

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Совет руководителей

Решение

29.02.2024

№1

На заседании совета руководителей были заслушаны вопросы: качество знаний в ОО округа по итогам полугодия и подготовка обучающихся 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году; об организации деятельности школьного самоуправления-как одной из форм формирования у обучающихся готовности к участию в управлении обществом; создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам; об исполнении решений совета руководителей от 21.12.2023г. №4.

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. По окончанию ВПР весной 2024 года провести качественный сравнительно-проблемный анализ результатов и включить его в анализ ОГЭ 2024 года. Данный анализ предоставить в Управление образования в срок до **14.07.2024 г.**

1.2. Поставить на жесткий контроль объективность проведения ВПР. Срок – постоянно.

1.3. План ВШК на 2024/2025 год разработать с указанием конкретных, измеряемых мероприятий. План ВШК предоставить в Управление образования в срок до **01.07.2024 г.**

1.4. Усилить контроль над

- качеством преподавания предметов на всех уровнях общего образования, включив обсуждение посещаемых уроков в планы заседания МО, педагогического совета до конца 2023/2024 учебного года;

- подготовкой учителями-предметниками выпускников 9-х, 11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ, в том числе обучающихся из «группы риска». Срок – постоянно.

1.5. Проводить, согласно плану ВШК все заявленные мероприятия по подготовке к ЕГЭ, с обязательным документарным сопровождением. Срок – постоянно.

1.6. Продолжить тесное сотрудничество с родителями выпускников с целью исклю-

чения различных вопросов, касающихся уровня подготовки учащихся, их успеваемости, посещаемости школы, здоровья и т.п.. Срок – постоянно.

1.7. Разместить в срок до **10.03.2024** г. актуальную информацию по вопросам ГИА на сайте школы, в том числе, протоколы родительских собраний, методические рекомендации по проведению ЕГЭ/ОГЭ, советы психолога родителям и обучающимся, телефоны «горячей линии», ссылки на полезные для подготовки сайты в том числе «Навигатор ГИА»;

1.8. Поставить на особый контроль качество преподавания математики, русского языка, литературы, информатики в 9-х классах. Срок – постоянно;

1.9. Активизировать работу ученического самоуправления. Срок - 30.03.2024 г.;

1.10. Предоставлять информацию о деятельности Совета обучающихся ежемесячно, не позднее 30 числа.

1.11. Привести в соответствие нормативно- правовую базу регламентирующую права детей-инвалидов и детей с ОВЗ на получение адекватного образования.

1.12. Разработать (доработать) локальные акты.

1.13. Разработать адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью, в соответствии с ФАОП УО (ИН).

Срок до 01.04.2024 г.

2. Специалисту 1 категории сектора информационно-аналитической работы Медведевой М.Н.:

2.1. Поставить на контроль организацию деятельности органов ученического самоуправления в общеобразовательных организациях. Срок – постоянно.

2.2. Провести опрос обучающихся по деятельности Совета обучающихся. Срок до 15.04.2024 г.

2. Снять с контроля вопросы исполнения решений совета руководителей от 21.12. 2024г. №4.

Заместитель начальника
Управления



Л.К. Крайнова