

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Совет руководителей

Решение

27.02.2023

№1

На заседании совета руководителей были заслушаны вопросы: о результатах комплексной проверки МБОУ «Петрушинская СОШ» по теме: «Деятельность ОО по организации и предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования детей»; о развитии семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; качество знаний в ОО округа по итогам полугодия и подготовка обучающихся 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году; об исполнении рекомендаций комплексной проверки МОБУ «Мухинская СОШ» от 19.10.2022 года; об исполнении решений совета руководителей от 22.12.2022г. №5.

1.Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1 по окончанию ВПР весной 2023 года провести качественный сравнительно-проблемный анализ результатов и включить его в анализ ОГЭ 2023 года. Данный анализ предоставить в Управление образования в срок до 14.07.2023 г.

1.2 поставить на жесткий контроль объективность проведения ВПР. Срок – постоянно.

1.3 план ВШК на 2023/2024 год разработать с учетом вышеприведённого анализа с указанием конкретных, измеряемых мероприятий. План ВШК предоставить в Управление образования в срок до 30.06.2023.

1.4 усилить контроль над

- качеством преподавания предметов на всех уровнях общего образования, включив обсуждение посещаемых уроков в планы заседания МО, педагогического совета до конца 2022/2023 учебного года;

- подготовкой учителями-предметниками выпускников 9-х, 11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ, в том числе обучающихся из «группы риска». Срок – постоянно.

1.5 проводить, согласно плану ВШК все заявленные мероприятия по

подготовке к ЕГЭ с обязательным документарным сопровождением. Срок – постоянно.

1.6 продолжить тесное сотрудничество с родителями выпускников с целью исключения различных вопросов, касающихся уровня подготовки учащихся, их успеваемости, посещаемости школы, здоровья и т.п. Срок – постоянно.

1.7 разместить актуальную информацию по вопросам ГИА на сайте школы, в том числе, протоколы родительских собраний, методические рекомендации по проведению ЕГЭ/ОГЭ, советы психолога родителям и обучающимся, телефоны «горячей линии», ссылки на полезные для подготовки сайты в том числе «Навигатор ГИА». Срок до 10.03.2023 г.

1.8 поставить на особый контроль качество преподавания математики, русского языка в 9-х классах. Срок – постоянно.

1.9 содействовать установлению позитивных отношений педагогов к приёмному ребёнку в школе. Срок – постоянно.

1.10 активизировать работу ОИЗОПД и социальных педагогов. Срок – постоянно.

2.Овсиенко С.И. - директору МБОУ «Петрушинская СОШ»:

2.1.Обеспечить недостающую и достоверную информацию ресурсов МБОУ «Петрушинская СОШ» посредством размещения их на официальном сайте организации в сети "Интернет";

2.2. Фиксировать проведение вводных инструктажей с обучающимися в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся по технике безопасности, образец которого применяется с 1 сентября 2022 года;

2.3.Оформить всю документацию по результатам учебно-воспитательного контроля за 2022-2023 (протоколы совещаний при директоре, справки, мониторинговые исследования и др.);

2.4. Активизировать деятельность управляющего совета школы. Оформить протоколы заседаний УС на 2022-2023 учебный год;

2.5.Внести изменения в ООП НОО и ООУ:

- учесть специфику функционирования школы;

- раскрыть механизмы формирования функциональной грамотности и реализации профильного обучения;

2.6. Обеспечить качественную подготовку к ГИА-9 и ЕГЭ по направлениям:

- индивидуальная работа с обучающимися, в том числе на основе анализа репетиционных экзаменов;

- контроль над качеством преподавания предметов, самостоятельной подготовкой, посещением консультаций;

2.7. Разработать единую схему проблемного анализа оценочных процедур с обязательным выделением конкретных проблем и постановкой четких задач (решений, рекомендаций);

2.8. Обеспечить в рамках ВШК последовательность реализации ВСОКО: мероприятие - проблемный анализ – заседание ЕМС – конкретные задачи по решению выявленных проблем - корректировка плана ВШК – контроль исполнения - анализ эффективности принятых мер;

2.9. Поставить на контроль качество знаний обучающихся 5-11 классов;

2.10. Проводить аттестацию педагогических кадров в целях подтверждения занимаемой должности строго в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

2.11. Утвердить состав общественного родительского контроля по питанию, информацию разместить на сайте школы;

2.12. Составить и утвердить руководителем школы список учебной литературы согласно федеральному перечню учебников и учебных пособий согласно ФП от 21.09.2022 № 858, с учетом преемственности и целесообразности. Список разместить на официальном сайте.

2.13. Информацию об исполнении рекомендаций (с приложением документов) предоставить в срок до 15.04.2023 г.

3. Снять с контроля вопросы исполнения рекомендаций комплексной проверки МОБУ «Мухинская СОШ» от 19.10.2022 года.

4. Снять с контроля вопросы исполнения решений совета руководителей от 22.12.2022 г. №5

Заместитель начальника
Управления



Л.К. Крайнова