

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Совет руководителей

Решение

27.02.2025

№1

На заседании совета руководителей были заслушаны вопросы: о качестве знаний в ОО округа по итогам 1 полугодия; об организации деятельности школьного самоуправления - как одной из форм формирования у обучающихся готовности к участию в управлении обществом; о результатах комплексной проверки МАДОУ - «Детского сада с. Мухино»: «Изучение и оценка деятельности ДОУ по соблюдению обязательных требований законодательства РФ в области образования»; об исполнении решений совета руководителей от 24.12.2024г. №4.

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1 провести корректировку мероприятий по повышению качества образования и взять на особый контроль работу с неуспевающими обучающимися и имеющими одну «3»;

1.2 выявить причины низких образовательных результатов, оказать адресную помощь педагогам, чьи обучающиеся стабильно показывают низкие результаты; 1.3 рассмотреть вопросы снижения качества знаний на заседаниях педагогических советов, методических служб, объединений, а также на совещаниях при директоре;

1.4 справки, протоколы заседаний разместить на официальных сайтах образовательных организаций.

Срок - до 25.03. 2025 г.

1.5 активизировать работу ученического самоуправления – срок 30.03.2024 г.;

1.6 предоставлять информацию о деятельности Совета обучающихся ежемесячно, не позднее 30 числа.

2. Директору МБОУ «Петрушинская СОШ» Силкиной А.Н.:

2.1. организовать в общеобразовательной организации работу ученического самоуправления;

2.2. разработать положение об ученическом самоуправлении и разместить на сайте общеобразовательной организации;

2.3. разработать план работы ученического самоуправления на 2024/2025 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации;

2.4. утвердить состав ученического самоуправления и разместить документацию на сайте общеобразовательной организации.

Срок – до 17.03.2025 г.

3. Директору МБОУ «Саскалинская СОШ» Курако О.И.:

3.1 разместить на сайте образовательной организации документацию по ученическому самоуправлению за 2024-2025 учебный год.

Срок – до 17.03.2025 г.

4. Заместителю по учебно воспитательной работе филиала МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская школа» Бегинной Д.И.:

4.1 разместить на сайте образовательной организации документацию по ученическому самоуправлению за 2024-2025 учебный год.

5. Специалисту 1 категории сектора информационно-аналитической работы Фирсовой Ю.В.:

5.1. взять на контроль организацию деятельности органов ученического самоуправления в общеобразовательных организациях. Срок – постоянно;

5.2. провести опрос обучающихся по деятельности Совета обучающихся.

Срок - до 15.04.2025 г.

6. Головковой А.Р., заведующему МАДОУ – детского сада с. Мухино:

6.1 внести изменения в Приказ МАДОУ – детский сад с. Мухино от 01.09.2018 г. № 17 (в приказе говорится о «Комиссии осуществляющей оценку профессиональной деятельности педагогов по результатам месяца», а в Управление образования администрации Шимановского муниципального округа предоставляются протоколы «Экспертно - аналитической группы по распределению стимулирующей части»).

Срок – до 14.03.2025 г.;

6.2 при распределении стимулирующих выплат требовать от педагогических работников заполнение листов самооценки своей деятельности. В протоколе указывать нормативно-правовую базу, на основании которой распределяются стимулирующие выплаты. Срок – постоянно;

6.3 устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад с. Мухино, утвержденного постановлением главы Шимановского района от 28.03.2016 г. № 65 (в редакции от 22.12.2022 г. № 409, от 07.12.2023 г. № 526) хранить в одном месте вместе с нормативно-правовыми актами о внесении изменений и дополнений. Срок – постоянно;

6.4 актуализировать коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад с. Мухино, принятый общим собранием трудового коллектива МАДОУ – детский сад с. Мухино от 01.04.2022 г., зарегистрированный от 18.05.2022 г. № 312 в министерстве внешнеэкономических связей, туризма и потребительского рынка Амурской области. (Стороны Коллективного договора имеют право продлить действие договора на срок не более трех лет или заключить новый коллективный договор. При заключении нового коллективного договора стороны начинают переговоры за 5 месяцев до окончания срока действия настоящего договора). Срок - до 01.04.2025 г.;

6.5 привести в соответствие с требованиями аналитическую информацию по результатам учебно-воспитательного контроля (справки, протоколы и т.п.). Срок – до 01.04.2025 г.;

6.6 по результатам контроля предусмотреть адресные рекомендации для воспитателей, сроки исполнения. Осуществлять контроль исполнения. Срок – постоянно.

6.7 восстановить доступ к сайту. Срок - до 10.03.2025 г.

6.8 на сайте разместить 10-и дневное меню. Срок - до 10.03.2025 г.

7. Снять с контроля вопросы исполнения решений совета руководителей от 24.12. 2024г. №4.

Заместитель
начальника Управления



Л.К. Крайнова