

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШИМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.10.2025

№ 230

г. Шимановск

**Об утверждении организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025/26 учебном году
в Шимановском муниципальном округе**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 27.11 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» в соответствии с приказом министерства образования Амурской области от 10.10.2025 № 960 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Управлению образования администрации Шимановского муниципального округа провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам с 05 ноября по 04 декабря 2025 года (далее – муниципальный этап, олимпиада) в соответствии с графиком, утвержденным приказом министерства образования и науки Амурской области от 10.10.2025 г. № 960.

2. Организовать проведение предметных олимпиад в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Утвердить:

3.1. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в Шимановском муниципальном округе (Приложение № 1);

3.2. Места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по всем заявленным предметам –

общеобразовательные организации Шимановского муниципального округа (Приложение № 2);

3.3. Состав оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 3);

3.4. Состав жюри по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 4);

3.5. Состав шифровальной комиссии для кодирования работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 5);

3.6. По окончании школьного этапа количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе;

3.7. Разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.8. Результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и опубликовать их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Возложить персональную ответственность за обеспечение безопасности функционирования площадок проведения муниципального этапа, расположенных на базе общеобразовательных организаций, на руководителей общеобразовательных организаций округа.

5. Руководителям общеобразовательных организаций

5.1. Обеспечить

- проведение муниципального этапа в строгом соответствии с утверждённой организационной-технологической моделью (Приложение № 1) и графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году (Приложение № 6);

- качественную подготовку педагогами и участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся 7-11 классов согласно предоставленной заявке;

- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передачу их организатору муниципального этапа олимпиады.

5.2. Назначить ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;

5.3. Определить приказом ответственных за хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, в том числе, соблюдение информационной безопасности при получении материалов муниципального этапа и передачи их в Управление образования. В срок до **01.11.2025** предоставить копии приказов в Управление образования на почту andreeva19.10@yandex.ru.

5.4. Заблаговременно проинформировать участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

5.4. Провести разъяснительную работу с участниками олимпиады о наличии необходимых письменных принадлежностей, недопустимости наличия на олимпиаде средств мобильной связи, электронно-вычислительной техники и справочного материала за исключением случаев, установленных нормативными актами.

6. Ведущему специалисту Управления образования администрации Шимановского муниципального округа Андреевой Н.С., ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады:

6.1. Обеспечить получение комплектов олимпиадных заданий в защищенном канале «VipNet Деловая почта», хранение и конфиденциальность, в том числе информационную безопасность при передаче олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады;

6.2. Осуществить кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

6.3. Подготовить аналитические отчёты по итогам проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в срок до **15 декабря 2025 года**;

6.4. Направить информацию в министерство образования и науки Амурской области о количестве набранных баллов участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обучающимися 9-11 классов по защищенному каналу «VipNet Деловая почта» в следующие сроки:

- по учебным предметам «Китайский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «История», «Английский язык», «Физика» - до **14.11.2025**;

- по учебным предметам «Русский язык», «Биология», «Обществознание», «Химия», «География» - до **21.11.2025**;

- по учебным предметам «Искусство (мировая художественная культура)», «Основы безопасности и защиты Родины», «Литература», «Право», «Физическая культура» - до **28.11.2025**;

- по учебным предметам «Труд(технология)», «Математика», «Информатика», «Экология», «Экономика», «Астрономия» - до **05.12.2025**.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.Г. Баранова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E16B2D54EE9421A700651A0DC26D8688

Владелец **Баранова Елена Геннадьевна**

Действителен с 23.05.2025 по 16.08.2026

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
2025/26 учебном году на территории Шимановского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.02.2022 № 73 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2024 года № 528 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 февраля 2025 года № 121 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются создание необходимых условий для поддержки одарённых обучающихся, выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно - исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний.

1.3. Форма проведения Олимпиады - очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Организатор муниципального этапа Олимпиады – Управление образования администрации Шимановского муниципального округа.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады проводится для обучающихся 7-11 классов.

1.6. Организатор, оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляют свои функции в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

1.7. Квота на участие в муниципальном этапе Олимпиады определяются приказом Управления образования.

1.8. Начало инструктажа для организаторов - 09.00 ч. С 9.30 ч. начинается вход участников в аудитории согласно документу, удостоверяющему личность, рассадка в аудитории, проведение инструктажа. Начало проведения Олимпиады - **10.00 ч.**

1.9. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников имеют равные условия и соответствуют действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.10. До начала соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ответственные организаторы проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами.

1.11. Во время проведения Олимпиады участники:

- должны следовать указаниям ответственных организаторов по проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.12. В случае нарушения участником Олимпиады настоящих требований к организации и проведению соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1.13. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2. Функции жюри

2.1. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа Олимпиады;

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с установленной квотой, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

2.2. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиад.

3. Функции организаторов в аудиториях

3.1. В день проведения муниципального этапа Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

3.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

3.3. До начала Олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности Олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков Олимпиады;

- зафиксировать на доске время начала и окончания Олимпиады.

3.4. Во время выполнения олимпиадной работы участниками Олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников Олимпиады между собой;

- обмена любыми материалами и предметами между участниками Олимпиады;

- произвольного выхода участника Олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

3.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками Олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников Олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

- сообщать участникам Олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;

- сообщать организатору о фактах наличия у участников Олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения Олимпиады.

3.6. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, смарт-часы, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

- оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

4. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

4.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа Олимпиады в образовательной организации.

4.2. Обеспечивают

- видеонаблюдение в аудиториях проведения Олимпиады в режиме оффлайн;

- присутствие общественного наблюдателя;

- информационную безопасность на всех мероприятиях Олимпиады.

4.3. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4.4. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников Олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

4.5. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте ее проведения.

5. Порядок проверки олимпиадных заданий

5.1. После окончания времени Олимпиады ответственный организатор:

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

- сканирует работы участников и передает их организатору муниципального этапа не позднее 15.00 в день проведения Олимпиады.

5.2. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

5.3. Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

5.4. Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

5.5. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников Олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

5.6. После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

6. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

6.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками Олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

6.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

6.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа Олимпиады. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

6.3. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

7. Порядок проведения апелляции

7.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа Олимпиады.

7.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

7.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа Олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ (приложение к модели).

7.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. При рассмотрении апелляции присутствует участник Олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

7.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа Олимпиады, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.

7.6. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

7.7. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

7.9. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10. Окончательные итоги Олимпиады оформляются протоколом и рейтинговой таблицей и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа Олимпиады.

8. Подведение итогов, определение победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады

8.1. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников муниципального этапа, которые заносятся в итоговый протокол, представляющий собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая рейтинговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. Количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады может составлять не более **65 %** от общей численности участников по каждому общеобразовательному предмету и классу.

8.3. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющее **не менее 50 %** от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Призёрами муниципального этапа Олимпиады в пределах квоты признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов **составляет не менее 35%** от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.5. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все участники признаются призёрами.

8.6. В случае равного количества баллов, набранных участниками муниципального этапа Олимпиады, решение об увеличении квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады принимает Организатор.

8.7. Итоговые рейтинговые таблицы муниципального этапа Олимпиады заполняются в электронном варианте, распечатываются и утверждаются председателем оргкомитета муниципального органа Управления образованием, председателем жюри муниципального этапа Олимпиады и членами жюри.

9. Подведение итогов Олимпиады и награждение участников

9.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников доводятся до сведения общеобразовательных организаций соответствующими приказами Управления образования и публикуются на сайте Управления образования в сети «Интернет».

9.2. Победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников награждаются грамотами и денежной премией Управления образования.

Приложение
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников 2025/26 учебного года в
Шимановском муниципальном округе

**АПЕЛЛЯЦИЯ
УЧАСТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА**

Председателю апелляционной
комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____
от _____
(ФИО) обучающегося(йся)
____ класса _____
(образовательной организации)
тел. _____

**Апелляция
о несогласии с выставленными баллами**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию (*указывается номер задачи теоретической части, по которой подается апелляция*), так как я не согласен с выставленными мне баллами: (*участник олимпиады далее обосновывает свое заявление*)

Дата

Подпись

Приложение № 2
к приказу Управления образования
администрации Шимановского
муниципального округа
от 14.10.2025 г. № 230

**Места проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации
1.	МБОУ «Нововоскресеновская СОШ»
2.	МБОУ «Ушаковская СОШ»
3.	МБОУ «Саскалинская СОШ»
4.	МБОУ «Новогеоргиевская СОШ»
5.	МБОУ «Петрушинская СОШ»
6.	Филиал МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская школа»
7.	МБОУ «Чагоянская СОШ»
8.	МОБУ «Мухинская СОШ»

Приложение № 3
к приказу Управления образования
администрации Шимановского
муниципального округа
от 14.10.2025 г. № 230

Состав
оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Баранова Елена Геннадьевна	- начальник Управления образования администрации Шимановского муниципального округа
Краянова Людмила Кузьминична	- заместитель начальника Управления образования администрации Шимановского муниципального округа
Шутенко Анна Александровна	- ведущий специалист-юрист Управления образования администрации Шимановского муниципального округа
Овсиенко Светлана Ивановна	- ведущий специалист Управления образования администрации Шимановского муниципального округа
Андреева Наталья Сергеевна	- ведущий специалист Управления образования администрации Шимановского муниципального округа

Приложение № 4
к приказу Управления образования
администрации Шимановского
муниципального округа
от 14.10.2025 г. № 230

**Состав
жюри муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников**

География, биология, химия, экология	
Алямкина Надежда Ивановна	- учитель географии, биологии МБОУ «Петрушинская СОШ», высшая квалификационная категория (председатель жюри)
Курако Ольга Ивановна	- учитель химии, биологии МОБУ «Саскалинская СОШ», соответствие занимаемой должности (секретарь)
Долгополова Наталья Михайловна	- учитель химии, биологии филиала МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская школа», высшая квалификационная категория
Математика	
Медведева Елена Николаевна	- учитель математики МБОУ «Петрушинская СОШ», высшая квалификационная категория (председатель жюри)
Колобова Ирина Михайловна	- учитель математики МБОУ «Новогеоргиевская СОШ», первая квалификационная категория (секретарь)
Козина Наталья Алексеевна	- учитель математики МБОУ «Саскалинская СОШ», первая квалификационная категория
Русский язык, литература	
Квартникова Елена Николаевна	- учитель русского языка МБОУ «Нововоскресеновская СОШ», высшая квалификационная категория (председатель жюри)
Паланичук Ирина Анатольевна	- учитель русского языка и литературы МОБУ «Мухинская СОШ», высшая квалификационная категория (секретарь)
Силкина Анна Николаевна	- учитель русского языка МБОУ «Петрушинская СОШ», высшая квалификационная категория

Физическая культура	
Сурикова Валентина Викторовна	- учитель физической культуры МБОУ «Чагоянская СОШ», высшая квалификационная категория (председатель жюри)
Лупина Екатерина Андреевна	- учитель физической культуры филиал МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская ООШ, первая квалификационная категория (секретарь)
Налетова Татьяна Федоровна	учитель физической культуры МБОУ «Саскалинская СОШ», соответствие занимаемой должности
ОБЗР	
Шагибекова Оксана Геннадьевна	- учитель ОБЗР филиала МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская ООШ, соответствие занимаемой должности (председатель жюри)
Сурикова Валентина Викторовна	- учитель ОБЗР МБОУ «Чагоянская СОШ», высшая квалификационная категория (секретарь)
Шестакова Анастасия Алексеевна	- учитель ОБЗР МБОУ «Ушаковская СОШ», соответствие занимаемой должности
История, МХК, обществознание, право, экономика	
Зезюля Галина Николаевна	- учитель истории, обществознания МБОУ «Петрушинская СОШ», высшая квалификационная категория (председатель жюри)
Паздникова Олеся Анатольевна	- учитель истории, обществознания МБОУ «Чагоянская СОШ», высшая квалификационная категория (секретарь)
Антропова Марина Сергеевна	- учитель истории МОКУ «Саскалинская СОШ», высшая квалификационная категория
Английский язык	
Князева Валентина Борисовна	- учитель английского языка МБОУ «Новогеоргиевская СОШ», высшая квалификационная категория (председатель жюри)
Андреева Наталья Сергеевна	- учитель английского языка МБОУ «Петрушинская СОШ», высшая квалификационная категория (секретарь)
Сильченко Татьяна Валерьевна	- учитель английского языка МБОУ «Нововоскресеновская СОШ», соответствие занимаемой должности

Астрономия, физика	
Липовецкая Надежда Васильевна	- учитель физики МБОУ «Петрушинская СОШ», первая квалификационная категория (председатель жюри)
Гончар Екатерина Васильевна	- учитель физики МБОУ «Чагоянская СОШ», соответствие занимаемой должности (секретарь)
Седых Марина Петровна	- учитель физики МБОУ «Новогеоргиевская СОШ», соответствие занимаемой должности
Информатика и ИКТ	
Баранова Анна Андреевна	- учитель информатики филиала МБОУ «Чагоянская СОШ» - «Селетканская школа», соответствие занимаемой должности (председатель жюри)
Иноземцева Кристина Владиславовна	- учитель информатики МБОУ «Петрушинская СОШ», первая квалификационная категория (секретарь)
Савватеев Виталий Валерьевич	- учитель информатики МБОУ «Новогеоргиевская СОШ»
Труд (технология)	
Пурик Ирина Евгеньевна	- учитель труда (технологии) МБОУ «Петрушинская СОШ», первая квалификационная категория (председатель жюри)
Сурикова Валентина Викторовна	- учитель труда (технологии) МБОУ «Чагоянская СОШ», высшая квалификационная категория (секретарь)
Акулова Наталья Геннадьевна	- учитель труда (технологии) филиала МБОУ «Новогеоргиевская СОШ», соответствие занимаемой должности

Приложение № 5
к приказу Управления образования
администрации Шимановского
муниципального округа
от 14.10.2025 г. № 230

Состав
шифровальной комиссии для кодирования работ участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Краянова
Людмила Кузьминична

- заместитель начальника
Управления образования Шима-
новского МО (председатель ко-
миссии)

Толстокулакова
Анна Александровна

- руководитель муниципального
опорного центра Управления об-
разования администрации Ши-
мановского муниципального
округа

Андреева
Наталья Сергеевна

- ведущий специалист Управле-
ния образования администрации
Шимановского муниципального
округа

Приложение № 6
к приказу Управления образования
администрации Шимановского
муниципального округа
от 14.10.2025 г. № 230

График
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам в
2025/26 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Дата про- ведения	День недели
1.	Китайский язык	05 ноября	Среда
2.	Немецкий язык	05 ноября	Среда
3.	Французский язык	05 ноября	Среда
4.	История	06 ноября	Четверг
5.	Английский язык	07 ноября	Пятница
6.	Физика	10 ноября	Понедельник
7.	Русский язык	11 ноября	Вторник
8.	Биология	12 ноября	Среда
9.	Обществознание	13 ноября	Четверг
10.	Химия	14 ноября	Пятница
11.	География	17 ноября	Понедельник
12.	Искусство (МХК)	18 ноября	Вторник
13.	Основы безопасности и защиты Родины	19 ноября	Среда
14.	Литература	20 ноября	Четверг
15.	Право	21 ноября	Пятница
16.	Физическая культура	24 ноября	Понедельник
17.	Труд (технология)	25-26 нояб- ря	Вторник- среда
18.	Математика	27 ноября	Четверг
19.	Информатика и ИКТ	28 ноября	Пятница
20.	Экология	01 декабря	Понедельник
21.	Экономика	02 декабря	Вторник
22.	Астрономия	04 декабря	Четверг