному контролю представлена за 2021-2022 учебный год. Основные направления контроля: внутришкольная документация, образовательная деятельность, здоровье и здоровый образ жизни, питание учащихся, воспитательная работа с учащимися и их родителями, охрана труда, профориентационная работа и др.

В октябре 2021 года на контроле стоял вопрос: адаптационный период в 1,5 10 классах. Имеется справка по результатам контроля от 15.10.2021г., сделаны выводы и даны общие рекомендации учителям, работающим в этих классах, не указаны сроки исполнения рекомендаций. В апреле 2022 года осуществлялся контроль состояния преподавания русского языка и литературы. Также сделаны выводы и даны рекомендации всем педагогам, нет адресности, сроков исполнения и отметки об ознакомлении учителей с результатами проверки.

Таким образом, можно сделать вывод, что в школе отсутствует часть документов по учебно-воспитательному контролю, не достаточно отработана

система контрольных мероприятий, доведение результатов проверок до педагогических работников школы под роспись и обеспечение контроля за их выполнением.

Ежемесячно проводятся совещания при директоре по утверждённой тематике: организация горячего питания школьников, посещаемость занятий обучающимися, итоги ВШК выполнение программ по общеобразовательным предметам и др. вопросы. Протокол представлен за 2021-22 учебный год.

Педагогические советы в школе проводятся в соответствии с планом. Протоколы имеются за 2021-2022 учебный год. 12.11.2021 года проведен педагогический совет по теме «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся». Имеется протокол, но не приложены выступления педагогов.

Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) до 2025 года, утверждена приказом от 29.08.2021 №58-1.

Основная образовательная программа основного общего образования (далее – ООП ООН) утверждена приказом от 29.08.20121 №58-1. Бессрочная.

Основная образовательная программа среднего общего образования (далее – ООП СОО) до 2024 года, утверждена приказом от 29.08.20121 №55-1. Бессрочная.

Все три программы по структуре и содержанию соответствуют примерным образовательным программам, одобренным решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 8 апреля 2015 (Протокол от №1/15), от 4 февраля 2020 г. (протокол № 1/20), от 28 июня 2016 г. (протокол № 2/16-з).

Замечания:

1) в пояснительной записке программ нет перечня НПА, регламентирующих реализацию ООП на каждом уровне общего образования.

2) все программы «обезличены» - не учитывают социально-культурных, географических и других особенностей реализации образовательного процесса в МОБУ «Мухинская СОШ»;

3) ООП ООО и СОО МОБУ «Мухинская СОШ» не раскрывают организацию профильного обучения на уровнях основного и среднего общего образования. Тем самым, не реализуется в полной мере ФГОС ООО и СОО.

4) На официальном сайте МОБУ «Мухинская СОШ» размещены только ООП НОО и ООП СОО.

5) с учётом того, что в 2022/2023 учебном году в школе 1 и 5 классы обучаются по обновленным ФГОС, в МОБУ «Мухинская СОШ» не разработаны образовательные программы в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования».

Учебный план принят на заседании педагогического совета, утверждён приказом директора.

Замечания:

1) учебный план не имеет реквизитов приказа об утверждении и протокола педагогического совета;

2) в разделе учебного плана «Основное общее образование» в сетке часов на предмет «Технология» в 9 классе не выделено часов – нарушение примерной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 4 февраля 2020 (Протокол от №1/20)

МОБУ «Мухинская СОШ» имеет аккредитованную программу профессиональной подготовки «Тракторист». Данная программа не нашла своего отражения в образовательной программе основного общего и среднего общего образования. В 2022/2023 учебном году данная программа не реализуется из-за отсутствия педагога-мастера производственного обучения.

Рабочие программы педагогов по всем реализуемым учебным предметам, кроме химии, физики, технологии и информатики, размещены на сайте школы. Программы утверждены приказом директора от 29.08.2022 № 55. Структура и содержание документов соответствуют требованиям ФГОС.

Анализ представленного по запросу в ходе проверки календарно-тематического планирования по предметам информатика, математика, биология, русский язык, физика и электронного журнала в СГО показал 100%-е выполнение программы по данным учебным предметам.

Замечания:

1) в календарно-тематическом планировании представленных на сайте школы рабочих программ не указаны даты реализации заявленных тем;

2) В электронном журнале ресурса СГО

- отметки по алгебре (учитель Жбенева Л.В.) последний раз выставлены 27.09.2022;

- отметки по истории (учитель Кулешова О.П.) последний раз выставлены 10.10.2022;

- отметки по информатике (учитель Марченко Д.В.) последний раз выставлены до 14.09.2022.

Анализ качества знаний обучающихся МОБУ «Мухинская СОШ» основан на показателях текущей аттестации 1триместра 2022/2023 уч.г., годовых результатах за три года (с 2019 г.), результатах регионального мониторинга в 2021/2022 уч. году.

Анализ качества образовательных результатов обучающихся МОБУ «Мухинская СОШ» за три года выглядит следующим образом, таблица 1:

Уровни	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Начальное общее образование	46%	41%	58%
Основное общее образование	41%	35%	38%
Среднее общее образование	66%	86%	66,7%

В целом по школе	38%	45,8%	49%
------------------	-----	-------	-----

Текущее качество образовательных результатов (средний балл/КЗ) по отдельным предметам, *таблица 2:*

	История	Русский язык		Информатика	Математика	Физика
5 класс	-	-		-	4,4/64%	-
9 класс	3,8/80%	3,7/60%		4,7/100%	4,27/100%	-
11 класс	-	4,2/50%		-	3,8/50%	4,3/50%

Результаты регионального мониторинга в 4-х и 9-х классах в 2021/2022 уч.году, *таблица 3:*

	Математика	Русский язык	Информатика
4 класс	31%	46%	-
9 класс	-	-	0%

В МОБУ «Мухинская СОШ» показатель «качество знаний» в течение трех лет увеличивается. В 2021/2022 учебном году в данной школе КЗ на уровне среднего общего образования был самым высоким в муниципалитете. В то же время по итогам промежуточной аттестации низкий показатель в 4 классе по математике, в 5 классе – по биологии, в 6 классе – по географии, в 7 классе – по алгебре и истории. Также, анализ КЗ 9 класса в 2022 г. составил 14%, показывает снижение показателя в данном классе с 2020 года. Однако в плане ВШК в течение 3-х лет не нашли отражения тенденции на снижение КЗ в данных классах. То есть точечного контроля над выявленными проблемами не было.

Результаты ОГЭ (в %) по русскому языку и математике за три года, *таблица 4:*

	Русский язык			Математика		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
МОБУ «Мухинская СОШ»	56,3%	50%	57,1%	25%%	11,1%	14,3%

Результаты ОГЭ по русскому языку выше районного показателя. В то же время по математике качество знаний ниже районного почти в 2 раза в 2022 году.

Результаты ЕГЭ (кол-во баллов) по русскому языку и математике за три года, *таблица 5:*

	Русский язык			Математика (проф.уровень)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
МОБУ "Мухинская СОШ"	60	74,5	62	18	34	46

МОБУ «Мухинская СОШ» находится в числе лидеров по качеству подготовки к ЕГЭ по русскому языку (три года подряд средний балл выше 60). По математике в течение 3-х лет показатель повышается.

В школе действует внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО), утверждённая приказом от 28.08.2020 № 59-1. В рамках школьной ВСОКО реализуется план внутришкольного-контроля (далее – ВШК). Для реализации главной задачи - повышение качества образования, в школе действуют

- методические объединения учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей деятельность которых регламентирована Положением «О методических объединениях» от 28.08.2020 (приказ № 59-1);
- методический совет (утвержден 28.08.2020, приказ № 59-1)

К проверке представлены аналитические отчёты деятельности МО, планы работы на 2022/2023 уч.год, протоколы заседаний.

Таким образом, в школе оформлена система работы по повышению качества образования, но имеется ряд замечаний, некоторые из них, администрация школы также отметила в аналитическом отчете за 2021/2022 учебный год:

- низкий уровень работы педагогов со слабоуспевающими обучающимися и ребятами, мотивированными к обучению;
- показатели программы ВСОКО не учитывают оценку работы школы по формированию метапредметных компетенций и функциональной грамотности обучающихся (например «Доля обучающихся 5-9 классов, успешно справившихся с заданиями по читательской грамотности»). Хотя исследования данные проводятся.

В МОБУ «Мухинская СОШ» в государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году (далее – ГИА-9) планируют участвовать 5 обучающихся 9-го класса, в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) – 2 обучающихся 11-го класса.

В фойе школы размещен большой стенд с информацией для обучающихся по вопросам проведения ГИА, в том числе есть графики консультаций для обучающихся 9 и 11 классов.

Запланированы родительские собрания по вопросам подготовки к ГИА-2023

На официальном сайте школы имеются вкладки «ЕГЭ» и «ОГЭ». Из актуальной информации на текущий учебный год размещены:

- план работы по подготовке к ГИА в 2022/2023 учебном году;
- проекты расписания ОГЭ, ЕГЭ на 2022/2023 уч.год;
- основные сведения о ОГЭ/ЕГЭ;
- советы родителям, выпускникам.

На момент проверки текущее КЗ по русскому языку и математике в 9 и 11-х классов составило:

	КЗ на 26.11.2021	
	9 класс	11 класс
Русский язык	3,7/60%	4,2/50%
Математика	4,27/100%	3,8/50%

Правила перевода обучающихся и оставления на повторное обучение регулируется в МОБУ «Мухинская СОШ» положением «О порядке приема,, перевода, выбытия и отчисления обучающихся», утвержденным приказом от 28.08.2021 г № 60 (далее – Положение).

В 2021/2022 учебном году по итогам года на повторное обучение была оставлена 1 обучающаяся 2-го класса. Процедура перевода на повторное обучение была соблюдена согласно Положению.

Основной целью воспитательной работы школы на 2022-2023 г является создание условий для формирования у школьников личности ответственного гражданина, способного самостоятельно мыслить и оценивать происходящее, строить свою жизнь и деятельность в соответствии с собственными интересами и с учетом интересов и требований окружающих его людей и общества в целом, способствовать личностно-ориентированному воспитанию, направленному на раскрытие, развитие и реализацию интеллектуально-духовных свойств личности обучающихся.

Воспитательные задачи, поставленные в начале учебного года, целесообразны, так как они способствуют воспитанию всесторонне развитой личности. Основные направления, методы и средства педагогического влияния соответствуют возрастным и психологическим особенностям школьников.

Вывод:

- школа ведет целенаправленную работу по формированию осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему;
- работа ведется на должном уровне;
- все мероприятия проводятся согласно общешкольному плану и планам воспитательной работы классных руководителей.

Задачи трудового воспитания и профессионального самоопределения реализуются в учебном процессе и внеурочной деятельности силами учителей, родителей, других специалистов. Ознакомление с миром профессий проходит в форме бесед, экскурсий, встреч, конференций, конкурсов и пр. Развитию интересов и способностей служит работа кружков, клубов, детских центров. Для профессиональной диагностики имеются различные методики: тесты, опросники, деловые игры.

В школе функционирует система дополнительного образования, целью ее является гармоничное развитие личности каждого ребенка соответственно ее

интересам и наклонностям. В качестве руководителей кружков в этом учебном году работают 7 педагогов.

	Ф.И.О. педагога	Название объединения	Направленность	Срок реализации	К-во мест в группе	К-во детей в группе
1	Нестерову Г.И.	«Робототехника»	Техническая	1	15	10
2	Кулешову О.П.	«Природа в красках»	Естественно-научная	1	20	16
3	Лисица В.Р.	«Hand Made»	художественная	1	20	8
4	Баскакова С.Н.	«Волейбол»	Физкультурно-спортивная	1	25	22
5	Ефимова А.Е.	«Эколята»	Естественно-научная	1	15	12
6	Тимошенко Л.Н.	«Шаги в экспериментальную биологию»	Естественно-научная	1	10	7
7	Марченко Д.В.	«Мир химии»	Естественно-научная	1	20	7

Занятость учащихся во внеурочное время по классам и школе в целом выяснилось, что в ДТО и секциях школы занимаются 82 учащихся, что составляет 97,6 % от общего количества. Занятость в системе дополнительного образования учащихся «группы риска» составляет 100 % (4 ребенка), детей-инвалидов – 0 % (3 ребенка), детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 100% (3 ребенка) от общего числа детей, данной категории. Процент охвата учащихся, занимающихся дополнительным образованием, стабильно высокий. Это объясняется тем, что направленность дополнительных общеобразовательных программ разнообразная.

На территории сёла Мухино – 2 опекаемых семьи. В МОБУ «Мухинская СОШ» обучаются 3 ребёнка, из опекаемых семей.

Организацией работы с детьми, воспитывающимися в опекаемых семьях, занимается Рыбакова Татьяна Николаевна – общественный инспектор по защите и охране прав детей. С целью соблюдения законодательства в сфере защиты прав и законных интересов детей, общественным инспектором совместно с классными руководителями периодически проводятся рейды в опекаемые

семьи. По итогам посещений составляются акты жилищно-бытовых условий, при каких-либо проблемах информация сразу сообщается в органы опеки и попечительства.

В результате проведенной проверки установлено, что:

- имеется приказ о создании совета профилактики от 01.09.2022года
- имеется план работы с детьми группы риска, также с опекаемыми детьми;
- имеются протоколы заседаний совета профилактики;
- на внутришкольном учёте состоят 5 человек, на каждого ребёнка заведено личное дело, в котором отражена подробная работа с данными детьми.
- имеется план работы социального педагога на 2022-2023 учебный год с ежемесячной разбивкой мероприятий, направленных на социально-педагогическое исследование по выявлению личностных проблем детей и подростков.

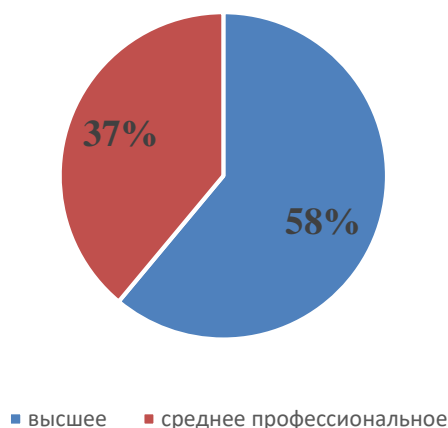
Помимо работы с опекаемыми семьями, ведется работа, направленная на профилактику социального сиротства и семейного неблагополучия на раннем выявление случаев нарушения законных прав и интересов несовершеннолетних. Организацией работы с детьми и семьями, состоящими по неблагополучию, занимается социальный педагог Рыбакова Татьяна Николаевна. Правовую основу деятельности социального педагога составляют: Конституция РФ; Конвенция о правах ребёнка; Семейный, Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и др.:

- разработан план общешкольного инспектора по защите и охране прав детей на 2022-2023 учебный год, имеются протоколы заседаний;
- разработан план мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми;
- разработан план мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков;
- разработан план работы с опекаемыми детьми на 2022-2023 учебный год;
- сформирован списочный состав семей, оказавшихся в ТЖС, группы риска с указанием основных сведений на родителей и детей.
- в доступном месте оформлен стенд по правам ребёнка, который периодически обновляется, имеется информация о Телефоне доверия, однако нет контактов специалистов отдела с опеки и попечительства.

В общеобразовательной организации работает 1 руководитель, 18 педагогических работников, в т.ч. 6 – внешних совместителей. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификации педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей работников образования» из них имеет высшее образование 11 чел. (58%), среднее профессиональное образование 7 чел. (37%), в том числе педагогическое – 18 чел.

Образование



Ф.И.О. педагога	Образование	Стаж педагогической работы	Квалификационная категория	Дата аттестации
Галактионова Э.В.	высшее	22	соответствие занимаемой должности "Руководитель" высшая по должности "Учитель"	05.12.2017 29.06.2018
Калмыкова Т.А.	среднее профессиональное	55	соответствие занимаемой должности	20.12.2018
Рыбакова Т.Н.	высшее	19	соответствие занимаемой должности	15.03.2018
Старинцева А.Д.	среднее профессиональное	37	I по должности "Учитель"	29.06.2018
Ефимова А.Е.	среднее профессиональное	3		
Поняева П.Н.	среднее профессиональное	0		
Паланичук И.А.	высшее	23	I по должности "Учитель"	19.04.2019
Кулешова О.П.	среднее профессиональное	24	соответствие занимаемой должности	24.12.2020
Жбенева Л.В.	высшее	49	соответствие занимаемой должности	25.12.2020
Нестерова Г.Н.	высшее	8	I по должности "Учитель"	17.01.2020

Тимошенко Л.Н.	высшее	33	I по должности "Учитель"	22.03.2019
Баскаков С.Н.	среднее профессиональное	12	соответствие занимаемой должности	03.03.2022
Лисица В.Р.	среднее профессиональное по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих	35	соответствие занимаемой должности	01.02.2022
Малышева Н.С. (внешний совместитель)	высшее профессиональное	21	высшая по должности "Учитель"	04.02.2022
Павлова Н.А. (внешний совместитель)	высшее	24	соответствие занимаемой должности	01.10.2021
Марченко Д.В. (внешний совместитель)	высшее	35	высшая по должности "Учитель"	15.06.2018
Наумкина В.В. (внешний совместитель)	среднее профессиональное	27	высшая по должности "Учитель"	24.12.2021
Деревлева О.В. (внешний совместитель)	высшее	15	высшая по должности "Учитель"	29.04.2022
Хватова О.Ю. (внешний совместитель)	высшее	30	I по должности "Учитель"	18.01.2019

В нарушение ч. 1 ст. 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями) не имеет образования по профилю преподаваемого предмета учитель технологии Лисица В.Р., отсутствуют документы, подтверждающие образование учителя музыки Наумкиной В.В.

Не представлены к проверке копии свидетельств о заключении брака на преподавателей Старинцеву А.Д. (диплом об образовании на фамилию Остапчук), Ефимову А.Е. (диплом об образовании на фамилию Боронина), Марченко Д.В. (диплом об образовании на фамилию Удод).

Профессиональную переподготовку для ведения непрофильных предметов прошли 4 педагогов по 5 непрофильным предметам:

- Кулешова О.П., квалификация «воспитатель дошкольных учреждений» по программе «Преподавание истории и обществознания в образовательной организации» (608 часов, 2015 г.); "Изобразительное искусство: теория и методика преподавания в образовательной организации", квалификация "Учитель-преподаватель изобразительного искусства" (300 часов, 2021 г.);

- Тимошенко Л.Н., квалификация «учитель географии» по программе «Учитель биологии, Теория и методика преподавания учебного предмета «биология» в условиях реализации ФГОС ООО» (580 часов, 2017 г.);

- Павлова Н.А., квалификация «учитель биологии и химии» по программе "Физика: теория и методика преподавания в образовательной организации", квалификация "Учитель физики" (300 часов, 2017 г.);

- Марченко Д.В., квалификация «учитель биологии с дополнительной специальностью «Химия» по программе "Преподавание информатики в образовательной организации" (374 часа, 2015 г.).

В нарушение ч. 5 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) учебный предмет «обществознание» ведется учителем истории Малышевой Н.С., не имеющей дополнительного профессионального образования по предмету «обществознание» (9-11 кл., 7 н/ч).

В нарушение п. 2 ч. 5 ст. 47, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) повышение профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года не пройдено учителем начальных классов Калмыковой Т.А. (2017 г.). Не предоставлены к проверке документы о повышении профессионального образования учителями Баскаковым С.Н. (физическая культура), Малышевой Н.С. (история, обществознание), Павловой Н.А. (физика), Марченко Д.В. (химия, информатика), Наумкиной В.В. (музыка), Деревлевой О.В. (английский язык), Хватовой О.Ю. (английский язык).

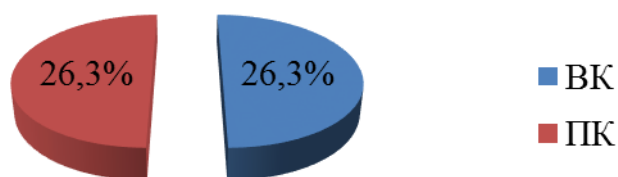
Во исполнение части 11 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучение навыкам оказания первой помощи не пройдено руководителем общеобразовательной организации Галактионовой Э.В., учителями: Ефимовой А.Е., Поняевой П.Н., Жбеневой Л.В., Баскаковым С.Н., Малышевой Н.С., Павловой Н.А., Марченко Д.В., Наумкиной В.В., Деревлевой О.В., Хватовой О.Ю., Лисица В.Р.

Не пройдено повышение квалификации педагогами, осуществляющими обучение обучающихся в ограниченными возможностями здоровья: Нестеровой Г.И. (математика), Паланичук И.А. (русский язык), Баскаковым С.Н. (физическая культура), Лисица В.Р. (технология).

В соответствии с ч. 3 ст. 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) квалификационные категории имеет 52,6% педагогического состава организации:

- высшую по должности «учитель»	5 педагогов;
- первую по должности «учитель»	5 педагогов.

Квалификационные категории



В соответствии с ч. 2 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок) 5 педагогов прошли аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

В нарушение п. 9 ч. 2 Порядка приказы руководителя общеобразовательной организации об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности не содержат графики проведения аттестации (составлен общий график). Учитель физической культуры Баскаков С.Н. не ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации по графику.

- в нарушении п. 10 ч. 2 Порядка представление на учителя технологии Лисица В.Р. не содержит даты его подачи в аттестационную комиссию.

- в нарушение п. 20 ч. 2 Порядка на учителей, прошедших аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации не составлены выписки из протокола, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Учителя не ознакомлены с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола не хранится в личных делах педагогических работников. В состав личных дел включены копии протоколов заседаний аттестационных комиссий, за исключением учителя Баскакова С.Н.

В 2022/23 учебном году на работу в школу поступил молодой специалист Поняева П.Н., учитель начальных классов, приступила к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком Ефимова А.Е., учитель начальных классов. Проходит преддипломную практику студентка 4 курса физико-математического факультета ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет» Матвеева А.Н.

В целях совершенствования педагогического наставничества в образовательных организациях Шимановского района приказом от 25.09.2020 № 167 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих деятельность механизмов управления качеством образования в Шимановском

районе по направлению «Методическая работа» утверждено Положение о наставничестве в образовательной организации Шимановского района». В 2021 году приказом от 18.08.2021 № 178 утверждена «Дорожная карта» реализации педагогического наставничества в образовательных организациях Шимановского района на 2021-2026 годы».

По результатам проверки организация наставничества в общеобразовательной организации ведется не удовлетворительно. К проверке представлен только приказ о закреплении наставнических пар в отношении молодого учителя Поняевой П.Н. (Рыбакова Т.Н., учитель начальных классов) и студента-практиканта Матвеевой А.Н. (Нестерова Г.И., учитель математики) от 01.09.2022 № 76 «О назначении учителей-наставников».

В образовательной организации не приняты локальные нормативно-правовые акты для внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников:

- приказ руководителя образовательной организации «О внедрении целевой модели наставничества»;
- приказ руководителя «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;
- «Дорожная карта» (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;

Не утверждены:

- база наставников;
- база наставляемых.

Не разработаны:

- программы наставничества, включающие описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон;

- диагностический инструментарий для наставника, для молодого педагога.

Отсутствуют:

- согласия работников на закрепление за ними наставников;
- индивидуальные планы в рамках организации работы наставнической пары.

На официальном сайте образовательной организации отсутствует вкладка «Наставничество», где размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы

мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации.

Организация питания школьников осуществляется в соответствии с постановлением главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". В школе работает столовая, мощностью на 40 посадочных мест. Имеется следующая документация: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учёта температурного режима холодильного оборудования и ведомость контроля за рационом питания.

В штате школы работает повар, который готовит горячие блюда для школьников и помощник повара. Деньги на питание, из областного бюджета в размере 70 руб. на каждого школьника получают все учащиеся 1-4 классов (36 чел.). Количество школьников, получающих горячее питание на льготной основе из бюджетных средств социальной защиты – 16 человек (по 70 рублей), количество школьников, получающих горячее питание с оплатой стоимости за счёт средств родителей – 29 человек, они же получают 16 рублей на удешевление питания из местного бюджета. Двухразовое питание получают 3 детей, относящиеся к категории ОВЗ и дети-инвалиды.

С 01.09.2021 вступил в силу Стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся. Министерством образования и науки Амурской области были предоставлены примерные меню для категории, обучающихся 7-11 лет, 12 лет и старше, утвержденные заместителем главного врача Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области». На основании этих меню было составлено школьное меню, которое утвердил директор школы. Школьное меню, расположено на стенде в школьной столовой.

В ходе проверки установлено, что библиотечный фонд образовательной организации в полном объеме укомплектован на 2022/23 учебный год. Составлен и утвержден руководителем школы список учебной литературы, согласно федеральному перечню учебников и учебных пособий согласно ФП от 20.05.2020 № 254, с учетом преемственности и целесообразности. На новый 2022/23 учебный год приобретена учебная литература согласно заявке, поданной в Амурский областной институт развития образования. Учебники были доставлены в середине августа 2022 г.

В целях соблюдения законодательства РФ при осуществлении организованной перевозки группы детей школьным автобусом в общеобразовательной организации к проверке представлены:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнение
1.	Наличие в автобусе у сопровождающего лица уведомления об организованной перевозке группы детей.	Уведомление об организованной перевозке группы детей от 02.09.2022 г.
2.	Наличие приказа о назначении сопровождающих лиц, их количество	Назначены два сопровождающих по одному на каждый маршрут: Анохина М.Н. и Князева М.А. Приказ от 01.09.2022 № 68
3.	Наличие в автобусе списка лиц помимо водителя, которым разрешается наводиться в автобусе в процессе перевозки	Список составлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527
4.	Наличие и исправность ремней безопасности (их использование во время движения автобуса)	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 ремни безопасности находятся в исправном состоянии
5.	Наличие у водителя документа, содержащего сведения о маршруте	В наличии два Паспорта автобусных маршрутов, утвержденные руководителем образовательной организации 06.04.2018 г.: - № 1 «с. Ключевое – с. Мухино – с. Ключевое»; - № 2 «Лесхоз – с. Мухино – Лесхоз»
6.	Наличие на крыше автобуса маячка желтого или оранжевого цвета, обеспечивающего угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам	Маячок оранжевого цвета, имеет угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам, во время перевозки организованной группы детей был включен
7.	Стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2-х лет на дату начала организованной перевозки группы детей	Общий стаж в должности «водитель автобуса» на дату проверки составляет 20 лет. Соответствует требованиям пп. а) п. 17 постановления Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527
8.	Прохождение предрейсового инструктажа в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом	В соответствии с абз. вторым п. 2 ст. 20 ФЗ «О безопасности дорожного движения», пост. Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 предрейсовый инструктаж проводится ежедневно
9.	Отсутствие у водителя в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей привлечение к	Не привлекался

	административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения	
10.	Хранение уведомления об организованной перевозке группы детей, списка, документа, содержащего сведения о маршруте перевозки в течение 90 календарных дней	В нарушение постановления Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 ежедневный список обучающихся, участвующих в организованной перевозке не хранится; - уведомление на дату проверки актуально; - паспорта маршрутов на дату проверки актуальны
11.	Наличие Журнала учета уведомлений об организованной перевозке группы детей автобусами.	В нарушение постановления Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 Журнал учета уведомлений об организованной перевозке группы детей автобусами отсутствует
12.	Наличие путевого листа	К проверке представлен путевой лист от 17.10.2022 № 29. В нарушение приказа Минтранса РФ от 11.09.2020 № 368 в путевом листе отсутствуют сведения: 1) организационно-правовая форма; 2) номер телефона; 4) основной государственный регистрационный номер юридического лица; 5) отсутствуют сведения о проведении послерейсового медицинского осмотра водителя; 6) сведения о видах сообщения и перевозок (маршрут перевозок)
13.	Наличие Журнала регистрации путевых листов	В нарушение приказа Минтранса РФ от 11.09.2020 № 368 Журнал регистрации путевых листов не прошнурован, не пронумерован и не скреплен печатью.
14.	Наличие тахографа: 1) карта водителя; 2) карта контролера (механик) 3) карта предприятия;	Школьный автобус оборудован тахографом с блоком СКЗИ, в наличии карты водителя, предприятия. Карта контролера к проверке не предоставлена.
15.	Наличие сертификата контрольного устройства	Сертификат № 145-3648-05/20 выдан ООО «СИТи» г. Благовещенск 13.05.2020, срок действия до 13.05.2023.
16.	Наличие ежедневной распечатки информации с контрольного устройства водителем и приложения его к путевому листу	В нарушение приказа Минтранса РФ от 28.10.2020 № 440 ежедневная распечатка информации с контрольного устройства водителями не проводится

17.	Наличие выгрузки руководителем транспортного средства данных с карты водителя каждые 28 дней	В нарушение приказа Минтранса РФ от 28.10.2020 № 440 выгрузка руководителем транспортных средств данных с карты водителей каждые 28 дней не проводится.
18.	Хранение данных, выгруженных с карты водителя, в базе данных владельца транспортного средства, в течение одного года	В нарушение приказа Минтранса РФ от 28.10.2020 № 440 хранение данных, выгруженных с карт водителей не ведется
19.	Наличие в транспортном средстве руководства по эксплуатации тахографа	В наличии
20.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами	Лицензия № АК-28-000289 от 04.07.2019 г. выдана министерством образования и науки Амурской области; предоставлена на срок: бессрочно
21.	Наличие распоряжения главы Шимановского района о передаче муниципального имущества из казны муниципального образования Шимановский район в образовательную организацию	Документы на передачу автомобиля ПАЗ 32053-70 в оперативное управление МОБУ «Мухинская СОШ» отсутствуют.
22.	Наличие распоряжения главы Шимановского района об открытии автобусных маршрутов	- распоряжение главы Шимановского района от 18.10.1999 г. № 171-Р «Об открытии автобусных маршрутов по подвозу детей в школы района»; - распоряжение главы Шимановского района от 13.02.2018 № 26-Р «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Шимановского района от 18.10.1999 г. № 1999 № 171-Р «Об открытии автобусных маршрутов по подвозу детей в школы района»; - распоряжение главы Шимановского района от 05.04.2018 № 59-Р «Об открытии автобусных маршрутов».
23.	Акт обследования автобусного школьного маршрута на 2022/23 учебный год	Акт № 1, № 2 от 19.08.2022 г. обследования автобусных школьных маршрутов на 2022/23 учебный год
24.	Приказ МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» от открытия школьных маршрутов на 2022/23 учебный год	Приказ от 26.08.2022 № 188 «Об организации школьных перевозок на территории Шимановского района»
25.	Наличие паспорта транспортного средства (ПТС)	ПАЗ 32053-70: 52 НХ 682656
26.	Наличие водительского	99 16 387360, до 18.06.2030 г.

	удостоверения, срок действия	
27.	Наличие свидетельства о регистрации транспортного средства	ПАЗ 32053-70: 28 18 № 049915 выдано 28.08.2014 г.
28.	Наличие диагностической карты транспортного средства (ТО)	ПАЗ 32053-70: № 006050022003012, выдана ООО «Диагностика», г. Свободный, 16.05.2022, срок действия – до 16.11.2022 г.
29.	Наличие страхового полиса транспортного средства, срок действия	ПАЗ 32053-70: № ТТТ 7024924998, выдан филиалом ПАО СК «Росгосстрах» в Амурской области 13.08.2022, срок действия – с 26.09.2022 до 25.09.2023
30.	Наличие Паспорта автобусного маршрута	Маршрут № 1 «с. Ключевое – с. Мухино – с. Ключевое», утвержден директором школы Галактионовой Э.В. 06.04.2018 г.; - маршрут № 2 «Лесхоз – с. Мухино - Лесхоз», утвержден директором школы Галактионовой Э.В. 06.04.2018 г.;
31.	Наличие договора на мониторинг транспортного средства (ГЛОНАС/GPS) на 2022 год	Договор от 01.01.2022 г. № 27-м/обр на мониторинг транспортных средств (машин осуществляющих перевозки школьников на территории области), заключен с АО «РНИЦ по Амурской области» на одно ТС, срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
32.	Наличие договора на оказание услуг технического обслуживания по проведению ТО-1, ТО-2 и ремонту транспортного средства	Не заключается
33.	Наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров на 2021 год, срок действия	Договор от 29.09.2022 обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика владельцев транспортных средств с ПАО СК «Росгосстрах», срок действия с 26.09.2020 г. по 25.09.2023 г.
34.	Наличие договора на оказание услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей на 2022 год	Договор от 01.01.2022 г. № 1 возмездного оказания услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств, заключен с ГАУ СО Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат» срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
35.	Наличие договора оказания услуг по выпуску на линию транспортного средства (контролер) на 2022 год	Договор от 01.01.2022 г. № 1 возмездного оказания услуг на осуществление предрейсового и послерейсового контроля технического состояния автотранспортных средств, заключен с ГАУ СО Амурской области

		«Мухинский психоневрологический интернат» срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
36.	Наличие договора оказания услуг по организации работы по БДД на 2022 год	Договор от 01.01.2022 безвозмездного оказания услуг по организации работы по безопасности дорожного движения с Ардатовым Д.А., срок с 01.01.2022 по 31.12.2022
37.	Наличие договора оказания услуг по проведению диспетчерского обслуживания на 2022 год	Договор от 01.01.2022 г. № 2 возмездного оказания услуг по проведению диспетчерского обслуживания, заключен с ГАУ СО Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат» срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
38.	Наличие договора оказания услуг по идентификации АСН в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАС» и обеспечению передачи в Ространснадзор информации, поступающей в АСН в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАС»	Договор от 20.12.2021 г. « 210008530570 возмездного оказания услуг на оказание услуг по идентификации АСН в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАС» и обеспечению передачи в Ространснадзор информации, поступающей в АСН в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАС», заключен на неопределенный срок
39.	Наличие договора пользования помещением для хранения транспортного средства (гараж)	Свидетельство о государственной регистрации права от 02.02.2015 № 28-28/011-28/119/001/2015-112/1 на оперативное управление зданием гаража
40.	Наличие документов об образовании ответственного за БДД	Ардатов Д.А. Удостоверение. № 435 выданное ГПО АУ Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» г. Белогорска 19.02.2018 г по программе «Подготовка специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте»
41.	Наличие документов об образовании диспетчера	Долгова С.Н. Диплом о профессиональное переподготовке серия ПП № 2300766 выдан Общественным учреждением «Центр нормативно-правовых и дополнительных образовательных услуг на автомобильном транспорте «Амурцентравто» 06.07.2018 г. квалификация «диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»
42.	Наличие документов об образовании контролера (механика)	Вторушин А.И. Удостоверение № 010057 выданное 16.01.2018 комиссией Восточно-Сибирского МУГАДН
43.	Наличие документов об образовании медицинского	Не актуально. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры проводятся ГАУ СО

	работника	Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат»
44.	Наличие лицензии на осуществление деятельности мед. работника	
45.	Приказ о приеме на работу водителя	Приказ о приеме на работу: - водителя Антакова В.М. от 28.09.2018 г. № 46-К
46.	Наличие должностной инструкции водителя транспортного средства	В наличии, утверждена директором школы 29.08.2019 г. Ознакомлен водитель Антаков В.М. 29.08.20219 г.
47.	Сведения о водителе	ПАЗ 32053-70: Антаков Василий Михайлович – свидетельство об обучении по программе подготовки водителя транспортных средств категории «В-С» от 16.03.1987 г. № 005779, свидетельство об обучении по программе подготовки водителя транспортных средств категории «Д» от 28.02.1990 « 504422
48.	Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) водителя транспортного средства	мед. заключение серия 1020 № 019689 выданное ГБУЗ АО «Шимановская больница» 24.08.2020 г., заключение предварительного (периодического) мед. осмотра с рекомендуемым сроком следующего осмотра отсутствует
49.	Копия трудовой книжки водителя	В наличии
50.	Обязательство об изучении правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта в объеме знаний, отнесенных к должности «водитель»	В наличии
51.	Приказ о назначении ответственного за БДД при перевозке детей	Приказ директора школы от 29.08.2022 г., Ардатов Д.А. с приказом ознакомлен
52.	Наличие должностной инструкции ответственного за БДД при перевозке детей	В наличии, утверждена директором школы 29.08.2019 г., Ардатов Д.А. ознакомлен
53.	Обязательство об изучении правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта в объеме знаний, отнесенных к должности «ответственный за БДД)	В наличии
54.	Приказ о назначении ответственного за выпуск на	Приказ директора школы от 29.08.2022 г., Вторушин А.И. ознакомлен

	линию автотранспортного средства по перевозке детей (контролер)	
55.	Наличие должностной инструкции контролера транспортного средства	В наличии, утверждена директором школы 29.08.2019 г., Вторрушин А.И. ознакомлен
56.	Обязательство об изучении правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта в объеме знаний, отнесенных к должности «контролер»	В наличии
57.	Приказ о назначении диспетчера	Приказ директора школы от 29.08.2022 г., Долгова С.Н. ознакомлена
58.	Наличие должностной инструкции диспетчера	В наличии, утверждена директором школы 29.08.2019 г., Долгова С.Н. с ДИ ознакомлена
59.	Обязательство об изучении правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта в объеме знаний, отнесенных к должности «диспетчер»	В наличии
60.	Наличие должностной инструкции сопровождающего	В наличии
61.	Наличие копии протокола о прохождении обучения водителей в 2022 году	Протокол № 4 от 31.07.2022 г. выданный ЧУПО «Автошкола», г. Шимановск
62.	Наличие инструкций по обеспечению БДД	К проверке предоставлено 11 шт., утверждены директором школы 28.09.2019 г.
63.	Наличие инструкций по охране труда водителя	К проверке предоставлено 14 шт., утверждены директором школы 28.09.2019 г.
64.	Наличие Журнала движения выхода автобуса на линию и возврата с линии	Не прошнурован, не пронумерован, не скреплен печатью, ведется с 01.09.2022 г.
65.	Наличие Журнала инструктажей (сезонный, предрейсовый, специальный)	Не прошнурован, не пронумерован, не скреплен печатью
66.	Наличие Журнала инструктажа с сопровождающими по правилам безопасности при перевозке в школьном автобусе	Не прошнурован, не пронумерован, не скреплен печатью, начат 31.08.2014 г.
67.	Наличие Журнала нарушений правил дорожного движения, правил технической эксплуатации и других правил с обеспечением	Не прошнурован, не пронумерован, не скреплен печатью, начат 01.09.2019, последняя запись за период с 01.10.2019 г. по 18.11.2019 г.

	БДД, которые допустил водитель транспортного средства	
68.	Наличие Журнала учета ДТП	Начат 01.09.2019, последняя запись за период с 01.10.2010 г. по 18.11.2019 г.

В учреждении осуществляются мероприятия по внутреннему контролю - контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов, контроль за соответствием заключения договоров лимитам бюджетных обязательств, контроль за совершением хозяйственных операций, анализ хозяйственной деятельности для повышения эффективности расходования бюджетных средств.

Рекомендации:

Галактионовой Э.В. - директору МОБУ «Мухинская СОШ»:

1. Привести в соответствие действующему законодательству нормативно-правовые акты МОБУ «Мухинская СОШ»

2. Обеспечить достоверную информацию ресурсов МОБУ «Мухинская СОШ» посредством размещения их на официальном сайте организации в сети "Интернет"

3. На официальном сайте образовательной организации создать вкладку «Наставничество», где разместить сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, федеральную, региональную и локальную нормативно-правовую базу в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации.

4. Провести проверку спец. кабинетов информатики, химии, биологии, физики, спортивного зала, испытание спортивного оборудования на предмет соответствия требованиям безопасности жизни и здоровья обучающихся на 2022/23 учебный год с составлением актов-разрешений.

5. Разработать и утвердить Положение об организации личного приема граждан в МОБУ «Мухинская СОШ».

6. Разработать и разместить на сайте план учебно-воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год

7. Оформить всю документацию по результатам учебно-воспитательного контроля за 2022-2023 (протоколы совещаний при директоре, справки, мониторинговые исследования и др.), методического совета школы.

8. Активизировать деятельность управляющего совета школы. Разработать план работы на 2022-2023 учебный год и разместить его на сайте школы.

9. Разработать план работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год и разместить его на сайте школы.

10. Осуществлять прием детей в 1 класс в соответствии п. 16, 17 приказа министерства просвещения РФ от 12.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

11. Заверить подписью и печатью копии документов в личных делах первоклассников.

12. Разработать в соответствии с требованиями обновленных ФГОС (утверждены приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»); от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования») основную образовательную программу начального общего образования и основную образовательную программу основного общего образования.

13. Внести изменения в ООП НОО и ООО

- учесть специфику функционирования школы;
- раскрыть механизмы формирования функциональной грамотности и реализации профильного обучения;

14. Обеспечить качественную подготовку к ГИА-9 и ЕГЭ по всем направлениям:

- информационное освещение для обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством качественной стендовой информации, официального сайта школы;
- индивидуальная работа с обучающимися и родителями (законными представителями), в том числе, по выбору предметов на экзамены;
- контроль над качеством преподавания предметов, самостоятельной подготовкой, посещением консультаций.

15. Внести дополнительные показатели в систему ВСОКО, учитывающие мониторинг формирования функциональной грамотности и метапредметных компетенций.

16. Поставить на контроль качество знаний обучающихся 5-11 классов.

17. Поставить на контроль детей, состоящих на внутришкольном учёте по вовлечению их в кружковую деятельность.

18. Продолжить работу по обследованию жилищно-бытовых условий семей, дети которых состоят на внутришкольном учёте, с привлечением классных руководителей и участкового инспектора, а также посещению опекаемых семей с последующим составлением актов обследований.

19. Назначить приказом ответственного за работу с опекаемыми детьми и семьями.

20. Информировать отдел опеки и попечительства МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» о любых фактах нарушения прав и интересов детей с целью профилактики социального сиротства на ранних стадиях.

21. Поставить на контроль проведение заседаний советов профилактики, чаще привлекать уполномоченного участкового инспектора или инспектора ПДН к проведению профилактической работы.

22. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей в свете деятельности школы по ФГОС.

23. Поддерживать и укреплять школьные традиции, способствующие созданию общешкольного коллектива, воспитанию гражданской позиции и патриотических чувств, развитию толерантных отношений среди коллектива учащихся.

24. Продолжить работу по формированию у обучающихся представления о здоровом образе жизни, безопасности.

25. Уделять больше внимания систематизации работы по духовно-нравственному направлению.

26. Способствовать сплочению разновозрастного коллектива, формированию доброжелательного отношения между его членами.

28. Уделять больше внимания изучению творческих, интеллектуальных и физических возможностей и способностей каждого ребёнка.

29. Разнообразить формы и методы профориентационной работы.

30. Добиться 100% занятости в кружках и секциях.

31. Привести в соответствие с ч. 1 ст. 46, п. 2 ч. 5 ст. 47, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями) личные дела учителей Наумкиной В.В., Старинцевой А.Д., Ефимовой А.Е., Марченко Д.В., Баскакова С.Н., Малышевой Н.С., Павловой Н.А., Деревлевой О.В., Хватовой О.Ю.

32. Организовать повышение профессионального образования по профилю педагогической деятельности Калмыковой Т.А.

33. Во исполнение части 11 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» организовать обучение навыкам оказания первой помощи Галактионовой Э.В., Ефимовой А.Е., Поняевой П.Н., Жбенева Л.В., Баскаковым С.Н., Малышевой Н.С., Павловой Н.А., Марченко Д.В., Наумкиной В.В., Деревлевой О.В., Хватовой О.Ю., Лисица В.Р.

34. Организовать повышение квалификации педагогами, осуществляющими обучение обучающихся в ограниченных возможностями здоровья: Нестеровой Г.И., Паланичук И.А., Баскакова С.Н.

35. Изучить Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», довести до членов аттестационных комиссий.

36. Привести в соответствие с Порядком документацию по аттестации на соответствие занимаемой должности учителей Лисица В.Р., Баскакова С.Н.

37. Принять локальные нормативно-правовые акты для внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.

38. Утвердить базы наставников, наставляемых.

39. Разработать программы наставничества, включающие описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон, диагностический инструментарий для наставника, для молодого педагога (анкеты).

40. Провести мониторинг реализации программ наставничества посредством формирования отчета о реализованных программах наставничества.

41. Учителям-наставникам (Рыбаковой Т.Н., Нестеровой Г.И.) разработать индивидуальные планы в рамках организации работы наставнической пары.

42. Улучшить сервировку блюд, повысить качество приготовления блюд, возобновить работу родительского контроля.

43. Перевозку группы детей школьным автобусом осуществлять в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1434 «Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2020 г. № 741 «Об утверждении Правил организации и проведения технического осмотра автобусов»;

- приказом МВД России от 23 июня 2021 г. № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;

- приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»;

- приказом Министерства транспорта РФ от 28 октября 2020 г. N 440 "Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные

средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства"

- приказом Министерства транспорта РФ от 11 сентября 2020 г. N 368 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов".

44. Информацию об исполнении рекомендаций (с приложением документов) предоставить в срок до 15.12.2022 г.

Председатель комиссии:

Краянова Л.К.

члены комиссии:

Черепанова В.В.
Петровец Н.А.
Лабутина Л.В.
Образцова Е.В.
Шумеева Т.В.
Микуляк В.В.
Герасина И.В.

Ознакомлена:

Галактионова Э.В.

— — — — —