

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022800759816 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2022 за ОГРН 2222800788241



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл

Сертификат 00C74780714676PP54FCA06AD26FC719P0
Выданы: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024



Утверждено
постановлением главы
Шимановского
муниципального округа
от 08.12.2022 № 386

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования администрации Шимановского муниципального округа Амурской области

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования администрации Шимановского муниципального округа Амурской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Шимановского муниципального округа Амурской области (далее - Управление образования) является самостоятельным структурным подразделением администрации Шимановского муниципального округа.

1.2. Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени выступать истцом и ответчиком в суде, несет соответствующие обязанности, осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права.

1.3. Полное наименование Управления образования – Управление образования администрации Шимановского муниципального округа Амурской области, сокращенное – Управление образования Шимановского округа.

1.4. Управление образования имеет следующий юридический адрес: 676306, Амурская область, город Шимановск, ул. Красноармейская, 27.

1.5. Учредителем Управления образования является Шимановский муниципальный округ Амурской области в лице администрации Шимановского муниципального округа.

1.6. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормами международного права, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.7. Финансирование Управления образования производится за счет средств бюджета Шимановского муниципального округа Амурской области, субвенциями, выделяемыми из областного бюджета на обеспечение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.8. Управление образования осуществляет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

2. Основные цели и задачи Управления образования

2.1. Основными целями Управления образования являются:
– разработка и осуществление муниципальной политики в области образования, формирование единого образовательного пространства на

территории Шимановского муниципального округа для обеспечения реализации, установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение образования;

- защита прав и интересов детей, нуждающихся в помощи государства

2.2 Основными задачами Управления образования являются:

- создание условий для функционирования и развития педагогических систем в образовательных организациях, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование, гарантированных Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- разработка и реализация программ и проектов, обеспечивающих реализацию муниципальной политики в области образования;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

- создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, для подготовки к самостоятельной жизни и деятельности, формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников;

- осуществление контроля выполнения муниципальными образовательными организациями стандартов качества оказания муниципальных услуг;

- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Шимановского муниципального округа.

- социальная защита педагогов и учащихся, оказание им адресной помощи и поддержки. Участие в реализации программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей;

- разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением;

- реализация кадровой политики в сфере образования;

- организация подготовки повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;

- координация деятельности подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- осуществление ведомственного (учредительского) контроля в пределах своей компетенции;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- организация трудоустройства обучающихся в каникулярное время

3. Полномочия и функции Управления образования

3.1 Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

3.2 Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3 Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.4 Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.5 Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.6 Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии организации осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.7 Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.8 Дает разрешение на прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет.

3.9. Дает согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и с родителями (законными представителями) на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до окончания основного общего образования.

Обеспечивает продолжение несовершеннолетним обучающимся, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, обучение образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия трудоустройство.

3.10. Обеспечивает получение несовершеннолетними обучающимися, выходящими из общеобразовательной организации, в качестве меры восстановительного взыскания, общего образования.

3.11. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, утверждает ее состав и порядок работы.

3.12. Осуществляет контроль создания в образовательных организациях специальных условий для развития, воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для инклюзивного образования.

3.13. Осуществляет контроль обучения в образовательных организациях обучающихся, находящихся на длительном стационарном лечении, детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении.

3.14. Осуществляет контроль дистанционного обучения детей-инвалидов.

3.15. Ведет мониторинг системы образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы.

3.17. Организует отдых обучающихся в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.18. Планирует и организует мероприятия по трудоустройству обучающихся в каникулярное время.

3.19. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных муниципальных программ в сфере образования.

3.20. Совместно с органами исполнительной власти Амурской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации областных программ развития образования Амурской области. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.21. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг муниципальными общеобразовательными организациями и муниципальными организациями дополнительного образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.12. Формирует муниципальные задания для муниципальных общеобразовательных организаций и осуществляет контроль исполнения ими муниципальных заданий и достижения индикативных показателей.

3.13. Определяет муниципальную общеобразовательную организацию, возложенную осуществлять выдачу дубликатов аттестата и (или) дубликатов аттестата к аттестату в случае ликвидации общеобразовательной организации, выдавшей аттестат.

3.14. Вносит предложения учредителю о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.15. Осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройством прилегающих к ним территорий.

3.16. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.17. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Шимановского муниципального округа.

3.18. Создает проекты нормативных правовых актов по обеспечению питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

3.19. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

3.20. Осуществляет контроль организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.21. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.22. Участвует в проведении экспертных оценок необходимости создания муниципальных образовательных организаций, осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия.

3.23. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Шимановского муниципального округа, возложенных на Управление образования.

3.24. Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

3.25. Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

3.36 Проводит тарификацию муниципальных образовательных организаций, осуществляет проверку тарификационных списков образовательных организаций в соответствии с учебным планом и тарифно-квалификационными требованиями

3.37 Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, олимпиад, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.38 Осуществляет координацию деятельности предметных методических объединений Шимановского муниципального округа

3.39 Участвует в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов.

3.40 Организует комплекс мероприятий по проведению на территории Шимановского муниципального округа государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках компетенции Управления образования и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.41 Координирует деятельность подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций по формированию электронной базы данных государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

3.42 Осуществляет координацию деятельности по участию обучающихся организаций общего и дополнительного образования в физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях Министерства образования и науки Амурской области

3.43 Создает научно-методические, информационные и организационные условия для развития в муниципальных образовательных организациях системы гражданского самоуправления, патриотического воспитания, деятельности школьных СМИ и музеев

3.44 Осуществляет организацию предпрофильной, профильной и углубленной подготовки обучающихся

3.45 Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций в части организации работы с высокомотивированными и одаренными детьми

3.46 Вправе устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц

3.47 Осуществляет иные функции, в целях реализации задач деятельности Управления образования, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шимановского муниципального округа

4. Организационная структура Управления образования

4.1 Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Шимановского муниципального округа. На должность начальника Управления образования назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет

4.2 Начальник Управления образования имеет заместителя. Его назначение на должность и освобождение от должности осуществляется начальником Управления образования по согласованию с главой Шимановского муниципального округа.

4.3 Начальник Управления образования несет ответственность за реализацию возложенных на Управление образования задач и функций. В отсутствие начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования.

4.4 Начальник Управления образования:

- на основе единоначалия организует работу Управления образования, выступает без доверенности от имени Управления образования;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования;

- распределяет должностные обязанности между работниками Управления образования;

- обеспечивает формирование кадрового резерва, подбор кадров, подготовку, переподготовку, повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Управления образования;

- принимает все необходимые меры по созданию оптимальных условий труда, отдыха и быта сотрудников Управления образования, хранению документов и повышению эффективности управленческого труда в аппарате Управления образования, его структурных подразделениях;

- по согласованию с главой Шимановского муниципального округа назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций, заключает, расторгает и вносит изменения в их трудовые договоры, определяет им размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат в соответствии с действующим законодательством;

- заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, выдает доверенности;

- обеспечивает конфиденциальность получаемой экономической, научной, коммерческой и иной информации.

4.5. В состав Управления образования входят:

- сектор информационно-аналитической работы;

- сектор дополнительного образования;

- отдел опеки и попечительства;

- сектор материально-технического обеспечения;

- централизованная бухгалтерия.

4.6 При Управлении образования создается Совет руководителей, в состав которого входят: начальник Управления образования (председатель Совета), его заместитель, руководители образовательных учреждений, представители общественности. Совет руководителей является совещательным органом и

рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования. Решения Совета руководителей оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения образовательными организациями.

5. Права Управления образования

Управление образования, осуществляя возложенные на него задачи, имеет следующие права:

5.1 Анализировать состояние системы образования в муниципальном образовании Шимановский муниципальный округ и прогнозировать ее развитие.

5.2 Вносить на рассмотрение главы Шимановского муниципального округа проекты программ развития образовательной отрасли, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.3 Осуществлять инспекционный контроль деятельности подведомственных образовательных организаций.

5.4 Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления муниципального образования Шимановский муниципальный округ, приказов и других нормативных документов министерства образования и науки Амурской области.

5.5 Приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей и решения педагогических советов подведомственных образовательных организаций, если они противоречат действующему законодательству.

5.6 Создавать научные (творческие), экспертные и рабочие группы, общественные советы из числа руководителей образовательных организаций и другие коллегиальные совещательные органы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.7 Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

5.8 Заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах выделенных денежных ассигнований.

5.9 Согласовывать уставы подведомственных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним и предоставлять их на утверждение главе Шимановского муниципального округа.

5.10 Проводить совещания, конференции, выставки, конкурсы и другие мероприятия в сфере образования.

5.11 Принимать меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных образовательных организаций.

6. Учет и отчетность

6.1 Управление образования в установленном порядке предоставляет государственную статистическую отчетность, бухгалтерскую, налоговую и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2 Управление образования осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Делопроизводство Управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7. Финансы и имущество

7.1 Имущество Управления образования составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2 Источниками финансирования деятельности Управления образования являются:

- средства, полученные из бюджета муниципального образования Шимановский муниципальный округ;
- иные средства, полученные в установленном законом порядке.

8. Ликвидация или реорганизация Управления образования

8.1 Ликвидация или реорганизация Управления образования производится по решению главы Шимановского муниципального округа, либо по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2 Управление образования считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.