

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ АДМИНИ-
СТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА

Совет руководителей

Решение

27.10.2022

№4

На заседании совета руководителей были заслушаны вопросы: о результатах проверки по теме: «Организация работы с детьми дошкольного возраста по основной образовательной программе»; о результатах проверки МОБУ «Мухинская СОШ»: «Деятельность ОО по организации и предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования детей»; об исполнении решений совета руководителей от 28.06.2022г. №3.

По информации руководителей, на основании представленных документов и обсуждения вопросов приняты следующие решения:

1.Руководителям образовательных организаций:

1.1 проводить ежегодно мониторинг выполнения требований по основной образовательной программе дошкольного образования, учитывая возрастные особенности детей дошкольного возраста. Срок – постоянно;

1.2 углубить работу по речевому развитию воспитанников в части образовательного модуля «Звуковая культура речи», обновлению методических материалов по работе речевого творчества. Срок – постоянно;

1.3 оптимизировать условия физического развития воспитанников через осознание ребёнком представлений о собственном теле, его возможностях и ограничениях, воспитывать привычку к здоровому образу жизни. Срок – постоянно;

1.4 продолжать создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей на дифференцированной основе с целью повышения их социально – педагогической компетентности. Срок – постоянно.

2.Галактионовой Э.В. - директору МОБУ «Мухинская СОШ»:

2.1. Привести в соответствие действующему законодательству нормативно-правовые акты МОБУ «Мухинская СОШ»;

2.2. Обеспечить достоверную информацию ресурсов МОБУ «Мухинская СОШ» посредством размещения их на официальном сайте организации в сети "Интернет";

2.3. На официальном сайте образовательной организации создать вкладку «Наставничество», где разместить сведения о реализуемых персона-

лизированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, федеральную, региональную и локальную нормативно-правовую базу в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации;

2.4. Провести проверку спец. кабинетов информатики, химии, биологии, физики, спортивного зала, испытание спортивного оборудования на предмет соответствия требованиям безопасности жизни и здоровья обучающихся на 2022/23 учебный год с составлением актов-разрешений.

2.5. Разработать и утвердить Положение об организации личного приема граждан в МОБУ «Мухинская СОШ».

2.6. Разработать и разместить на сайте план учебно-воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год

2.7. Оформить всю документацию по результатам учебно-воспитательного контроля за 2022-2023 (протоколы совещаний при директоре, справки, мониторинговые исследования и др.), методического совета школы.

2.8. Активизировать деятельность управляющего совета школы. Разработать план работы на 2022-2023 учебный год и разместить его на сайте школы.

2.9. Разработать план работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год и разместить его на сайте школы.

2.10. Осуществлять прием детей в 1 класс в соответствии п. 16, 17 приказа министерства просвещения РФ от 12.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.11. Заверить подписью и печатью копии документов в личных делах первоклассников.

2.12. Разработать в соответствии с требованиями обновленных ФГОС (утверждены приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»); от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования») основную образовательную программу начального общего образования и основную образовательную программу основного общего образования.

2.13. Внести изменения в ООП НОО и ООО

- учесть специфику функционирования школы;
- раскрыть механизмы формирования функциональной грамотности и реализации профильного обучения;

2.14. Обеспечить качественную подготовку к ГИА-9 и ЕГЭ по всем направлениям:

- информационное освещение для обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством качественной стендовой информации, официального сайта школы;

- индивидуальная работа с обучающимися и родителями (законными представителями), в том числе, по выбору предметов на экзамены;

- контроль над качеством преподавания предметов, самостоятельной подготовкой, посещением консультаций.

2.15. Внести дополнительные показатели в систему ВСОКО, учитывающие мониторинг формирования функциональной грамотности и метапредметных компетенций.

2.16. Поставить на контроль качество знаний, обучающихся 5-11 классов.

2.17. Поставить на контроль детей, состоящих на внутришкольном учёте по вовлечению их в кружковую деятельность.

2.18. Продолжить работу по обследованию жилищно-бытовых условий семей, дети которых состоят на внутришкольном учёте, с привлечением классных руководителей и участкового инспектора, а также посещению опекаемых семей с последующим составлением актов обследований.

2.19. Назначить приказом ответственного за работу с опекаемыми детьми и семьями.

2.20. Информировать отдел опеки и попечительства МУ «Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района» о любых фактах нарушения прав и интересов детей с целью профилактики социального сиротства на ранних стадиях.

2.21. Поставить на контроль проведение заседаний советов профилактики, чаще привлекать уполномоченного участкового инспектора или инспектора ПДН к проведению профилактической работы.

2.22. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей в свете деятельности школы по ФГОС.

2.23. Поддерживать и укреплять школьные традиции, способствующие созданию общешкольного коллектива, воспитанию гражданской позиции и патриотических чувств, развитию толерантных отношений среди коллектива учащихся.

2.24. Продолжить работу по формированию у обучающихся представления о здоровом образе жизни, безопасности.

2.25. Уделять больше внимания систематизации работы по духовно-нравственному направлению.

2.26. Способствовать сплочению разновозрастного коллектива, формированию доброжелательного отношения между его членами.

2.27. Уделять больше внимания изучению творческих, интеллектуальных и физических возможностей и способностей каждого ребёнка.

2.28. Разнообразить формы и методы профориентационной работы.

2.29. Добиться 100% занятости в кружках и секциях.

2.30. Привести в соответствие с ч. 1 ст. 46, п. 2 ч. 5 ст. 47, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями) личные дела учителей Наумкиной В.В., Старинцевой А.Д., Ефимовой А.Е., Марченко Д.В., Баскакова С.Н., Малышевой Н.С., Павловой Н.А., Деревлевой О.В., Хватовой О.Ю.

2.31. Организовать повышение профессионального образования по профилю педагогической деятельности Калмыковой Т.А.

2.32. Во исполнение части 11 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» организовать обучение навыкам оказания первой помощи Галактионовой Э.В., Ефимовой А.Е., Поняевой П.Н., Жбенева Л.В., Баскаковым

С.Н., Малышевой Н.С., Павловой Н.А, Марченко Д.В., Наумкиной В.В., Деревлевой О.В., Хватовой О.Ю., Лисица В.Р.

2.33. Организовать повышение квалификации педагогами, осуществляющими обучение обучающихся в ограниченных возможностями здоровья: Нестеровой Г.И., Паланичук И.А., Баскакова С.Н.

2.34. Изучить Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», довести до членов аттестационных комиссий.

2.35. Привести в соответствие с Порядком документацию по аттестации на соответствие занимаемой должности учителей Лисица В.Р., Баскакова С.Н.

2.36. Принять локальные нормативно-правовые акты для внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.

2.37. Утвердить базы наставников, наставляемых.

2.38. Разработать программы наставничества, включающие описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон, диагностический инструментарий для наставника, для молодого педагога (анкеты).

2.39. Провести мониторинг реализации программ наставничества посредством формирования отчета о реализованных программах наставничества.

2.40. Учителям-наставникам (Рыбаковой Т.Н., Нестеровой Г.И.) разработать индивидуальные планы в рамках организации работы наставнической пары.

2.41. Улучшить сервировку блюд, повысить качество приготовления блюд, возобновить работу родительского контроля.

2.42. Перевозку группы детей школьным автобусом осуществлять в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1434 «Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2020 г. № 741 «Об утверждении Правил организации и проведения технического осмотра автобусов»;

- приказом МВД России от 23 июня 2021 г. № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;

- приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»;

- приказом Министерства транспорта РФ от 28 октября 2020 г. N 440 "Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил

использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства"

- приказом Министерства транспорта РФ от 11 сентября 2020 г. N 368 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов".

2.43. Информацию об исполнении рекомендаций (с приложением документов) предоставить в срок до 15.12.2022 г.

3.Снять с контроля вопросы исполнения решений совета руководителей от 28.06.2022г. №3.

Заместитель начальника
Управления



Л.К. Крайнова