

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВ-  
СКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ**

**18.12.2023**

**№ 4**

**заседания комиссии по распределению стимулирующих надбавок  
к должностному окладу руководителей общеобразовательных  
организаций Шимановского округа**

**Председатель комиссии** - Баранова Елена Геннадьевна - начальник Управления образования администрации Шимановского муниципального округа

**Заместитель председателя комиссии** - Крайнова Людмила Кузьминична - заместитель начальника Управления образования администрации Шимановского муниципального округа

**Секретарь комиссии** - Павлова Ирина Николаевна - заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Шимановского муниципального округа;

Трофимова Ольга Владимировна - председатель Совета по развитию образования в Шимановском округе;

Образцова Екатерина Владимировна – руководитель МОЦ Управления образования администрации Шимановского муниципального округа;

Мехарлевская Леонтина Игоревна - специалист I категории сектора информационно-аналитической работы Управления образования администрации Шимановского муниципального округа;

Нежданова Анна Анатольевна - главный экономист централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Шимановского муниципального округа

Присутствовали - 5 человек.

Отсутствовали - 1 человек (Трофимова О.В)

**Повестка дня:**

1. О распределении стимулирующих надбавок к должностному окладу руководителям общеобразовательных организаций Шимановского округа

1. По первому вопросу слушали: Нежданову А.А. - главного экономиста централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Шимановского муниципального округа. Она довела до сведения комиссии информацию о наличии фонда стимулирующих выплат по каждой школе. Баранову Е.Г. - председателя комиссии, начальника Управления образования администрации Шимановского муниципального округа.

га. Она предложила оценить деятельность руководителей: Гончар Е.В. - МБОУ «Чагоянская СОШ», Гатиловой Т.Г. – МБОУ «Ушаковская СОШ», Галактионовой Э.В. - МОБУ «Мухинская СОШ», Силкиной А.Н. - МБОУ «Петрушинская СОШ», Курако О.И. - МБОУ «Саскалинская СОШ», Зоной Е.В. – МБОУ «Нововоскресеновская СОШ», Павлюк Н.А.- МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» за III квартал 2023 года.

Выступили: Крайнова Л.К. - заместитель начальника Управления образования администрации Шимановского муниципального округа; Мехарлевская Л.И. - специалист I категории сектора информационно-аналитической работы Управления образования администрации Шимановского муниципального округа, Образцова Е. В. - руководитель МОЦ Управления образования администрации Шимановского муниципального округа, Павлова И. Н. - заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Шимановского муниципального округа.

Они дали оценку деятельности руководителей: Гончар Е.В. - МБОУ «Чагоянская СОШ», Гатиловой Т.Г. - МБОУ «Ушаковская СОШ», Галактионовой Э.В. - МОБУ «Мухинская СОШ», Силкиной А.Н. - МБОУ «Петрушинская СОШ», Курако О.И. - МБОУ «Саскалинская СОШ», Зоной Е.В. – МБОУ «Нововоскресеновская СОШ», Павлюк Н.А.- МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» по своим направлениям за 4 квартал 2023 года.

Критерии/ФИО		Силкина А.И.	Курако О.И.	Гончар Е.В.	Гагилова Т.Г.	Галактионова Э.В.	Зонова Е.В.	Павлюк Н.А.
<b>1. Качество, доступность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в учреждении (40 баллов)</b>								
1.1.	Общие показатели качества обученности учащихся на уровне муниципального образования по результатам аттестации (в том числе по результатам независимой оценки качества образования).	0 - 4 Более 60% - 4 балла более 50% - 3 балла более 40% - 2 балл более 30% - 1 балл	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1.2.	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом (за четверть, год).	0 - 4 Более 60% - 4 балла более 50% - 3 балла более 40% - 2 балл более 30% - 1 балл	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
1.3.	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в	0-3	-	-	-	-	-	-

	том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ, обеспечение участия в процедуре общественных наблюдателей) (Июнь)								
1.4.	Отношение среднего бала ЕГЭ, ОГЭ (в расчете на 1 предмет) у 10% выпускников с лучшими результатами к среднему балу ЕГЭ, ОГЭ (в расчете на 1 предмет) у 10% выпускников с худшими результатами. (Июнь)	0-4 Более 80% - 4 балла более 70% - 3 балла более 60% - 2 балл более 40% - 1 балл	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Реализация обучающимися индивидуальными учебными планами. Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся	0-3	0	3	0	0	0	0	0
1.6.	Реализация образовательной программы дошкольного, основного общего образования с учетом требований ФГОС (по итогам окончания четверти (года))	0-3	0	3	3	3	3	3	3

1.7.	Охват детей услугами дошкольного образования	4 100% - 4 балла 80% - 3 балла 60% - 2 балла 50% - 1 балла	2	3	3	3	-	2	3
1.8.	Развитие альтернативных форм предоставления услуг дошкольного образования	0-3	0	0	0	0	-	0	0
1.9.	Организация работы с одаренными детьми. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и конференциях различного уровня с сообщениями, докладами, презентациями, проектами и т.д. Результативность участия	0-6 Участие: федеральный уровень- 3 балла региональный уровень- 2 балла муниципальный уровень- 1 балл Результативность: победитель – 3 балла призер – 2 балла	6	4	6	5	6	6	6
1.10.	Работа в инновационном режиме, организация дошкольной подготовки, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов.	0-3	2	2	1	2	0	2	2

1.11.	Организация воспитательной деятельности. Проведение мероприятий муниципального уровня, участие в областных мероприятиях.	0-3	3	3	3	0	0	0	3
<b>2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (17 баллов)</b>									
2.1.	Привлечение дополнительных внебюджетных средств	0-2	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.), включая состояние пришкольной территории	0-3	3	3	3	1	3	3	3
2.3.	Обеспечение комфортных санитарно - бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	0-3	3	3	3	3	3	3	3
2.4.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны	0-3	3	3	3	3	3	3	3

	труда, отсутствие предписаний надзорных органов.								
2.5.	Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта. Благоустройство территории. Подготовка к новому учебному году (август, по результатам акта приемки)	0-3	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Организация питания. Контроль за качеством приготовляемых блюд с учётом органолептических свойств, показатель индекса съедемости	0-3	3	3	3	3	3	3	3
<b>3. Кадровые ресурсы учреждения (12 баллов)</b>									
3.1.	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	0-3	3	2	2	2	2	2	3
3.2.	Стабильность педагогического коллектива, привлечение молодых специалистов	0-3	3	3	3	2	2	2	3
3.3.	Соблюдение плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	0 - 3	3	3	3	3	3	3	3
3.4.	Высокие результаты ме-	0 - 3	3	2	3	2	3	2	3





	сти детей и подростков (по окончанию каникул). Охват детей.	более 60% - 2 балла более 40% - 1 балл							
4.5.	Сохранение здоровья обучающихся, воспитанников, снижение заболеваемости по ОРВИ и др. заболеваниям	0-3	2	1	2	2	2	2	2
4.6.	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, уровень профилактической работы среди учащихся по предупреждению преступлений и правонарушений (по итогам четверти, года)	0-3 Отсутствие учащихся, состоящих на учете в КДН – 3 балла	0	3	3	3	3	3	3
4.7.	Занятость учащихся во внеурочное время	0-3	3	3	3	3	3	3	3
<b>5. Эффективность управленческой деятельности (12 баллов)</b>									
5.1.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и их действенность)	0-3	1	1	1	1	1	1	1
5.2.	Информационная открытость (сайт ОУ,	0-3	2	2	2	2	0	0	2

	своевременность размещения нормативно-правовых актов, протоколов комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, участие в процедуре независимой оценки качества образования и др.)								
5.3.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	0-3	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
5.4.	Призовые места образовательного учреждения в смотрах (конкурсах) федерального, регионального и муниципального уровней.	0-3 Результативность: победитель – 3 балла призер – 2 балла участие - 1 балл	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>	<b>57</b>	<b>60</b>	<b>67</b>	<b>58</b>	<b>50</b>	<b>58</b>	<b>68</b>
<b>6. Понижающие критерии (до 100%)</b>									
6.1.	Грубые нарушения норм пожарной безопасности, санитарных норм и правил (при наличии предписания)	<b>До 100%</b>	-	-	-	-	-	-	-
6.2.	Нарушение норм техники безопасности. Наличие несчастных	<b>До 100%</b>	-	-	-	-	-	-	-

	случаев с детьми и работниками во время учебно-воспитательного процесса								
6.3.	Обоснованные жалобы о нарушении прав участников образовательного процесса	<b>До 50%</b>	-	-	-	-	-	-	-
6.4.	Нарушение исполнительской дисциплины	<b>До 50%</b>	-	-	-	-	-	-	-
6.5	Немотивированный отказ от участия в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, конкурсах	<b>До 50%</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>			-	-	-	-	-	-	-

### Решили:

1. Начислить стимулирующие выплаты за 4 квартал 2023 года руководителям школ: Силкиной А.Н. - МБОУ «Петрушинская СОШ», Курако О.И. - МБОУ «Саскалинская СОШ», Гончар Е.В. - МБОУ «Чагоянская СОШ», Гатиловой Т.Г. - МБОУ «Ушаковская СОШ», Галактионовой Э.В. - МБОУ «Мухинская СОШ», Зоной Е.В. – МБОУ «Нововоскресеновская СОШ», Павлюк Н.А.- МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» в соответствии с критериями оценки деятельности руководителей.

2. Установить стоимость 1 балла в размере 700 рублей.

Председатель комиссии



Е.Г. Баранова

Секретарь комиссии



И.Н. Павлова