

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ АДМИНИ-
СТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА

Совещание при начальнике

Рекомендации

24.11.2022

№4

На совещании при начальнике были заслушаны вопросы: об организации работы образовательных организаций в системе ГИС АО «Навигатор дополнительного образования Амурской области»; о защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа; об организации методической работы в образовательных организациях района; об исполнении рекомендаций совещания при начальнике от 29.09.2022г. №3.

По итогам работы совещания при начальнике, на основании представленных документов и обсуждения вопросов приняты следующие рекомендации:

1.Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. поставить на контроль заполняемость журнала посещаемости, журнал мероприятий в АИС «Навигатор». Срок - постоянно;

1.2 обеспечить соблюдение требований к разработке имеющихся программ, модифицировать их под контингент обучающихся, расширив возрастные рамки (разновозрастные программы) и предоставить программы на согласование в управление образования. Срок – до 20.01.2023;

1.3 обеспечить информационное сопровождение АИС «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области» (оформление стендов, проведение Дней открытых дверей, публикация видеороликов и др.).

Срок – до 20.12.2022;

2.Директорам МБОУ «Саскалинской СОШ», МОБУ «Мухинской СОШ» и филиала МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская школа»:

2.1 организовать зачисление 100% учащихся на кружки дополнительного образования в АИС «Навигатор» до конца 2022 года. Срок – до 20.12.2022;

3. Директору МБОУ «Саскалинской СОШ» Курако О.И.:

3.1 занести в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области» минимум 2 программы дополнительного образования. Срок – до 20.01.2023;

3.2 осуществлять контроль за работой педагогов по написанию новых программ дополнительного образования. Срок – постоянно.

4. Директорам МБОУ «Саскалинская СОШ», МБОУ «Ушаковская СОШ», МОБУ «Мухинская СОШ», МБОУ «Новогеоргиевская СОШ», МБОУ Нововоскресеновская СОШ», МБОУ «Петрушинская СОШ»:

4.1 обеспечить разработку программ для обучающихся с ОВЗ. Срок – до 20.01.2023.

5. Руководителям общеобразовательных организаций усилить контроль:

5.1 за работой ОИЗОПД по выявлению несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями. Срок – постоянно;

5.2 за ведением личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в части касающейся жилищных прав детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей. Срок – постоянно.

6. Галактионовой Э.В., директору МОБУ «Мухинская СОШ»:

6.1 оформить план работы школы по методической работе, в том числе план заседаний ШМС, утвердить его и разместить на сайте. Срок-до 15.12.2021г.;

6.2 поставить на контроль проведение заседаний ШМС и методических объединений с оформлением документации (протоколов, справок и т.п.). Срок – постоянно.

7. Павлюк Н.А., директору МБОУ «Новогеоргиевская СОШ», Курако О.И., директору МБОУ «Саскалинская СОШ», Гатиловой Т.Г., директору МБОУ «Ушаковская СОШ», Гончар Е.В., директору МБОУ «Чагоянская СОШ», Зоновой Е.В., директору МБОУ «Нововоскресеновская СОШ»:

7.1 поставить на контроль ведение протоколов заседаний ШМС и МО с учётом адресности рекомендаций и конкретных сроков исполнения, а также анализа исполнения решений и рекомендаций, которые были даны на предыдущих заседаниях. Срок – постоянно.

8. Павлюк Н.А., директору МБОУ «Новогеоргиевская СОШ», Курако О.И., директору МБОУ «Саскалинская СОШ»:

8.1 утвердить план работы методического совета, планы работы МО;

9. Зоновой Е.В., директору МБОУ «Нововоскресеновская СОШ»:

9.1 разработать план работы ШМС и разместить его на сайте школы. Срок – до 15.12.2022г.

10. Снять с контроля вопросы исполнения рекомендаций совещания при от 29.09.2022г. №3.

Заместитель
начальника Управления



Л.К. Крайнова