АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА

Совет руководителей

Решение

29.04. 2021 **№2**

На заседании совета руководителей были заслушаны вопросы: о результатах тематической проверки филиала МБОУ «Нововоскресеновская СОШ» - «Детский сад с. Нововоскресеновка»: «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Соблюдение обязательных требований законодательства РФ в области образования»; профилактика социального сиротства: работа общественного инспектора с семьями и детьми. Профилактика фактов жестокого обращения среди несовершеннолетних на территории Шимановского района; о работе образовательных организаций по соблюдению нормативно-правовой базы и обеспечению эффективности распределения стимулирующих выплат; об исполнении рекомендаций комплексной проверки филиала МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская школа» от 12.02.2021года; об обеспечении информационной безопасности детей и работе с обучающимися, состоящими в деструктивных группах в социальных сетях; об исполнении решений совета руководителей от 25.02.2021г №1.

По итогам работы совета руководителей, на основании представленных документов и обсуждения вопросов приняты следующие решения:

1. Руководителям общеобразовательных организаций поставить на контроль:

1.1 посещение квартир неблагополучных семей совместно с участковыми инспекторами МВД, проведение анализа условий проживания подростков.

1.2осуществление систематического анкетирования учащихся с целью выявления фактов жестокого обращения в семье.

1.3 проведение классных часов, лекций по правам несовершеннолетних для учащихся и их родителей. Срок – постоянно.

1.4 при выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетними немедленно обращаться в органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел и прокуратуру. Срок – постоянно.

1.5 оформить или обновить стенды с информацией о местах, куда можно обратиться за помощью при жестоком обращении и насилии в семье. Срок – до 10.05.2021г.

1.6привести в соответствие с действующим законодательством «Приложение об оплате труда». Срок – до 20.05.2021г.

активизировать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими признаки деструктивного поведения. Срок – постоянно.

2. Директору МОБУ «Мухинская СОШ» Галактионовой Э.В.:
2.1 разработать и принять Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат. Срок – до 20.05.2021г.

3. Директору МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» Рокищук О. И.:
3.1 привести в соответствие расчетный балл, на основании которого производится выплата стимулирующего характера. Срок – до 20.05.2021г.

4. Директору МБОУ «Петрушинская СОШ» Овсиенко С.И.:
4.1 в целях соблюдения принципа стимулирования в соответствие с действующим законодательством, рассмотреть возможность использования бальной оценки без фиксированной стоимости одного балла. Срок – до 20.05.2021г.

5.Директору МБОУ «Нововоскресеновская СОШ» Зоновой Е.В.:
5.1. Обеспечить открытость и доступность информационных ресурсов филиала МБОУ «Нововоскресеновская СОШ» - «Детский сад с. Нововоскресеновка» посредством размещения их на официальном сайте организации в сети "Интернет". Срок – 20.06.2021.
5.2.Запланировать в плане учебно-воспитательной работы на 2021/2022 учебный год мероприятия по контролю филиала и осуществлять систематический контроль учебно-воспитательного процесса в соответствии с планом учебно-воспитательного контроля с оформлением соответствующей документации (справок, протоколов и других материалов). Срок – до 01.07.2021г.;
5.3.Включить в план работы методического объединения учителей начальных классов вопросы по преемственности между ДОУ и начальной школой. Срок – до 01.07.2021г.;
5.4.Осуществлять мониторинг воспитательных мероприятий, мониторинг качества образовательной программы дошкольного образования. Срок – постоянно.
5.5.Организовать работу по обеспечению роста показателя посещаемости детьми в дошкольной организации до 85%. Срок – постоянно.
5.6.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО учебный план и образовательную программу учебного заведения; Срок – до 01.07.2021г.;
5.7.Активизировать работу с родителями. Срок – постоянно;
5.8.Организовать прохождение курсов повышения квалификации для воспитателя Сухановой Н.В.
5.9.Организовать обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи, «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID 19). Срок – до 01.06.2021г.;
5.10.Аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводить строго в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Срок – постоянно;

5.11.Обязать работников предоставить справки об отсутствии (наличии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, письменные согласия на обработку персональных данных. Срок – до 01.06.2021г.;
5.12.Информацию об устранении нарушений предоставить в срок до 01.06.2021г.

6.Снять с контроля вопросы исполнения рекомендаций комплексной проверки филиала МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская школа» от 12.02.2021г.

7. снять с контроля вопросы исполнения решений совета руководителей от 25.02. 2021г. №1 п.п. 2.1-2.8
8. В связи с тем, что срок исполнения не наступил, оставить на контроле вопросы исполнения решений совета руководителей от 25.02. 2021г. №1 п.п. 1.1-1.8.

Заместитель начальника
Управления Л.К. Краянова