

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ АДМИНИ-
СТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА

Совет руководителей

Решение

26.02. 2021

№1

На заседании совета руководителей были заслушаны вопросы: об исполнении законодательства РФ о комплексной безопасности образовательных учреждений Шимановского района в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к анти-террористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; качество знаний в ОО района по итогам полугодия и подготовка обучающихся 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году; об организации питания в общеобразовательных организациях района; о результатах комплексной проверки филиала МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская школа» по теме: «Деятельность ОО по организации и предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования детей»; об исполнении решений совета руководителей от 04.07.2020г №2.

По итогам работы совета руководителей, на основании представленных документов и обсуждения вопросов приняты следующие решения:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1 оборудовать на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем системы видеонаблюдения и средств передачи тревожных сообщений в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб (МОБУ «Мухинская СОШ», МБОУ «Нововоскресеновская СОШ», МБОУ «Петрушинская СОШ»). Срок - до 31.07.2021 г.;

1.2 оборудовать основные входы в здание контрольно-пропускным пунктом (постом охраны) со встроенной системой контроля управления доступом (МОБУ «Мухинская СОШ», МБОУ «Нововоскресеновская СОШ», МБОУ «Петрушинская СОШ»). Срок - до 31.07.2021г.;

1.3 обеспечить дополнительную установку камер видеонаблюдения (МОБУ «Мухинская СОШ», МБОУ «Новогеоргиевская СОШ», МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» - «Детский сад с. Новогеоргиевка»), а также взамен утраченной камеры в

филиале МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Детский сад с. Селеткан». Срок - до 31.07.2021г.;

1.4 провести огнезащитную обработку деревянных конструкций (МБОУ «Нововоскресеновская СОШ»). Срок - до 30.04.2021 г.;

1.5 обеспечить оснащение бесперебойной и устойчивой связью (МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» - «Детский сад с. Новогеоргиевка»). Срок - до 31.03.2021 г.

1.6 обеспечить архивирование и хранение данных видеонаблюдения в течение одного месяца (МОБУ «Мухинская СОШ», МАДОУ – детский сад с. Мухино, филиал МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Детский сад с. Селеткан, МБОУ «Саскалинская СОШ», филиал МБОУ «Саскалинская СОШ» - «Детский сад с. Саскаль»). Срок - до 31.07.2021 г.;

1.7 пройти обучение по программе «Антитеррористическая защищенность объектов и территорий». Срок - до 31.07.2021 г.;

1.8 актуализировать паспорта безопасности объекта (территории) в связи с исполнением мер по инженерно-технической защите объектов (территории). Срок - до 31.07.2021 г.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1 усилить контроль над:

- качеством преподавания предметов на всех уровнях общего образования, включив обсуждение посещаемых уроков в планы заседания МО, педагогического совета до конца 2020/2021 учебного года;

- подготовкой учителями-предметниками выпускников 9-х, 11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ. Срок – 20.05.2021г.

2.2.Проводить, согласно плану ВШК все заявленные мероприятия по подготовке к ЕГЭ, с обязательным документарным сопровождением. Срок – постоянно.

2.3.Продолжить тесное сотрудничество с родителями выпускников с целью исключения различных вопросов, касающихся уровня подготовки учащихся, их успеваемости, посещаемости школы, здоровья и т.п. Срок – постоянно.

2.4. Обеспечить ознакомление участников ЕГЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей) со всеми нюансами Порядков проведения ГИА, изменениями в выдаче аттестатов с отличием под подпись. Срок до 05.03.2021г.

2.5.Разместить актуальную информацию по вопросам ГИА на сайте школы, в том числе, протоколы родительских собраний, методические рекомендации по проведению ЕГЭ/ОГЭ, новые порядки проведения ГИА, изменения в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов, телефоны «горячей линии». Срок до 11.03.2021 г.

2.6.Поставить на особый контроль качество преподавания математики, русского языка, географии, обществознания в 9-х классах. Срок – до 10.03.2021г.

2.7 для обеспечения открытости информации об условиях организации бесплатного горячего питания детей размещать 1-2 раза в неделю информацию на официальных сайтах образовательных организаций и других мессенджерах (WhatsApp) интернет связи. Срок – постоянно;

2.8 размещать ежедневное меню школьников на официальных сайтах образовательных организаций в отдельных вкладках «Горячее питание».

Срок исполнения – постоянно;

2.9 поставить на контроль прохождение курсов повышения квалификации в области культуры здорового питания для обучающихся общеобразовательных организаций.

Срок – в течение года;

2.10 запланировать и организовать проведение информационных мероприятий, направленных на мотивацию обучающихся и родителей к здоровому образу жизни, включая занятие спортом, здоровое питание и отказ от вредных привычек.

Срок – в течение года.

3.1. Гончар Е.В. - директору МБОУ «Чагоянская СОШ», Смоляковой Н.И. – заместителю директору МБОУ «Чагоянская СОШ»:

3.1 актуализировать информацию на официальном сайте МБОУ «Чагоянская СОШ»;

3.2 разработать и привести в соответствие с действующим законодательством следующие локальные акты:

- положение о филиале МБОУ «Чагоянская СОШ» - Селетканская школа»
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся;
- режим занятий обучающихся МБОУ «Чагоянская СОШ»;
- правила внутреннего трудового распорядка.
- отчет о результатах самообследования;
- календарный учебный график на 2020-2021 уч. год;
- учебный план на 2020-2021 уч. год.

3.3 оформить надлежащим образом локальные акты, находящиеся в филиале МБОУ «Чагоянская СОШ» - Селетканская школа», необходимые для работы филиала;

3.4 оформить всю документацию по результатам учебно-воспитательного контроля (протоколы совещаний при директоре, справки, мониторинговые исследования и др.);

3.5 активизировать деятельность управляющего совета школы. Оформить документацию по осуществлению его деятельности (положение об управляющем совете, план работы, протоколы заседаний и т.п.);

3.6 поставить на контроль:

- объективность выставления текущих отметок;
- качество знаний обучающихся 9 классов, в том числе по русскому языку и математике;

3.7 поставить на контроль работу учителя начальных классов (2 класс) по повышению качества смыслового чтения и пониманием прочитанного текста учащимися, а также выразительностью чтения;

3.8 активизировать работу по ученическому самоуправлению;

3.9 привести программы в соответствии с приказом Министерства Просвещения от 9 ноября 2018 год № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» в срок до 30.03.2021 г.;

3.10 при распределении учебной нагрузки на 2021/22 учебный год руководствоваться требованиями к квалификации Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования. Ведение непрофильных предметов допускать только при наличии диплома о профессиональной переподготовке;

3.11 организовать прохождение курсов повышения квалификации для педагога дополнительного образования Парфеновой Т.М., обучение навыкам оказания первой помощи педагогов Бегиной Д.И., Шагибековой О.Г., Парфеновой Т.Н., Алешковой О.В., Вевер Е.Г.;

3.12 аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводить строго в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

3.13 провести ремонт пола в спортивном зале;

3.14 предусмотреть полную или частичную замену особо изношенных участков ограждения по периметру территории образовательной организации к началу 2021/22 учебного года;

3.15 информацию об исполнении рекомендаций (с приложением документов) предоставить в срок до 10.04.2021 г.

4. снять с контроля вопрос исполнения решений совета руководителей от 04-05.07.2020г. №2

Заместитель начальника
Управления



Л.К. Крайнова