

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ АДМИНИ-**  
**СТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА**

**Совещание при начальнике**

**Рекомендации**

**27.05.2021**

**№2**

На совещании при начальнике были заслушаны вопросы: о результатах мониторинга ведения и размещения информации на сайтах образовательных организаций Шимановского района; о работе по формированию кадрового состава образовательных организаций на новый 2021/22 учебный год. Проблемы и пути их решения; об организации работы образовательных организаций в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования; об анализе состояния речевой среды в ДОУ и коммуникативного развития дошкольников в соответствии с ФГОС; об исполнении рекомендаций совещания при начальнике от 25.03.2021 №1

По итогам работы совещания при начальнике, на основании представленных документов и обсуждения вопросов приняты следующие рекомендации:

**1.Руководителям образовательных организаций:**

1.1 обеспечить полное соответствие официальных сайтов существующим требованиям в части структуры, содержания и ведения. Срок – до 15.06.2021г.;

1.1 провести анализ вакансий на 2021/22 учебный год. Срок до 31.05.2021 года;

1.3 для закрытия остродефицитных вакансий в общеобразовательных организациях активизировать работу по привлечению молодых специалистов и членов педагогических отрядов ФГБОУ ВПО «БГПУ», Благовещенского педагогического колледжа, внешних совместителей – учителей школ города Шимановска, профессиональной переподготовке учителей, ведущих непрофильные предметы. Срок до 15.08.2021 года.

1.4 поставить на контроль работу по развитию речевой среды дошкольников в соответствии с ФГОС. Срок - постоянно;

1.5 осуществлять регулярный мониторинг развития речевой среды дошкольников. Срок - постоянно;

1.6 периодически оформлять тематические выставки, вовремя менять материал. В книжных уголках разместить картинки для пересказа и составления рассказов. Срок – постоянно;

1.7 обеспечить пополнение наглядных и раздаточных материалов, сюжетных и предметных картин. Срок – постоянно.

**2.Руководителям общеобразовательных организаций поставить на контроль:**

- 1.1 наполняемость и посещаемость кружков. Срок – в течение всего учебного года;  
1.2 работу в АИС «Навигатор» ответственными лицами. Заполняемость карточек программ ДО (заполнение журнала посещаемости). Качество программ ДО (по методическим рекомендациям). Срок – постоянно;  
1.3прохождение курсовой подготовки педагогов дополнительного образования. Срок постоянно.

**3. Руководителям образовательных организаций МОБУ «Мухинская СОШ» (Галактионова Э.В.), МБОУ «Саскалинская СОШ» (Курако О.И.), МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» (Рокищук О.И.), МБОУ «Петрушинская СОШ» (Овсиенко С.И.), МБОУ «Чагоянская СОШ» (Гончар Е.В.):**

- 3.1 обеспечить полную наполняемость подразделов официальных сайтов. В срок до 25.06.2021 предоставить в МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» в письменном виде отчеты о проделанной работе

**4.Галактионовой Э.В., директору МОБУ «Мухинская СОШ»:**

- 4.1 обеспечить подбор жилья для учителя математики, победителя конкурсного отбора программы «Земский учитель». Срок до 01.06.2021 года

**5. Снять с контроля вопросы исполнения рекомендаций совещания при начальнике от 25.03.2021 №1**

**6. Информацию об исполнении рекомендаций совещания при начальнике предоставить в срок до 20.08.2021 года.**

Заместитель  
начальника Управления



Л.К. Крайнова