**24.02.2022г. Совет руководителей**

**Справка**

**по итогам комплексной проверки филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петрушинская средняя общеобразовательная школа»-«Детский сад с. Петруши»**

В соответствии с планом работы МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» и приказом начальника управления от 16.02.2022 года № 40 комиссией в составе председателя комиссии: Краяновой Л.К. - заместителя начальника; членов комиссии: Герасиной И.В. - ведущего специалиста-юриста; Лабутиной Л.А. - специалиста I категории по кадрам, охране труда и технике безопасности сектора материально-технического обслуживания; Петровец Н.А. - специалиста I категории сектора информационно-аналитической работы, проведена плановая документарная проверка филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петрушинская средняя общеобразовательная школа»-«Детский сад с. Петруши», далее фиилиал МБОУ «Петрушинская СОШ» с 16 по 23 февраля 2022 года.

Цель проверки: «Изучение и оценка деятельности филиала по соблюдению обязательных требований законодательства РФ в области образования».

 В ходе проверки были изучены представленные документы.

**Комиссия сделала следующие выводы:**

Филиал МБОУ «Петрушинская СОШ»-«Детский сад с. Петруши», директор филиала Овсиенко С.И.

Детский сад расположен в части здания МБОУ «Петрушинская СОШ», рассчитан на 30 мест, работает 2 группы: от 1 до 7 лет. Детей по списку – 24 человека. Средняя посещаемость детей за 2021 г. составила – 58,9%, за два месяца 2022 г. – 61,85 %. Родительская плата сдается вовремя. Дошкольное организация работает по 9,5 часовому режиму с 7-30 ч. до 16-30 ч.

МБОУ «Петрушинская СОШ», директор школы – Овсиенко Светлана Ивановна, зарегистрировано как юридическое лицо «Петрушинская СОШ» 01.07.2002 года, имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности дошкольного образования от 08.11.2016 года № ОД 5504; свидетельство о государственной аккредитации от 19.11.2018 г. № 02941; свидетельство о регистрации права (земельный участок) от 25.04.2013 г. серия 28 АА № 754109; свидетельство о регистрации права (школа) от 25.04.2013 г. серия 28 АА № 754108.

Свою деятельность МБОУ «Петрушинская СОШ» осуществляет в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

 Устав МБОУ «Петрушинская СОШ» приведен в соответствие с законодательством и утвержден в новой редакции постановлением главы Шимановского района от 27.01.2016 года № 13.

Также имеются следующие документы:

[Рабочая программа воспитания ДОО](http://xn----7sbbrpmcinodnpkq4fg8j.xn--90anmil7b.xn--p1ai/wp-content/uploads/2021/09/Rabochaya-programma-vospitaniya-DOO-1.pdf) от 30.08.2021 № 55;

Положение о правилах приема в МБОУ «Петрушинская СОШ» - «Детский сад с. Петруши», утвержденное приказом директора от 11.01.2021 № 01;

[Положение об организации питания ДО](http://xn----7sbbrpmcinodnpkq4fg8j.xn--90anmil7b.xn--p1ai/wp-content/uploads/2022/02/Polozhenie-ob-organizatsii-pitaniya-DO.pdf), утвержденное директором школы от 01.09.2020 г.

Все документы разработаны в соответствии с действующим законодательством и размещены на сайте МБОУ «Петрушинская СОШ» в папке «Филиал».

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется по программе «От рождения до школы» под редакцией Вераксы. На сайте образовательной организации размещена рабочая программа воспитания дошкольной образовательной организации, согласована педагогическим советом школы, протокол № 1 от 27.08.2021, утверждена директором школы, приказ от 30.08.2021 № 55.

В МБОУ «Петрушинская СОШ» - «Детский сад с. Петруши» функционирует 2 группы:

I группа с 1 года до 4 лет- фактический состав 11 детей;

II группа с 5 лет до 7 лет- фактический состав 13 детей.

Проверены локальные акты, книги приказов по воспитанникам, личные дела воспитанников, документы на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, табели посещаемости воспитанников.

В ДОУ с. Петруши прием детей осуществляется в соответствии с разработанным локальным актом «Правила приема и отчисления воспитанников в МБОУ «Петрушинская СОШ»-«Детский сад с. Петруши». Имеются заявления родителей о зачислении ребенка в детский сад, заключены договоры с родителями, имеются приказы на зачисление. Сформированы личные дела на каждого воспитанника. Родители ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

В 2022 году детский сад посещают 24 ребенка. В ходе проверки проверены личные дела воспитанников, в которых имеются заявление, медицинская справка, приказ на зачисление в дошкольное учреждение, договор между дошкольной образовательной организацией и родителями ребенка. Выявлено, что в личном деле Шаврук Дарины 22.09.2020, в медицинской справке нет даты выдачи справки, нет договора между дошкольной образовательной организацией и родителями ребенка. В личном деле Терещук Александры 14.10.2015, в договоре между дошкольной образовательной организацией и родителями ребенка, указана дата на 1 месяц ранее, чем подано заявление родителем о приеме в дошкольное учреждение. При приеме в дошкольную организацию Кадыровой Елены 24.06.2019 г.р. имеется заявление родителя от 22.11.2021, приказ на зачисление от 22.11.2021, но при приеме ребенка обязательным условием для родителя является предоставление медицинской справки и заключение договора между дошкольной образовательной организацией и родителями ребенка. В личном деле Галкина Андрея, 19.03.2020 г.р. нет заявления от родителя и не заключен родительский договор между дошкольной образовательной организацией и родителями ребенка. Медицинское заключение от 01.04.2021, а приказ о зачислении от 03.06.2021, что является нарушением. При проверке личного дела Белозеровой Ксении 14.06.2016 г.р. медицинское заключение взято за два месяца до поступления в дошкольное учреждение, в договоре между дошкольной образовательной организацией и родителями ребенка, который имеется, нет даты составления. В личном деле Нагорной Алины медицинское заключение предоставлено от 05.06.2016, заявление от родителя и приказ о приеме ребенка в дошкольное учреждение от 06.09.2016. а вот родительский договор между дошкольной образовательной организацией и родителями ребенка составлен на 3 месяца позже, что нарушает правила приема детей в дошкольную организацию. Такие же замечания по медицинскому заключению у воспитанника Усок Ивана 20.02.2015 г.р. (прием в дошкольную организацию по приказу от 09.04.2017, справка взята 09.03.2017). У Власова Артема 31.01.2018 г.р. заявление на прием ребенка в дошкольную организацию было подано от 27.05.2018, медицинская справка взята 28.03.2019, приказ на зачисление в организацию от 25.05.2019, а родительский договор между дошкольной образовательной организацией и родителями ребенка составлен на 12 дней раньше, чем был принят ребенок в дошкольное учреждение – 15.05.2019). У Черепанова Кости, 17.09.2017 г.р. также родительский договор между дошкольной образовательной организацией и родителями ребенка составлен на 15 дней раньше, чем был принят ребенок, приказ на зачисление от 18.09.2018. В личных делах Черепанова Миши 03.12.2017 г.р., Филоновой Лизы 10.10.2019 г.р. и Сидоренко Даши 17.09.015 г.р. отсутствуют медицинские заключения, что является обязательным условием приема ребенка в дошкольную организацию.

В МБОУ «Петрушинская СОШ» - «Детский сад с. Петруши» осуществляется учебно-воспитательный контроль в соответствии с планом. На контроле стоят следующие вопросы: ведение непосредственно-образовательной деятельности, документация воспитателей, санитарное состояние, проведение утреннего фильтра и др. вопросы. Предоставлены карты контроля с 14.09.2021 года. Не прослеживается по результатам контроля адресные рекомендации, сроки исполнения и принятые меры. Контроль осуществляется директором школы.

В соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам МБОУ «Петрушинская СОШ», утверждённым 20 апреля 2018 года директором школы. Оценочный лист утверждён приказом директора щколы от 09.01.2017 №2. В состав комиссии входят директор школы, воспитатель и председатель управляющего совета. Имеются протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат и оценочные листы воспитателей. Необходимо привести в соответствие нормативно-правовую базу в отношении сроков утверждения положения и критериев эффективности деятельности воспитателей и в протоколе указывать нормативно-правовую базу, на основании которой распределяются стимулирующие выплаты.

В образовательной организации создано и успешно работает методическое объединение учителей начальных классов и воспитателей дошкольного отделения. Проводятся заседания, открытые занятия, методические семинары. План работы методического объединения на 2021-2022 учебный год на сайте не размещен. Воспитатели филиала активно принимают участие в районном конкурсе «Воспитатель года». В 2020 году в районном конкурсе профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Воспитатель года» приняла участие воспитатель Захаренко Е.А., занявшая 3 место. Филонова Ю.Н. вошла в состав жюри муниципального конкурса «Педагог года – 2020», «Педагог года – 2021» как победитель конкурса в номинации «Воспитатель года – 2019». В 2022 году первое место заняла Липина Л.Ю., воспитатель МБОУ «Петрушинская СОШ» - «Детский сад с. Петруши».

В дошкольной образовательной организации работает 3 педагогических работника. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификации педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» из них имеют среднее профессиональное образование 3 чел. (100%), в том числе педагогическое – 3 чел.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Образование | Стаж педагогической работы | Квалификационная категория | Дата аттестации |
| Липина Е.Ю. | Среднее специальное,специальность 44.02.01 «Дошкольное воспитание», «Воспитатель детей дошкольного возраста»  | 10 лет | высшая | 10.12.2021Приказ минобрнауки АО от 10.12.2021 № 1440 |
| Рябченко И.А. | Среднее специальное,специальность 44.02.01 «Дошкольное воспитание», «Воспитатель детей дошкольного возраста» | 10 лет | первая | 21.01.2022Приказ минобрнауки АО от 21.01.2022 № 50 |
| Филонова Ю.Н. | Среднее специальное,специальность 44.02.01 «Дошкольное воспитание», «Воспитатель детей дошкольного возраста» | 8 лет | высшая | 12.11.2021 г.Приказ минобрнауки АО от 12.11.2021 № 1323 |

В соответствии с ч. 3 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» 2 воспитателя прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию, 1 – на первую квалификационную категорию.

Во исполнение пункта 7 статьи 48, статьи 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» повышение профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года пройдено:

- Филоновой Ю.Н. по программе повышения квалификации «Организация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО» в дистанционной форме в ООО «Инфоурок», г. Смоленск, 72 ч. в период с 11.02.2021 г. по 24.02.2021 г.;

- Липиной Е.Ю. по программе повышения квалификации «ФГОС ДО: условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования» в очно-заочной форме в ГАУ ДПО «АмГУ», 72 ч., в период с 17.03.2020 г. по 20.032020 г. (заочно), с 23.03.2020 г. по 27.03.2020 г. (очно);

- Рябченко И.А., по программе повышения квалификации «Содержание и проектирование образовательной деятельности дошкольных групп образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО» в очной форме в ГАУ ДПО «АмГУ», 72 ч., в период с 20.04.2021 г. по 3004.2021 г.

Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи пройдено в дистанционной форме в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» в мае 2021 года в объеме 36 часов.

Личные дела заведены на всех работников, содержат трудовые (эффективные) договоры 2013 года, трудовые договоры 2015 года, должностные инструкции, заверенные руководителем копии документов об образовании, прохождении курсов повышения квалификации.

Должностные инструкции на педагогических работников разработаны в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей работников образования, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г., профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (воспитатель, учитель», утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ от 18,10.2013 г. № 544н.

В нарушение ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации отсутствуют справки об отсутствии (наличии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. В личных делах находится выписки из общей справки, предоставленной информационным отделом УМВД России по Амурской области в 2013 году на всех педагогических работников детского сада, но первоисточник утерян.

Во исполнение п. 4 ст. 9 гл. 2 [Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями)](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) имеются письменные согласия работников на обработку персональных данных и передачу их третьей стороне.

С педагогическими работниками в 2013 году заключены эффективные договора в соответствии с пунктом 23 приложения № 2 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р. При реорганизации дошкольного образовательного учреждения в филиал МБОУ «Петрушинская СОШ» - «Детский сад с. Петруши» в нарушение ч. 5 ст. 75 Трудового кодекса РФ в них не были внесены изменения и дополнения дополнительным соглашением, а заключены новые трудовые договоры. Так как эффективные договоры 2013 года не утратили юридической силы в связи с тем, что сотрудники при реорганизации были автоматически переведены из одного учреждения в другое, а не уволены, то вновь заключенные трудовые договоры 2015 года не имеют юридической силы. С 2016 года дополнительные соглашения к трудовым договорам ним не заключались.

 Вакансий работников в дошкольной образовательной организации на момент проверки нет.

Работа с родителями осуществляется на основании перспективных планов работы с родителями младшей и средней группы (не утверждён директором школы). Организовано консультирование родителей по различным вопросам, проводятся беседы, изготавливаются памятки, организуются выставки поделок. Проводятся родительские собрания.

Техническое состояние здания удовлетворительное. Тепловой и санитарный режимы выдерживаются. Детский сад отапливается от центральной котельной. Имеется водоснабжение и канализация. Ежегодно проводятся косметические ремонты.

В дошкольной организации ведутся кружки дополнительного образования с большим охватом детей.

В дошкольной организации организовано горячее питание. На сайте имеется нормативно-правовая база: положение об организации питания, рекомендации руководителю ДОУ по организации питания размещены технологические карты, утвержденное директором школы 10 дневное меню (от 01.09.2021).

**Рекомендации:**

1. Сформировать личные дела воспитанников, согласно

СанПину 2.4.1.3049-13 ст. 11 ч. 1.

Срок – до 01.04.2022 и постоянно.

2. Обязать работников учреждения предоставить справки об отсутствии (наличии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, письменные согласия на обработку персональных данных.

Срок до 15.03.2022 г.

3. Привести трудовые (эффективные) договоры в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации, заключить дополнительные соглашения в связи с изменениями в оплате труда.

Срок до 31.03.2022 г.

4. По результатах контроля предусматривать адресные рекомендации для воспитателей, сроки исполнения. Осуществлять контроль исполнения.

Срок – постоянно

5. Привести в соответствие нормативно-правовую базу в отношении

сроков утверждения положения и критериев эффективности деятельности воспитателей. В протоколе указывать нормативно-правовую базу, на основании которой распределяются стимулирующие выплаты.

Срок – постоянно

6. Разместить на сайте план работы методического объединения

учителей начальных классов и воспитателей дошкольного отделения.

Срок – до 01.04.2022г.

7. Осуществлять мониторинг воспитательных мероприятий, мониторинг качества образовательной программы дошкольного образования.

Срок – постоянно.

8. Организовать работу по обеспечению роста показателя посещаемости детьми в дошкольной организации до 85%.

Срок – постоянно.

9. Организовать работу по обеспечению охвата детей дополнительным образованием до 85%.

Срок – постоянно.

Специалист 1 категории Петровец Н.А.