

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ АДМИНИ-
СТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА

Совет руководителей

Решение

24.02. 2022

№1

На заседании совета руководителей были заслушаны вопросы: качество знаний в ОО района по итогам полугодия и подготовка обучающихся 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году; о развитии семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; о результатах комплексной проверки МБОУ «Петрушинская СОШ» - «Детский сад с. Петруши» по теме: «Деятельность ОО по организации и предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования детей», об исполнении решений совета руководителей от 23.12.2021г №5, от 25.02.2021г. №1 п.п. 1.1-1.8.

По итогам работы совета руководителей, на основании представленных документов и обсуждения вопросов приняты следующие решения:

1. Руководителям общеобразовательных организаций поставить на контроль:

1.1. Усилить контроль над:

- ✓ качеством преподавания предметов на всех уровнях общего образования, включив обсуждение посещаемых уроков в планы заседания МО, педагогического совета до конца 2021/2022 учебного года;
- ✓ подготовкой учителями-предметниками выпускников 9-х, 11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ. Срок – постоянно.

1.2. Проводить, согласно плану ВШК все заявленные мероприятия по подготовке к ОГЭ/ ЕГЭ, с обязательным документарным сопровождением. Срок – постоянно.

1.3. Продолжить тесное сотрудничество с родителями выпускников с целью исключения различных вопросов, касающихся уровня подготовки учащихся, их успеваемости, посещаемости школы, здоровья и т.п. Срок – постоянно.

1.4. Обеспечить ознакомление участников ЕГЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей) со всеми нюансами Порядков проведения ГИА, изменениями в КИМ под подпись. Срок до 05.03.2022г.

1.5. Разместить актуальную информацию по вопросам ГИА на сайте школы, в том числе, протоколы родительских собраний, методические рекомендации по проведе-

нию ЕГЭ/ОГЭ, изменения в КИМах, советы по подготовке к экзаменам для обучающихся и их родителей (законных представителей), телефоны «горячей линии», ссылки на полезные для подготовки сайты в том числе «Навигатор ГИА». Срок до 05.03.2022г.

1.6. Изменить некорректные формулировки размещенных на сайте документов, удалить неактуальные документы. Срок до 10.03.2022г.

1.7. Поставить на особый контроль качество преподавания математики, русского языка в 9-х классах. Срок – постоянно.

1.8. В целях контроля качества образовательных результатов по итогам каждой учебной четверти (триместра) предоставлять «Сводный отчет об успеваемости по школе» из РИС ОБР «Сетевой город» с пояснениями по каждому неаттестованному и неуспевающему обучающемуся. Срок – постоянно.

2. Руководителям МБОУ «Ушаковская СОШ» (Гатиловой Т.Г.), МБОУ «Нововоскресеновская СОШ» (Зоной Е.В.), МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» (Павлюк Н.А.), МБОУ «Петрушинская СОШ» (Овсиенко С.И.), МБОУ «Мушинская СОШ» (Галактионовой Э.В.), МБОУ «Саскалинская СОШ» (Курако О.И.) с 28.02.2022г.:

2.1. Организовать еженедельное посещение уроков математики и индивидуальных консультаций с целью контроля работы над заданиями, с которыми конкретный обучающийся не справляется. Срок – постоянно.

2.2. Разработать совместно с учителями математики, предметов по выбору таблицу - еженедельный мониторинг результатов занятий на уроках, консультациях, выполнении домашнего задания по конкретным темам каждого обучающегося из «группы учебного риска» (далее – мониторинг результатов).

2.3. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) в конце каждой учебной недели с данным мониторингом под роспись. Быть готовыми по запросу управления по образованию предоставить данный мониторинг. Срок – постоянно.

2.4. Рассмотреть вопрос регулярного (по отдельному графику) посещения родителями (законными представителями) обучающихся «группы риска» уроков с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм. В срок до 5.03.2022г. предоставить информацию по этому вопросу.

2.5. Организовать раз в 2 недели родительские собрания с родителями (законными представителями) обучающихся «группы учебного риска» 9 и 11-х классов и самими обучающимися, в том числе, по итогам ведения мониторинга результатов. Информацию о проведении родительских собраний предоставлять после каждого раза в управление по образованию. Срок – до 20.04.2022г.

3. Главным специалистам отдела опеки и попечительства:

3.1. Проводить работу по раннему выявлению фактов семейного неблагополучия, укреплению института семьи, возрождению семейных традиций, профилактике возвратов из замещающих семей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2. Осуществлять пропаганду в обществе позитивного образа семьи, принявшей на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей; способствовать росту числа граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в свои семьи;

3.3. Не допускать случаев нарушения личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних. Срок – постоянно.

4. Овсиенко С.И. – директору МБОУ «Петрушинская СОШ»:

4.1. Сформировать личные дела воспитанников, согласно СанПину 2.4.1.3049-13 ст. 11 ч. 1. Срок – до 01.04.2022г.

4.2. Обязать работников учреждения предоставить справки об отсутствии (наличии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, письменные согласия на обработку персональных данных. Срок до 15.03.2022 г.

4.3. Привести трудовые (эффективные) договоры в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации, заключить дополнительные соглашения в связи с изменениями в оплате труда. Срок до 31.03.2022 г.

4.4. По результатам контроля предусматривать адресные рекомендации для воспитателей, сроки исполнения. Осуществлять контроль исполнения. Срок – постоянно

4.5. Привести в соответствие нормативно-правовую базу в отношении сроков утверждения положения и критериев эффективности деятельности воспитателей. В протоколе указывать нормативно-правовую базу, на основании которой распределяются стимулирующие выплаты. Срок – постоянно

4.6. Разместить на сайте план работы методического объединения учителей начальных классов и воспитателей дошкольного отделения. Срок – до 01.04.2022г.

4.7. Осуществлять мониторинг воспитательных мероприятий, мониторинг качества образовательной программы дошкольного образования. Срок – постоянно.

4.8. Организовать работу по обеспечению роста показателя посещаемости детьми в дошкольной организации до 85%. Срок – постоянно.

4.9. Организовать работу по обеспечению охвата детей дополнительным образованием до 85%. Срок – постоянно.

4.10. Информацию об исполнении предоставить в срок до 20.04.2022г.

5. Снять с контроля вопросы исполнения решений совета руководителей от 23.12.2021г. №5 п.п. 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, от 25.02. 2021г. №1 п.п. 1.1-1.8.

6. Оставить на контроле п.п. 1.3, 2.2 решения совета руководителей от 23.12.2021г. № 5(срок исполнения не наступил)

Заместитель начальника
Управления



Л.К. Крайнова