

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ АДМИНИ-**  
**СТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА**

**Совещание при начальнике**

**Рекомендации**

**26.03.2020**

**№1**

На совещании при начальнике были заслушаны вопросы: об организации работы по увеличению охвата населения услугами дошкольного образования, уровень преподавания математики, физики, обществознания и подготовка к ГИА в ОО района, мониторинг эффективности использования учебного оборудования в урочной и внеурочной деятельности, в т.ч. оборудования центров «Точки роста», об исполнении рекомендаций совещания при начальнике от 28.11. 2019 г. №4.

По итогам работы совещания при начальнике, на основании представленных документов и обсуждения вопросов приняты следующие рекомендации:

**1.Руководителям образовательных организаций:**

- 1.1. Продолжить работу по повышению посещаемости детей всех дошкольных образовательных организаций с обязательным выяснением причин непосещения ДОО каждым ребенком. Срок – постоянно.
- 1.2. В целях увеличения количества детодней проводить профилактические мероприятия в детских организациях по дезинфекции помещений специальными моющими средствами, проветриванию помещений и обязательному использованию бактерицидных облучателей рециркуляторного типа. Обеспечить С-витаминизацию 3-х блюд. Срок – постоянно.
- 1.3. Активизировать работу по обеспечению своевременной оплаты за услуги дошкольного образования в образовательных организациях. Срок – постоянно.
- 1.4. Обеспечить рост показателя категоричности воспитателей образовательных организаций. Срок постоянно.

**2.Руководителям общеобразовательных организаций:**

- 2.1. Усилить контроль над преподаванием математики, физики, обществознания, в том числе:
  - к требованиям оценивания;

- к используемым приемам, технологиям, повышающим мотивацию обучающихся к обучению и качеству предметных результатов;  
- диссеминации опыта работы педагогов по выбранным темам самообразованию.  
Срок – постоянно.

2.2. Оптимизировать подготовку обучающихся 9 и 11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ, используя индивидуальные результаты репетиционных экзаменов для ликвидации пробелов. Срок – до 20.05.2020г.

2.3. Внести в планы внутришкольного контроля на 2020/2021 учебный год контроль над преподаванием математики и обществознания, с целью совершенствования используемых методов и приемов, направленных на повышение интереса обучающихся к изучению предмета; организовать взаимопосещение уроков. Срок – до 01.07.2020г.

2.4. В план работы ОО на 2020/2021 учебный год внести открытые мероприятия (районного масштаба) по предмету (например - предметные недели). Срок – до 01.07.2020г.

2.5. Разработать оптимальную модель внутренней системы оценки качества образования на 2020/2021 учебный год (внутреннего аудита) уровня преподавания математики, физики и обществознания, имеющую логическую составляющую всей цепочки контролируемых мероприятий, основанных на индивидуализации обучения. Срок – до 01.07.2020 г.

3. Директору МБОУ «Чагоянская СОШ» Гончар Е.В. обеспечить установку мультимедийных проекторов в МБОУ «Чагоянская СОШ» и филиале МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская школа. Срок – 10.04.2020г.

4. Директору МБОУ «Саскалинская СОШ» Курако О.И. решить вопрос об обеспечении поставки интерактивного комплекса. Срок – до 20.04.2020г.

5. Снять с контроля вопросы исполнения рекомендаций совещания при начальнике 28.11.2019 №4 п.п 1.1-1.5, 2.1-2.2, 3.1

6. Оставить на контроле вопросы исполнения рекомендаций совещания при начальнике 28.11.2019 №4 п.п 1.6.

7. Информацию об исполнении рекомендаций совещания при начальнике предоставить в срок до 20.05.2020 года.

Заместитель  
начальника Управления



Л.К.Краянова