

Совет руководителей**Справка****по итогам комплексной проверки муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад с. Мухино**

В соответствии с планом работы Управления образования администрации Шимановского муниципального округа на 2025 г., утвержденным приказом от 26.12.2024 г. № 285, комиссией в составе председателя комиссии: Крайановой Л.К. - заместителя начальника; членов комиссии: Коржева Г. Н. – специалист I категории; Гришечко О. А. – ведущий специалист - юрист, Грибанова Е. А. – специалист I категории, Фирсова Ю.А. - специалист I категории, проведена 13 февраля 2025 года плановая выездная проверка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад с. Мухино (далее – МАДОУ – детский сад с. Мухино).

Цель проверки: изучение и оценка деятельности МАДОУ – детский сад с. Мухино по соблюдению обязательных требований законодательства РФ в области образования.

В ходе проверки были изучены представленные документы.

Комиссия сделала следующие выводы:

Заведующий МАДОУ – детский сад с. Мухино – Головкова Анна Рудольфовна, МАДОУ – детский сад с. Мухино зарегистрирован как юридическое лицо 08.10.2002 года, имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности дошкольного образования от 11.08.2011 года № ОД 4257.

Свою деятельность МАДОУ – детский сад с. Мухино осуществляет в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

МАДОУ – детский сад с. Мухино, является юридическим лицом и действует на основании устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад с. Мухино, утвержденного постановлением главы Шимановского района от 28.03.2016 г. № 65 (в редакции от 22.12.2022 г. № 409, от 07.12.2023 г. № 526).

Документация по распределению стимулирующих выплат соответствует действующему законодательству.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам распределяются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада с. Мухино, утвержденного Приказом МАДОУ – детский сад с. Мухино от 01.09.2018 г. № 17.

Согласно п. 2 Положения Основанием для стимулирования педагогических работников МАДОУ является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава МАДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов, решений и распоряжений.

Комиссия осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогов по результатам месяца.

Каждому педагогу МАДОУ выдается индивидуальный оценочный лист, в котором педагог оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам показателей деятельности.

Заполненные педагогами оценочные листы передаются в комиссию до 25 числа периода следующего за расчетным периодом. Имеются протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат. Необходимо в протоколах и приказах указывать нормативно-правовую базу, на основании которой распределяются стимулирующие выплаты.

На момент проведения проверки МАДОУ – детский сад с. Мухино, сайт дошкольной образовательной организации не функционировал по причине того, что закончился срок действия тарифа.

Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с постановлением главного государственного врача РФ от 27.10.2020 №27 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Детский сад расположен в отдельном здании, техническое состояние здания удовлетворительное. Тепловой и санитарный режимы выдерживаются. Детский сад отапливается от центральной котельной. Водоснабжение и канализация – отсутствует. Ежегодно проводятся косметические ремонтные работы.

На момент проверки был составлен акт по организации питания воспитанников: санитарное состояние столовой; периодические медицинские осмотры; наличие меню в столовой и контрольного блюда; соответствие раздаточных порций контрольному блюду; качество питания - (всё было съедено).

Ответственный за организацию питания - Шитникова Татьяна Юрьевна. Она ведёт документацию: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал бракеража готовой кулинарной продукции; журнал здоровья; журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд; журнал учёта температурного режима холодильного оборудования; ведомость контроля за рационом питания.

В штате работает один повар Стожик Оксана Викторовна.

Мощность детского сада рассчитана на 40 посадочных мест, функционирует 1 разновозрастная группа. В 2024 году детский сад посещало 10 детей. Средняя посещаемость детей за 2024 г. составила – 73 %, за январь месяц 2025 г. – 97 %. Родительская плата 187руб.20 коп. сдается вовремя. Дошкольное организация работает по 9 часовому режиму с 7-30 ч. до 16-30 ч.

Утверждена «Основная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детский сад с. Мухино, 2023 год.»

Образовательный процесс в МАДОУ осуществляется по «Учебный план на 2024-2025 учебный год.» от 28 августа 2024 г.

Утверждён «План дошкольной подготовки на 2024-2025 год» и «План преемственности между детским садом и школой на 2024-2025 год», который утверждён заведующим детского сада от 31 августа 2024 года.

Запланировано проведение дней открытых дверей для родителей будущих первоклассников, индивидуальные консультации.

В детский сад МАДОУ с. Мухино прием детей осуществляется в соответствии с разработанным положением о приеме, отчислении и переводе воспитанников. Имеются заявления родителей о зачислении ребенка в детский сад, заключены договоры с родителями, имеются приказы на зачисление. Сформированы личные дела на каждого воспитанника. Родители ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

В ходе проверки проверены личные дела воспитанников, в которых имеются заявление, фотография ребёнка, медицинская справка, приказ на зачисление в дошкольное учреждение, договор между детским садом и родителями ребенка. Есть письменные согласия на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам. Разрешение родителей на фотосъёмку.

В МАДОУ- «Детский сад с. Мухино» осуществляется учебно-воспитательный контроль в соответствии с планом учебно-воспитательного контроля, утверждён 28.08.2024 года. Основными задачами учебно-воспитательного контроля в учреждении являются: обеспечение методического сопровождения образовательно-воспитательного процесса, организация мониторинга, формирование условий для развития и социализации воспитанников. На контроле стоят следующие вопросы: ведение непосредственно-образовательной деятельности, документация воспитателей, санитарное состояние, работа с семьями воспитанников и др. вопросы. Предоставлены справки по результатам контроля: о результатах мониторинга предметно-развивающей

среды, итоги летней оздоровительной кампании от 21.08.2024 года. В справках указаны Конкретные исполнители и сроки (кроме 1 справки по мониторингу). Справки по контролю в соответствии с планом за этот учебный год отсутствуют, протоколы совещаний с работниками также не представлены. Не прослеживаются по результатам контроля принятые меры. Контроль осуществляется директором школы. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы. На заседаниях рассматривались вопросы: формирование здорового образа жизни, анализ летней оздоровительной кампании, готовность ДООУ к новому учебному году и др. В протоколах педагогических советов не указаны даты проведения и решения.

В образовательной организации создано методическое объединение воспитателей дошкольного отделения, руководитель МО Головкова А.Р. Проводятся заседания, открытые занятия, методические семинары. План работы методического объединения на 2024-2025 учебный год имеется, утверждён 25.08.2024 г.

Воспитатель В.С. Дружкина в 2024 году участвовала в методическом марафоне открытых занятий в ДООУ и заняла 1-е место. В 2022 году в муниципальном конкурсе «Воспитатель года» Валентина Сергеевна заняла второе место. В этом учебном году участников от дошкольной организации нет.

Работа с родителями осуществляется на основании плана работы с родителями. Организовано консультирование родителей по различным вопросам, проводятся беседы, изготавливаются памятки, организуются выставки поделок. Проводятся родительские собрания. В 2024/2025 учебном году проведены 3 родительских собрания 06.09.2024 г., 20.11.2024 г. и 24.01.2025 года. Все протоколы имеются. На родительских собраниях уделяется внимание нравственно-патриотическому воспитанию, возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста и др. вопросам. Председателем родительского комитета является Елена Викторовна Перепелкина, председателем наблюдательного совета - Алена Евгеньевна Ефимова.

На момент проверки были изучены: календарный план воспитательной работы, который утверждён заведующим детского сада от 31 августа 2024 года приказом №7; учебно – воспитательного контроля утвержденного заведующим детского сада от 29 августа 2024.

Планирование воспитательной работы соответствует нормативным требованиям. Реализация календарного плана осуществляется согласно направлениям школы, установлены сроки и ответственные.

В МАДОУ – детский сад - с. Мухино составлены и утверждены планы кружковой работы, ведутся журналы учета.

В дошкольной организации функционируют 3 кружка:

- «Мукосолька» - зарегистрирован через АИС навигатор;

- «Умелые ручки»;
- «Основы финансовой грамотности».

Педагоги используют наглядность, игровые приемы, различные методы для положительной оценки деятельности детей.

Воспитанники МАДОУ – детский сад с. Мухино принимают активное участие в муниципальных и окружных конкурсах. В 2024 году МАДОУ – Детский сад с. Мухино принял участие в окружном конкурсе «Новогодние настроения», занял 1 место в номинации «Лучшее оформление фотозоны» и 3 место в номинации «Новый год в моем окне». «Охрана труда глазами детей» сертификат за участие 2024; «Неопалимая купина»; «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни» сертификат за участие; «Малыши против простуды и гриппа» сертификат за участие; «Рисуем победу» сертификат за участие.

В дошкольной образовательной организации работает 3 педагогических работника. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификации педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» из них имеет высшее образование 1 чел. (50%), среднее профессиональное образование 2 чел. (50%), в том числе педагогическое – 2 чел.

Ф.И.О. педагога	Образование	Стаж педагогической работы	Квалификационная категория	Дата аттестации
Князева Ольга Геннадьевна	Среднее профессиональное, специальность 44.02.01 ГПО АУ Амурской области "Амурский педагогический колледж, 2018 г., специальность "Дошкольное образование", квалификация "Воспитатель детей дошкольного возраста"	33 года	I квалификационная категория по должности "воспитатель"	20.12.2023

Дружкина Валентина Сергеевна	Среднее профессиональное, специальность 44.02.01 ГПО АУ Амурской области "Амурский педагогический колледж, 2017 г., специальность "Дошкольное образование", квалификация "Воспитатель детей дошкольного возраста"	12 лет	I квалификационная категория по должности "воспитатель"	20.12.2023
------------------------------------	---	--------	---	------------

Личные дела заведены на всех работников, содержат трудовые (эффективные) договоры, должностные инструкции, заверенные руководителем копии документов об образовании, прохождении курсов повышения квалификации, справки об отсутствии (наличии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Должностные инструкции на педагогических работников разработаны в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей работников образования, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г., профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (воспитатель, учитель», утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ от 18,10.2013 г. № 544н.

Имеются письменные согласия работников на обработку персональных данных и передачу их третьей стороне.

Вакансий работников в дошкольной образовательной организации на момент проверки нет.

Рекомендации:

1. Внести соответствующие изменения в Приказ МАДОУ – детский сад с. Мухино от 01.09.2018 г. № 17, так как в Приказе говорится о «Комиссии осуществляющей оценку профессиональной деятельности педагогов по результатам месяца», а в Управление образования администрации Шимановского муниципального округа предоставляются протоколы «Экспертно – аналитической группы по распределению стимулирующей части».

2. При распределении стимулирующих выплат требовать от педагогических работников заполнение листов самооценки своей деятельности. В протоколе указывать нормативно-правовую базу, на основании которой распределяются стимулирующие выплаты.

Срок – 13.04.2025г.

3. Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад с. Мухино, утвержденного постановлением главы Шимановского района от 28.03.2016 г. № 65 (в редакции от 22.12.2022 г. № 409, от 07.12.2023 г. № 526) хранить в одном месте вместе с редакциями.

4. Коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад с. Мухино, принятый общим собранием трудового коллектива МАДОУ – детский сад с. Мухино от 01.04.2022 г., зарегистрированный от 18.05.2022 г. № 312 в министерстве внешнеэкономических связей, туризма и потребительского рынка Амурской области действует до 01.04.2025 г.

Стороны Коллективного договора имеют право продлить действие договора на срок не более трех лет или заключить новый коллективный договор, при заключении нового коллективного договора стороны начинают переговоры за 5 месяцев до окончания срока действия настоящего договора.

5. Привести в соответствие с требованиями аналитическую информацию по результатам учебно-воспитательного контроля.

6. По результатам контроля предусмотреть адресные рекомендации для воспитателей, сроки исполнения. Осуществлять контроль исполнения. Срок – постоянно.

7. Восстановить доступ к сайту до 13.04.2025 г.

8. На сайте разместить 10-и дневное меню.

Председатель комиссии:

Краянова Л.К.

члены комиссии:

Коржева Г. Н.
Гришечко О. А.
Грибанова Е. А.
Фирсова Ю.А.

Ознакомлена:

Головкова А. Р.
