

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.02.2024

№ 25

г. Шимановск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
Шимановском муниципальном округе в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Минобрнауки Амурской области от 22.01.2024 № 47 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Амурской области в 2024 году», приказом Минобрнауки Амурской области от 30.01.2024 № 63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Амурской области в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 14.02.2024 итоговое собеседование по русскому языку в образовательных организациях Шимановского округа (дополнительные сроки для повторно допущенных к участию в итоговом собеседовании – 13.03.2024, 15.04.2024).

2. Руководителям образовательных организаций МБОУ «Нововоскресеновская СОШ» (Е.В. Зонова), МБОУ «Саскалинская СОШ» (О.И. Курако), МБОУ «Новогеоргиевская СОШ» (Н.А. Павлюк), МОБУ «Мухинская СОШ» (Э.В. Галактионова), МБОУ «Петрушинская СОШ» (А.Н. Силкина), МБОУ «Чагоянская СОШ» (Е.В. Гончар), МБОУ «Ушаковская СОШ» (Т.Г. Гатилова), филиала МБОУ «Чагоянская СОШ» - Селетканская школа (зам. директора по УВР Н.И. Смолякова) обеспечить:

2.1. Техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

2.2. Проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования, в том числе с учетом специальных условий

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

2.3. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования;

2.4. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

2.5. Информирование под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования;

2.6. Информирование под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

2.7. Выставление результатов итогового собеседования в классные (электронные) журналы.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1FAC3598764F711B2D7AB32862121A5D

Владелец **Баранова Елена Геннадьевна**

Действителен с 17.01.2023 по 11.04.2024

Е.Г. Баранова