

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ АДМИНИ-**  
**СТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА**

**Совещание при начальнике**

**Рекомендации**

**31.03.2022**

**№1**

На совещании при начальнике были заслушаны вопросы: планирование и организация работы Центров «Точка роста». Выполнение целевых показателей, выполнение «Дорожной карты» по реализации педагогического наставничества в образовательных организациях Шимановского района на 2021-2026г.г., качество преподавания математики, русского языка и подготовка к ГИА в ОО района, об исполнении рекомендаций совещания при начальнике от 25.11.2021г №4.

По итогам работы совещания при начальнике, на основании представленных документов и обсуждения вопросов приняты следующие рекомендации:

- 1.Руководителям Центров «Точка Роста» МБОУ «Ушаковская СОШ» Шестакову С.А., МБОУ «Нововоскресеновская СОШ» Жгилёвой И.В., МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» Савватееву В.В., МОБУ «Мухинская СОШ» Тимошенко Л.Н.
  - 1.1 обеспечить реализацию сетевого взаимодействия Центра с общеобразовательными организациями района или иными учреждениями Амурской области. Срок – до 20.04.2022г.:
2. Руководителям Центров «Точка Роста» МБОУ «Нововоскресеновская СОШ» Жгилёвой И.В., МБОУ «Петрушинская СОШ» Липовецкой Н.В.:
  - 2.1 провести анализ информации, размещенной на сайте, актуализировать, систематизировать и дополнить её. Срок – до 20.04.2022г.
3. Руководителям Центров «Точка Роста» МБОУ «Нововоскресеновская СОШ» Жгилёвой И.В., МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» Савватееву В.В.:
  - 3.1 провести корректировку рабочих программ педагогов по профилям Центров «Точка Роста». Срок – до 20.05.2022г.
4. Руководителям Центров «Точка Роста» МБОУ «Ушаковская СОШ» Шестакову С.А., МБОУ «Нововоскресеновская СОШ» Жгилёвой И.В., МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» Савватееву В.В., МБОУ «Петрушинская СОШ» Липовецкой Н.В.:
  - 4.1 обеспечить регистрацию и ведение дополнительных образовательных программ через систему «навигатор дополнительного образования» детей. Срок – до 20.05.2022г.
5. Директору МОБУ Мухинская СОШ» Галактионовой Э.В., руководителю Центра «Точка Роста» МОБУ «Мухинская СОШ» Тимошенко Л.Н.:
  - 5.1 организовать работу еще не менее 1 объединения дополнительного образования на

базе Центра. Срок – до 01.09.2022г.

6. Директору МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» Павлюк Н.А., руководителю Центра «Точка Роста» МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» Савватееву В.В.:

6.1 обеспечить прохождение курсовой подготовки руководителем и педагогами Центра. Срок – до 01.09.2022г.

7. Руководители образовательных организаций (Зоной Е.В., Гатиловой Т.Г., Павлюк Н.А., Гончар Е.В.) в срок до 30.04.2022 г.:

7.1 принять локальные нормативно-правовые акты для внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников;

7.2 утвердить базы наставников, наставляемых;

7.3 на официальных сайтах образовательных организаций создать вкладки «Наставничество», где разместить сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральную, региональную и локальную нормативно-правовую базу в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации;

7.4 рассмотреть на педагогическом совете вопрос выплат стимулирующего характера педагогам-наставникам.

8. Руководителям районных предметных методических объединений:

8.1 включить в план работы на 2022/23 учебный год вопросы наставничества. Срок до 01.07.2022г.

9. Руководителям школьных предметных методических объединений:

9.1 разработать программы наставничества, включающие описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон в срок до 30.04.2022 г.;

9.2 диагностический инструментарий для наставника, для молодого педагога (анкеты);

9.3 провести мониторинг реализации программ наставничества посредством формирования отчета о реализованных программах наставничества в срок до 31.05.2022 г.

10. Учителям-наставникам (Павлюк Н.А., Квартниковой Е.Н., Шестакову С.А.) в срок до 30.04.2022 г.:

10.1 разработать индивидуальные планы в рамках организации работы наставнической пары.

11. Руководители образовательных организаций:

11.1 включить в образовательную программу школы раздел по формированию функциональной грамотности у обучающихся. На основе данной программы разработать план по формированию функциональной грамотности на 2022/2023 учебный год. Срок исполнения – 01.08.2022г.;

11.2 обеспечить максимальную подготовку к ГИА по русскому языку и математике обучающихся 9 и 11-х классов в оставшееся до экзаменов время. Срок – до 20.05.2022г.;

12.Руководителям школ с низкими образовательными результатами МОБУ «Мухинская СОШ» (Галактионовой Э.В.), МБОУ «Ушаковская СОШ» (Гатиловой Т.Г.), МБОУ «Нововоскресеновская СОШ» (Зоновой Е.В.) и руководителю МБОУ «Ново-герогиевская СОШ» (Павлюк Н.А.):

12.1 разработать антирисковую программу по формированию успешной учебной мотивации у обучающихся, с разработкой необходимых сопутствующих локальных актов – например, положение о формирующем оценивании. Срок исполнения – 11.05.2022г.;

13.Руководителю МБОУ «Ушаковская СОШ» (Гатиловой Т.Г.):

13.1 включить в план ВШК мероприятия по контролю преподавания предмета «математика» с обязательным анализом их исполнения. Срок – до 20.04.2022г.

14. Оставить на контроля вопросы исполнения рекомендаций совещания при начальнике п.п. 2-7 совещания при начальнике от 25.11.2021г. №4 в связи с неисполнением.

15.Оставить на контроле п.1 совещания при начальнике от 25.11.2021г. №4 до 20.04.202г., в связи с учебным отпуском директора школы Е.В. Зоновой

Заместитель  
начальника Управления



Л.К. Крайнова