

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Совет руководителей

Решение

24.12.2024

№4

На заседании совета руководителей были заслушаны вопросы: о дополнительных предупредительных мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций Шимановского муниципального округа в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников, каникулярный период 2024/25 учебного года; об организации работы образовательных организаций в системе ГИС АО «Навигатор дополнительного образования Амурской области»; о результатах Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и итоговом сочинении; об исполнении решений совета руководителей от 31.10.2024г. №3.

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Актуализировать внутренние нормативные документы, регламентирующие безопасность и антитеррористическую защищенность в образовательных

Организациях. Срок – до 26.12.2024г.;

1.2. Организовать проведение дополнительных инструктажей с воспитанниками, обучающимися и педагогами по соблюдению правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности по действиям в случае угрозы террористического акта, возникновения чрезвычайной ситуации, при обнаружении подозрительных предметов, сумок, пакетов в учебных корпусах, на объектах жизнеобеспечения образовательных организаций с оформлением записей в журналы инструктажей; провести учебные эвакуации обучающихся до раздевалок (без вывода детей на улицу). Срок – до 26.12.2024г.;

1.3. Запретить использование открытого огня, пиротехнических изделий, бенгальских огней, петард, применение для украшений легковоспламеняющихся материалов, самодельных электрических гирлянд; Срок – постоянно;

1.4. Назначить ответственных за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность при организации и проведении новогодних мероприятий, провести с ними дополнительные инструктажи о соблюдении мер пожарной безопасности с оформлением записи в соответствующие журналы. Срок – до 26.12.2024г.;

1.5. Обеспечить круглосуточное дежурство в предпраздничные, праздничные дни и

каникулярное время на подведомственных объектах образования. Срок – до 09.01.2024г.;

1.6. Усилить контрольно-пропускной режим в образовательных организациях. Срок – до 09.01.2024г.;

1.7. Активизировать информационно-разъяснительную и профилактическую работу с участниками образовательного процесса на противопожарную тематику путем распространения полиграфической продукции (листочки, памятки), проведения бесед, конкурсов, показов видеофильмов, обновления информационных стендов образовательных организаций. В своей работе руководствоваться Требованиями пожарной безопасности для помещений, где проводятся новогодние и рождественские праздники. Срок – до 26.12.2024г.;

1.8. Обеспечить проведение ежедневного мониторинга состояния воздушно-теплового режима, дополнительного осмотра отопительных систем, усилить контроль за обеспечением бесперебойной подачи электроэнергии, тепла и воды. Срок – постоянно;

1.9. Обо всех случаях проявлений террористического или криминального характера, случаях пожара, авариях и других нештатных ситуациях незамедлительно сообщать в правоохранительные органы, ЕДДС, в Управление образования администрации Шимановского муниципального округа. Срок – постоянно;

1.10 Развивать систему работы с одаренными детьми на протяжении всего учебного года. Создавать условия для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных обучающихся, вовлечение их в олимпиадное и конкурсное движение, а также проектно-исследовательскую деятельность. Срок - постоянно;

1.11. Взять на постоянный контроль состояние работы со способными и талантливыми детьми. Срок – постоянно.

1.12. В системе организовать дифференцированную работу с высокомотивированными и способными обучающимися как на уроках, так и во внеурочной деятельности; систематически использовать задания повышенного уровня сложности в целях развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся. Срок – постоянно;

1.13. Разработать индивидуальные образовательные траектории и маршруты для обучающихся с высоким уровнем учебной мотивации по предметам. Срок – до 20.01.2025 г.

2.Руководителям образовательных организаций:

2.1. поставить на контроль заполняемость журнала посещаемости, журнал мероприятий в АИС «Навигатор». Срок - постоянно;

2.2 обеспечить соблюдение требований к разработке имеющихся программ, модифицировать их под контингент обучающихся, расширив возрастные рамки (разновозрастные программы) и предоставить программы на согласование в Управление образования. Срок – до 20.04.2025;

2.3 обеспечить информационное сопровождение АИС «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области» (оформление стендов, проведение Дней открытых дверей, публикация видеороликов и др.). Срок – до 20.04.2025;

3. Директору МОБУ «Мухинской СОШ»:

3.1 организовать зачисление 100% учащихся на программы дополнительного образования в АИС Навигатор. Срок – до 30.01.2025 года;

4. Директорам МБОУ «Саскалинская СОШ», МБОУ «Ушаковская СОШ», МОБУ «Мухинская СОШ»:

4.1. Осуществлять контроль за работой педагогов по написанию новых программ дополнительного образования. Срок – постоянно.

5.Руководителям школьных и муниципальных методических объединений:

5.1. Организовать работу по планированию системной деятельности педагогов по подготовке к Олимпиадам, а также анализу и рефлексии по итогам проведения Олимпиады. Срок – до 20.01.2025 г.

6. Снять с контроля вопросы исполнения решений совета руководителей от 31.10. 2024г. №3.

Заместитель
начальника Управления



Л.К. Крайнова