

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ АДМИНИ-
СТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА

Совещание при начальнике

Рекомендации

25.05.2023

№2

На совещании при начальнике были заслушаны вопросы: профессиональное развитие педагогических работников образовательных организаций Шимановского муниципального округа; об организации работы детских общественных объединений в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования; организация работы по профессиональному самоопределению школьников в общеобразовательных организациях муниципального округа; об исполнении рекомендаций совещания при начальнике от 30.03.2023г. №1, п.п. 3.1 от 24.12.2022г. №4

По итогам работы совещания при начальнике, на основании представленных документов и обсуждения вопросов приняты следующие рекомендации:

1.Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Обеспечить повышение квалификации учителей, прошедших оценку компетенций в ходе регионального мониторинга, в соответствии с выявленными дефицитами.

Срок- постоянно

1.2. Организовать работу по разработке и реализации индивидуальных программ повышения профессионального мастерства учителей в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами. Срок- постоянно

1.3. Провести мониторинг прохождения КПК учителями-предметниками, планирующими работать в 2023/24 учебном году в 1, 2, 10 классах, по программам обновленных ФГОС НОО, ФГОС СОО и предоставить списки с указанием наименования программы КПК, количества часов, учреждения дополнительного профессионального образования в Управление образования Шимановского округа. Срок - до 31.05.2023 г.

1.4. Использовать профессиональный опыт лучших педагогов округа при организации работы по диссеминации образовательных практик в работе методических объединений. Срок – постоянно.

2.Руководителям образовательных организаций поставить на контроль:

2.1. Наполняемость и посещаемость кружков. Срок – постоянно.

2.2. Работу в АИС «Навигатор» ответственными лицами. Заполняемость карточек программ ДО (заполнение журнала посещаемости). Качество программ ДО (по методическим рекомендациям). Срок – постоянно.

2.3. Прохождение курсовой подготовки педагогов дополнительного образования. Срок -постоянно.

- 2.4. Заполнение раздела «Дети» с обработкой всех детей, указав их СНИЛС, чтобы они были подтверждены. Срок – постоянно
3. Э.В. Галактионовой МОБУ Мухинская СОШ», Е.В. Гончар МБОУ «Чагоянская СОШ», С.И. Овсиенко МБОУ «Петрушинская СОШ» поставить на контроль участие родителей в мероприятиях по вопросам профессиональной ориентации обучающихся. Срок - постоянно;
4. Э.В. Галактионовой МОБУ Мухинская СОШ», Е.В., Н.И. Смоляковой филиал МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская школа», Т.Г. Гатиловой МБОУ «Ушаковская СОШ» обеспечить охват не менее 50% обучающихся в профориентационных мероприятиях и конкурсах, экскурсиях муниципального, регионального и Всероссийского уровней, в том числе проводимых по наиболее востребованным отраслям экономики муниципального образования» на уровне СОО. Срок – до 10.11.2023 г.
5. С.И. Овсиенко МБОУ Петрушинская СОШ», Э.В. Галактионовой МОБУ Мухинская СОШ», О.И. Курако МБОУ «Саскалинская СОШ», Т.Г. Гатиловой МБОУ «Ушаковская СОШ» решить вопрос о прохождении профессиональных проб и практик обучающимися на уровне СОО. Срок – до 01.09.1023г.
6. Э.В. Галактионовой МОБУ Мухинская СОШ», Т.Г. Гатиловой МБОУ «Ушаковская СОШ» обеспечить охват не менее 50% обучающихся в профориентационных мероприятиях и конкурсах, экскурсиях муниципального, регионального и Всероссийского уровней, в том числе проводимых по наиболее востребованным отраслям экономики муниципального образования» на уровне СОО. Срок – до 10.11.2023 г.
7. Т.Г. Гатиловой МБОУ «Ушаковская СОШ», Е.В. Гончар МБОУ «Чагоянская СОШ», С.И. Овсиенко МБОУ «Петрушинская СОШ» решить вопрос о прохождении профессиональных проб и практик обучающимися на уровне СОО. Срок – до 01.09.1023г.
8. Э.В. Галактионовой МОБУ Мухинская СОШ», Н.А. Павлюк МБОУ «Новогеоргиевская СОШ, Е.В. Гончар МБОУ «Чагоянская СОШ», Е.В. Зоной МБОУ «Нововоскресеновская СОШ», О.И. Курако МБОУ «Саскалинская СОШ» провести актуализацию заключенных договоров о взаимодействии образовательных организаций с учреждениями/предприятиями (ООО, СОО) и составить план работы на 2023-2024 учебный год. Срок – до 01.09.1023г.
- 9.Снять с контроля вопросы исполнения рекомендаций совещания при начальнике от 24.12.2022г. №4, п.3.1, от 30.03.2023г. №1

Заместитель
начальника Управления



Л.К. Крайнова

