

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Совет руководителей

Решение

28.04.2025

№2

На заседании совета руководителей были заслушаны вопросы: об организации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году; об организации работы ОО, в том числе дошкольных отделений, по повышению качества образовательных результатов (преемственность, индивидуальные маршруты, контроль преподавания предметов, работа МС, МО, работа с родителями); о выполнении «Дорожной карты» по реализации педагогического наставничества в образовательных организациях Шимановского муниципального округа на 2021-2026 гг.; о результатах комплексной проверки МБОУ «Саскалинская СОШ»; об исполнении рекомендаций плановой выездной проверки МАДОУ – детского сада с. Мухино; об исполнении решений совета руководителей от 27.02.2025г. №1.

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1 По окончанию ВПР весной 2025 года провести качественный сравнительно-проблемный анализ результатов и включить его в анализ ГИА 2025 года. Данный анализ предоставить в Управление образования в срок до 14.07.2025 г.

1.2. Поставить на жесткий контроль объективность проведения ВПР. Срок – постоянно.

1.3. Усилить контроль над подготовкой учителями-предметниками выпускников 9-х, 11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ, в том числе обучающихся из «группы риска». Срок – постоянно.

1.4. Проводить, согласно плану ВШК все заявленные мероприятия по подготовке к ЕГЭ, с обязательным документарным сопровождением и размещением на официальном сайте. Срок – постоянно.

1.5. Продолжить тесное сотрудничество с родителями выпускников с целью исключения различных вопросов, касающихся уровня подготовки учащихся, их успеваемости, посещаемости школы, здоровья и т.п. Срок – в течение учебного года.

1.6. Разместить актуальную информацию по вопросам ГИА на сайте школы, в том числе, протоколы родительских собраний с подписями, методические рекомендации по проведению ЕГЭ/ОГЭ, советы психолога родителям и обучающимся, теле-

фоны «горячей линии», ссылки на полезные для подготовки сайты в том числе «Навигатор ГИА». Убрать лишнее. Срок до 01.05.2025 г.

1.7. Поставить на особый контроль качество преподавания предметов естественно-научного цикла и провести работу по выбору обучающимися этого направления. Срок – постоянно.

1.8. Разместить Планы внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год до 25 июня 2025 г;

1.9. Для мотивированных обучающихся, нуждающихся в индивидуальном продвижении, на 2025/2026 учебный год разработать индивидуальные образовательные маршруты (далее- ИОМ). Предварительно разработать и утвердить положение об ИОМ. Срок – до 20.06.2025 г.;

1.10. Активизировать работу системы наставничества в разных вариациях. Срок – постоянно;

1.11. Пересмотреть критерии стимулирующего фонда, акцентировав внимание на качестве образования и участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Срок – до 20.06.2025 г.;

1.12. Проводить педагогический марафон в очном формате по номинациям: учитель, воспитатель, классный руководитель, психолог, педагог дополнительного образования. Срок – в течение года.

2. Галактионовой Э.В., директору МОБУ «Мухинская СОШ»:

2.1. Разместить на сайте школы «дорожную карту». Срок до 06.05.2025 г.

3. Директору МБОУ «Саскалинская СОШ» Курако О.И.:

3.1. Обеспечить недостающую и достоверную информацию ресурсов МБОУ «Саскалинская СОШ» посредством размещения их на официальном сайте организации в сети "Интернет";

3.2. Активизировать активность обучающихся в мессенджере "Сферум" посредством регистрации обучающихся и переноса всех учебных чатов в Сферум.

3.3. Принять и разместить на сайте ЛНА регулирующие:

- мероприятия системы управления охраной труда (СУОТ) и ее структуру (п. 2 Примерного положения о системе управления охраной труда, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н);

- язык, языки образования (ч. 6 ст. 14 Закона об образовании);

- порядок обеспечения комплексной безопасности общеобразовательной организации (Методические рекомендации для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности (направлены Письмом Минкомсвязи России от 10.04.2020 N ЛБ-С-088-8929));

- порядок обеспечения информационной безопасности обучающихся, в том числе по вопросам обработки персональных данных (раздел «Оператор персональных данных» Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных (направлены Письмом Минкомсвязи России от 28.08.2020 N ЛБ-С-074-24059));

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности в сетевой форме (п. п. 7, 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утв. Приказом Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020);

- порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ (п. 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115);

- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику и др. (раздел «Рабочее время педагогических работников «Руководства по соблюдению обязательных требований трудового законодательства», утв. Приказом Роструда от 11.11.2022 N 253);

- порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (п. 3.2 МР 2.4.0180-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- порядок функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» общеобразовательной организации, на базе которой он создается (п. 2.1 Методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей (направлены Письмом Минпросвещения России от 30.11.2023 N ТВ-2356/02));

- правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678);

3.4. Привести в соответствие документацию по планированию и мониторингу деятельности школы (план работы, аналитический отчет, результаты самообследования и др. документы). Разместить все документы на сайте;

3.5. Разместить ООП СОО за 2023-2024 учебный год на сайте образовательной организации;

3.6. Разместить актуальную информацию по МО классных руководителей;

3.7. Поставить на контроль качество знаний в 5-9 классах;

3.8. В рамках работы Центра «Точка роста» уделить внимание сетевому взаимодействию, участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях. Принимать участие в региональных мероприятиях Центров «Точка Роста»;

3.9. Разработать и подготовить к реализации в 2026 году дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу для детей от 10 до 13 лет;

3.10. В целях формирования у обучающихся дорожной культуры и навыков безопасного поведения на дороге, профессиональной ориентации и пропаганды безопасности дорожного движения, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма создать на базе школы отряд юных инспекторов движения (ЮИД);

3.11. В целях всестороннего развития и совершенствования детей и подростков, повышения в обществе авторитета и престижа военной службы, сохранения и умножения патриотических традиций, формирования у молодежи готовности и

практической способности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Отечества, создать школьный патриотический отряд внеурочной деятельности «ЮНАРМИЯ»;

3.12. При проведении рейдов в замещающую семью оформлять акты проверки условий жизни несовершеннолетнего;

3.13. Вести журнал учёта отходов несъеденной продукции в общеобразовательной организации (ежемесячно) для определения «индекса съедаемости»;

3.14. Разместить QR код школьного меню на двери школы.

3.15. Актуализировать программу по преемственности детского сада и школы 30.08.2024 г. и дополнительная общеобразовательная программа «Скоро в школу». В тематическом планировании указать даты проведения мероприятий.

3.16. Информацию об исполнении рекомендаций (с приложением документов) предоставить в срок до 15.06.2025 г.

4. Снять с контроля вопросы исполнения рекомендаций плановой выездной проверки МАДОУ – детского сада с. Мухино от 13.02.2025 г.

5. Снять с контроля вопросы исполнения решений совета руководителей от 27.02.2025г. №1.

Заместитель
начальника Управления



Л.К. Крайнова