

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ АДМИНИ-
СТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА

Совещание при начальнике

Рекомендации

25.11.2021

№4

На совещании при начальнике были заслушаны вопросы: о результатах проверки МБОУ «Нововоскресеновская СОШ»: «Деятельность ОО по организации и предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования детей»; об организации работы образовательных организаций в системе ГИС АО «Навигатор дополнительного образования Амурской области»; об исполнении решений совещания при начальнике от 21.10.2021 №3

По итогам работы совещания при начальнике, на основании представленных документов и обсуждения вопросов приняты следующие рекомендации:

1. Зоной Е.В. - директору МБОУ «Нововоскресеновская СОШ»:

- 1.1. Привести в соответствие с действующим законодательством сайт общеобразовательной организации, заполнив все имеющиеся вкладки. Актуализировать информацию на официальном сайте.
- 1.2. На официальном сайте школы добавить вкладку центра «Точка роста» «Методическая работа».
- 1.3. Провести проверку спец. кабинетов информатики, химии, биологии, физики на предмет соответствия требованиям безопасности жизни и здоровья обучающихся на 2021/22 учебный год с составлением актов-разрешений на проведение занятий в этих кабинетах.
- 1.4. Разработать и утвердить Положение об организации личного приема граждан в МБОУ «Нововоскресеновская СОШ».
- 1.5. Оформить всю документацию по результатам учебно-воспитательного контроля (протоколы совещаний при директоре, справки, мониторинговые исследования и др.), методического совета школы.
- 1.6. Активизировать деятельность управляющего совета школы. Оформить нормативно-правовую документацию по осуществлению его деятельности (положение об управляющем совете).
- 1.7. Осуществлять прием детей в 1 класс в соответствии п. 16, 17 приказа министерства просвещения РФ от 12.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.8. В приказе от 29.05.2020 № 47 «О создании психолого-педагогического консилиума в МБОУ «Нововоскресеновская СОШ» внести изменения по срокам работы ППк, по составу членов ППк.

1.9. Завершить подписью и печатью договор о предоставлении начального общего и основного общего образования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.10. Разработать в соответствии с требованиями ФГОС основную образовательную программу среднего общего образования.

1.11. Внести следующие изменения в ООП НОО и ООО:

- учесть специфику функционирования школы;
- раскрыть механизмы формирования функциональной грамотности и реализации профильного обучения;
- в соответствии с новыми федеральными стандартами, вступающими в силу с 01.09.2022 г..

1.12. Обеспечить качественную подготовку к ГИА-9 и ЕГЭ по всем направлениям:

- информационное освещение для обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством качественной стендовой информации, официального сайта школы;
- индивидуальная работа с обучающимися и родителями (законными представителями), в том числе, по выбору предметов на экзамены;
- контроль над качеством преподавания предметов, самостоятельной подготовкой, посещением консультаций.

1.13. Внести дополнительные показатели в систему ВСОКО, учитывающие мониторинг формирования функциональной грамотности и метапредметных компетенций.

1.14. Привести в порядок все документы, регламентирующие образовательный процесс: актуализировать нормативные акты; отчеты и справки должны иметь даты и корректные названия и размещаться в соответствующих тематических папках.

1.15. Поставить на контроль качество знаний обучающихся 5-11 классов.

1.16. Поставить на контроль работу общественного инспектора, формирование личных дел несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учёте, разработку планов операций: «Безнадзорные дети»; «Семья»; «Условник»; «Каникулы»; «Всеобуч».

1.17. Доработать положение об общественном инспекторе по охране и защите прав детей; внести изменения в состав совета профилактики.

1.18. Поставить на контроль работу социального педагога: разработать план работы социального педагога на 2021-2022 учебные годы, график посещения неблагополучных, приёмных опекаемых семей с ежемесячной разбивкой, а также составление актов обследования семей.

1.19. Незамедлительно информировать отдел опеки и попечительства МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» о любых фактах нарушения прав и интересов детей с целью профилактики социального сиротства на ранних стадиях.

1.20. Дооформить стенд с информацией о контактах специалистов по защите и охране прав детей; а также с информацией для замещающих родителей;

1.21. Организовать взаимодействие с участковым уполномоченным полиции по проведению профилактических бесед с детьми, с родителями; ежемесячно проводить совместные рейды, обследование семей.

1.22. Организовать прохождение курсовой подготовки руководителями объединений дополнительного образования по составлению и оформлению рабочих программ дополнительного образования детей.

1.23. Организовать профессиональную переподготовку учителей Сильченко Т.В., Фирсовой Ю.В., Макаров Н.Ю., по учебным предметам «история» и «обществознание».

1.24. Организовать прохождение курсов повышения квалификации для учителя учитель географии и биологии Макарова Н.Ю. по учебному предмету «астрономия».

1.25. Общеобразовательной организации принять участие в программе «Земский учитель» для закрытия вакансии учителя истории и обществознания в 2022/23 учебном году.

1.26. Аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводить строго в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.27. Провести аттестацию на соответствие занимаемой должности учителей Зоной Е.В., Загуменной Е.В., Гавага Н.В.

1.28. Производить закуп мясной продукции Амурских производителей, обеспечить столовую овощами и картофелем с учебно-опытного участка образовательной организации, улучшить сервировку блюд, повысить качество приготовления блюд, возобновить работу родительского контроля.

1.29. Информацию об исполнении рекомендаций (с приложением документов) предоставить в срок до 10.04.2022 г.

2. Руководителям образовательных организаций поставить на контроль:

2.1. разработку программ дополнительного образования с учетом контингента обучающихся. Предоставить программы для согласования Срок – до 25.12.2021г.

2.2. своевременное заполнение журнала посещаемости в АИС Навигатор. Срок – постоянно.

3. Головковой А.Р., заведующему детского сада с. Мухино, собрать необходимые документы для получения лицензии на реализацию дополнительного образования. Срок - до 20.12.2021г

4. Курако О.И., директору МБОУ «Саскалинская СОШ», Гатиловой Т.Г., директору МБОУ «Ушаковская СОШ», Галактионовой Э.В., директору МОБУ «Мухинская СОШ», организовать зачисление 100% учащихся на кружки дополнительного образования в АИС Навигатор. Срок – до 25.12.2021г.

5. Галактионовой Э.В., директору МОБУ «Мухинская СОШ»:

5.1 занести в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области» минимум 4 программы дополнительного образования. Срок – до 25.12.2021г.

5.2 обеспечить разработку программы для детей с ОВЗ. Срок – до 25.12.2021г.

6. Курако О.И., директору МБОУ «Саскалинская СОШ», проконтролировать работу педагогов по написанию новых программ дополнительного образования, а именно разнообразить направленности. Срок – до 25.12.2021г.

7. Курако О.И., директору МБОУ «Саскалинская СОШ», Гатиловой Т.Г., директору МБОУ «Ушаковская СОШ», Галактионовой Э.В., директору МОБУ «Мухинская СОШ», усилить информационную компанию. Срок - постоянно

8. Снять с контроля вопросы исполнения рекомендаций совещания при начальнике от 21.10.2021г. №3.

Заместитель
начальника Управления



Л.К. Крайнова