МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобрнауки Амурской области)

П Р И К А З

13.11.2026 № 1257

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Амурской области

В соответствии с п. 21 ч. III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок организации, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Амурской области согласно приложению к настоящему приказу (далее – Порядок).
2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (Борзунова Ю.В.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Поцелуеву Э.Б.

Заместитель председателя
Правительства – министр
образования и науки
Амурской области . Яковлева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00E2E63463800BB7B71E8C5E21200F638D
Владелец **Яковлева Светлана Вячеславовна**
Действителен с 05.09.2025 по 29.11.2026

Приложение
к приказу
министерства образования
и науки Амурской области
от_____ № _____

ПОРЯДОК
организации, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок).

1.2. Настоящий порядок определяет порядок организации проведения итогового сочинения (изложения) на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательных организаций, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения) Амурской области, порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), порядок организации питания участников итогового сочинения (изложения).

1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

1.4. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

2. Категории участников итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) проводится для обучающихся XI (XII) классов;

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в

образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лиц, допущенных к ГИА-11 в предыдущие годы, но не прошедших ГИА-11 или получивших на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительные сроки.

2.3. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды, инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Начало регистрации участников итогового сочинения (изложения) начинается не ранее 1 октября и завершается не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники итогового сочинения (изложения) подают заявление для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), в электронной форме на портале «Госуслуги» в соответствии с Правилами предоставления электронного сервиса «Запись на участие в итоговом сочинении

(изложении)» с любого электронного устройства с доступом в сеть Интернет через личный кабинет участника ГИА-11 (достигшего 14 лет) или родителей (законных представителей) при наличии подтвержденного законного представительства участника ГИА-11.

3.3. Для участников итогового сочинения (изложения) и/или их родителей (законных представителей), не имеющих доступ к личному кабинету на портале «Госуслуги» по техническим или иным причинам, а также уполномоченных лиц на подачу заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), предусматривается возможность подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) в общеобразовательной организации или в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3.4. В случае необходимости организации условий и (или) специальных условий при проведении итогового сочинения (изложения), учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды при подаче заявления на портале «Госуслуги»:

ставят отметку «Есть ограничения по здоровью»;

выбирают и добавляют документ, подтверждающий необходимость создания условий и (или) специальных условий: заключение Государственного автономного учреждения Амурской области «Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГАУ РЦППМСП);

3.5. Уведомление, подтверждающее предоставление сервиса «Запись на участие в итоговом сочинении (изложении)», направляется в личный кабинет заявителя на портале «Госуслуги».

3.6. Лица, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка проведения, принимают участие в итоговом сочинении (изложении) в первую среду декабря.

Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11).

4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения и дополнительные сроки (первую среду февраля и вторую среду апреля).

В случае невозможности по объективным причинам проведения итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11, Рособрнадзором может быть установлен дополнительный срок проведения итогового сочинения (изложения) на основании обращения министерства образования и науки Амурской области.

4.2. Проведение итогового сочинения (изложения) начинается в 10:00.

4.3. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-

инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения), перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

4.5. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.).

5. Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

5.1.Организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ и образовательными организациями.

5.2.РЦОИ:

организует внесение сведений в РИС ГИА, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения), о местах проведения итогового сочинения (изложения), о распределении участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения);

обеспечивает взаимодействие РИС ГИА с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

направляет тексты итогового изложения;

обеспечивает образовательные организации бланками и формами для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с количеством участников итогового сочинения (изложения) и с учетом резервного количества – не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

осуществляет обработку бланков итогового сочинения (изложения).

5.3. Руководитель образовательной организации, на базе которой располагается место проведения итогового сочинения (изложения), или уполномоченное им лицо:

обеспечивает организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

под подпись информирует участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о требованиях Порядка проведения, а также об основаниях для удаления участников с итогового сочинения (изложения);

принимает решение об организации видеонаблюдение в местах проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

организовывает автоматизированное рабочее место с выходом в сеть

«Интернет» и обеспечивает информационно-консультационную поддержку обучающихся XI (XII) классов и их родителей (законных представителей) в регистрации на портале «Госуслуги» и подаче заявления в электронном виде на участие в итоговом сочинении (изложении);

обеспечивает отбор специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями настоящего Порядка проведения.

5.3.1. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации:

определяет необходимое количество и расположение аудиторий в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). Рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол/парта;

назначает лиц, ответственных за получение и передачу материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ и за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации;

назначает технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю образовательной организации и осуществляющего копирование заполненных бланков итогового сочинения (изложения) после его проведения (далее – технический специалист);

выделяет помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения);

назначает при наличии заключения ГАУ РЦППМСП ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения) (далее – ассистенты);

определяет количество мест для дежурных из расчета не менее 2 -х человек на этаж;

под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о требованиях настоящего Порядка проведения и региональных инструктивных материалов по проведению итогового сочинения (изложения);

определяет изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает присутствие медицинского работника в месте проведения итогового сочинения (изложения);

формирует составы комиссий образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) (далее вместе – комиссии образовательной организации).

В состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) не должны входить специалисты по русскому языку и

литературе. Комиссии образовательной организации должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, вправе направить независимых экспертов в состав комиссии образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения).

5.3.2. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) руководителю образовательной организации необходимо:

провести проверку готовности аудиторий образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание необходимых условий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения), с проведением проверки их работоспособности и синхронизации (при необходимости);

распределить в произвольном порядке участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);

проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения);

подготовить листы бумаги для черновиков (далее – черновики) для каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительных черновиков. В качестве черновиков могут быть использованы листы формата А4 или тетрадные листы в линейку. На каждом листе бумаги для черновиков в левом верхнем углу проставляется штамп образовательной организации проведения итогового сочинения (изложения);

проверить наличие необходимого количества инструкций для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника итогового сочинения (изложения) и одна инструкция, зачитываемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, на один учебный кабинет);

обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями (в необходимом количестве);

обеспечить наличие необходимого оборудования и флеш-носителя для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, которые выбрали устную форму проведения итогового сочинения (изложения);

организовать проверку работоспособности технических средств, средств видеонаблюдения в аудиториях (при решении использовать видеонаблюдение);

распечатать инструктивные материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения), работников, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Темы итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена topic.rustest.ru и на сайте РЦОИ rcoi28.ru.

6.2. Тексты для итогового изложения передаются РЦОИ в органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для проведения итогового изложения.

6.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников (далее – места проведения итогового сочинения (изложения).

Для участников итогового сочинения с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, а также участников итогового сочинения (изложения), находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении системы здравоохранения (больнице), в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинского учреждения системы здравоохранения (больницы) или месту нахождения вышеуказанной образовательной организации с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и заключение ГАУ РЦППМСП.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ (при предъявлении копии заключения ГАУ РЦППМСП), для участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) итоговое сочинение (изложение) организуется с учетом их состояния здоровья, особенностей психофизического развития и создания специальных условий, в том числе увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа, организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения, беспрепятственный доступ в аудитории, туалетные и иные помещения.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях системы здравоохранения (при предъявлении копии заключения ГАУ РЦППМСП), участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии заключения ГАУ РЦППМСП) итоговое сочинение (изложение) организуется с созданием дополнительных специальных условий, в том числе обеспечивается присутствие ассистентов, использование необходимых технических средств, выполнение работы на компьютере (по желанию) и т.д.

6.4. Для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений, итоговое сочинение (изложение) организуется по месту их содержания, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности. Количество, общая площадь и состояние аудиторий, предоставляемых для проведения итогового

сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

6.5. В случае принятия решения о ведении видеозаписи на итоговом сочинении (изложении) аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются средствами видеонаблюдения. Участники итогового сочинения (изложения) должны быть оповещены о ведении видеонаблюдения. В аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) должна быть размещена информация о наличии средств видеонаблюдения в виде предупреждающих плакатов.

6.6. В день проведения в месте проведения итогового сочинения (изложения) присутствуют:

руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;

члены комиссий образовательной организации;

технический специалист;

медицинский работник;

дежурные, контролирующие соблюдение Порядка проведения

6.7. В день проведения в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

независимые эксперты;

ассистент(ы);

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации.

С целью контроля соблюдения Порядка проведения в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать должностные лица министерства образования и науки Амурской области, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Допуск указанных в п.п. 6.6 и 6.7 лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

6.8. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо в день проведения итогового сочинения (изложения):

организует работу комиссий образовательной организации в месте проведения итогового сочинения (изложения);

организует работу технического специалиста по получению им тем итогового сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста и по печати текстов для итогового изложения. Темы итогового сочинения распечатываются на каждого участника итогового сочинения. Тексты для итогового изложения распечатываются по количеству аудиторий для написания изложения и количеству участников итогового изложения с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;

передает не позднее чем за 5 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты итогового изложения) в аудитории члену комиссии образовательной организации;

обеспечивает контроль проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения);

рассматривает информацию, полученную от членов комиссии

образовательной организации, дежурных и иных лиц, о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), организует проведение проверок по фактам нарушения установленного Порядка проведения, принимает решение об отстранении/удалении лиц, нарушивших настоящий Порядок проведения;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации информирует министерство образования и науки Амурской области.

6.9. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают порядок проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях.

6.10 Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения начинается с 09:00 при наличии у них документов, удостоверяющих личность. Участники итогового сочинения (изложения) занимают рабочие места в аудитории в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол/парту). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников итогового сочинения (изложения) не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

6.11. На рабочем столе/парте участника итогового сочинения (изложения), помимо бланков итогового сочинения (изложения), могут находиться:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

тексты итогового изложения (для глухих, слабослышащих участников итогового изложения или участников итогового изложения с глубокими нарушениями речи и с расстройствами аутистического спектра);

орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения (для участников итогового сочинения);

орфографический словарь и толковый словарь, выданные по месту проведения итогового изложения (для участников итогового изложения);

лекарственные средства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода (при необходимости) при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление, не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

черновики, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

специальные технические средства (для участников итогового

сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Орфографические и/или толковые словари выдаются участникам итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения). Участникам итогового сочинения (изложения) запрещено приносить в места проведения итогового сочинения (изложения) личные орфографические и/или толковые словари и пользоваться ими.

Личные вещи участники итогового сочинения (изложения) оставляют в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

6.12. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации должны:

не позднее чем за 5 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) получить темы итогового сочинения и тексты итогового изложения;

провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), который состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 и включает в себя информирование участников итогового сочинения (изложения) о Порядке проведения, в том числе об удалении с итогового сочинения (изложения) за нарушение настоящего Порядка проведения, о досрочном завершении итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;

выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланк регистрации, бланк записи, черновики, орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

провести вторую часть инструктажа, которая начинается не ранее 10:00;

ознакомить участников итогового сочинения с темами итогового сочинения, а участников итогового изложения с текстами для итогового изложения (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено);

после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), указать код вида работы (20 – сочинение, 21 – изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения);

проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. В бланк записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (название текста для изложения);

проверить бланк регистрации и бланк записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работы, номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения);

объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения

итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске/информационном стенде.

При проведении изложения текст изложения зачитывается участникам итогового изложения вслух трижды, интервал между чтением – две минуты.

Участники итогового изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически запрещается распределять участников изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

6.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) соблюдают настоящий Порядок проведения и следуют указаниям членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

участникам итогового сочинения (изложения) – иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, выносить из аудиторий темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения), а также пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками);

членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), техническим специалистам, ассистентам, медицинским работникам – иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по месту проведения в сопровождении одного из дежурных.

6.14. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть аудиторию и место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации приглашают медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья

участника итогового сочинения (изложения), и составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», вносят соответствующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Не закончил » вносится отметка «Х» для учета на уровне образовательной организации при проведении проверки, а также для последующего допуска к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.15. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении итогового сочинения (изложения) и напоминают о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе и в дополнительные бланки записи).

По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения), в организованном порядке в учебном кабинете производят у участников итогового сочинения (изложения) сбор бланков регистрации, бланков записей, черновиков. Ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на их оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи и заполняют «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)». В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику итогового сочинения (изложения).

Участник итогового сочинения (изложения) проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки итогового сочинения (изложения), черновики и заполненные сопроводительные документы члены комиссии образовательной организации передают руководителю образовательной организации или уполномоченному им лицу.

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

6.16. Участники итогового сочинения (изложения), допустившие нарушение п. 6.13 настоящего Порядка проведения, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в

образовательной организации составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» и вносит соответствующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

6.17. Работники, привлеченные к организации и проведению итогового сочинения (изложения), допустившие нарушение п. 6.13 настоящего Порядка проведения, отстраняются от участия в проведении итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом.

6.18. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо по окончании проведения итогового сочинения (изложения):

принимает у членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации бланки регистрации, бланки записи (с дополнительными бланками записи) и отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения), черновики участников итогового сочинения (изложения);

передает техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительные бланки записи) участников итогового сочинения (изложения) для копирования;

получает от технического специалиста копии бланков регистрации и копии бланков записи (дополнительными бланками записи) участников итогового сочинения (изложения), а также оригиналы указанных бланков итогового сочинения (изложения);

обеспечивает надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента их передачи в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

передает копии бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и для внесения результатов проверки;

обеспечивает учет бланков итогового сочинения (изложения) с внесённой отметкой в поле «Не завершил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации, вместе с «Актом о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» («Актом об удалении участника итогового сочинения (изложения)») для последующего допуска участников, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, (удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение настоящего Порядка проведения), к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки.

По решению государственной экзаменационной комиссии Амурской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК ГИА-11) организуется проведение итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных

образовательных технологий для:

участников, являющихся детьми соотечественников, проживающих за рубежом и осваивающих образовательные программы среднего общего образования в очно-заочной или заочной формах;

участников, находящихся за пределами Российской Федерации и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения);

участников, находящихся по состоянию здоровья в медицинских учреждениях, в том числе санаторно-курортных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения);

иных категорий участников, не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения).

Для рассмотрения вопроса об организации проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий участнику необходимо подать соответствующее заявление в ГЭК ГИА-11. В своем заявлении участник итогового сочинения (изложения) подтверждает наличие технических возможностей организации и проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий.

Обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий для участников ГИА-11 осуществляет образовательная организация, для выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования и обучающихся иностранных образовательных организаций – РЦОИ.

При применении дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия, соответствующие требованиям настоящего Порядка проведения и обеспечивающие защиту сведений о персональных данных участников и их родителей (законных представителей). С целью предупреждения нарушений настоящего Порядка проведения и обеспечения объективности проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения должно быть организовано видеонаблюдение на всех этапах его проведения.

Предоставление участникам комплектов тем, текстов итогового сочинения (изложения), предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения), осуществляется в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

Скан-копии бланков участников итогового сочинения (изложения), скан-копии протоколов оценивания итогового сочинения (изложения) и видеозапись с мест проведения передаются образовательными организациями в РЦОИ с соблюдением требований информационной безопасности по защищенному каналу связи.

Требования к проведению итогового сочинения (изложения) для участников, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении) с применением дистанционных образовательных технологий, соответствуют требованиям стандартной технологии к организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе предусматривают увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) и создания

специальных условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.

6.20. При наличии участников итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо организует проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

организует информирование участников, их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц о процедуре проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий и обработки материалов с применением информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ);

назначает для каждого участника итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий организатора, осуществляющего организацию и проведение итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий посредством видеосвязи;

назначает ответственного организатора(ов) и технического(их) специалиста(ов), обеспечивающих техническую поддержку процедуры проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий;

принимает решение о порядке передачи комплектов бланков итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения), при этом допускается передача комплекта бланков участникам в бумажном виде или в электронном виде с применением ИКТ с соблюдением условий, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность.

6.21. Ответственный организатор при проведении итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий дистанционно:

организует совместно с техническим специалистом, участником и/или родителем (законным представителем) место проведения итогового сочинения (изложения) с применением ИКТ, в том числе обеспечивает контроль работоспособности необходимого оборудования:

компьютер, оснащенный встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения видеосвязи и видеозаписи процедуры проведения итогового сочинения (изложения), подключенный к сети «Интернет» для передачи файла-комплекта бланков итогового сочинения (изложения) на этапе подготовки, передачи скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) после его написания, а также получения комплектов тем, текстов итогового сочинения (изложения), предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения);

принтер для печати бланков итогового сочинения (изложения);

устройство для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид;

организует совместно с участником итогового сочинения (изложения) и/или родителем (законным представителем) прием-передачу участнику файла-комплекта бланков итогового сочинения (изложения) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при

работе с персональными данными;

организует информирование участника, родителя (законного представителя) о ресурсах, на которых публикуются темы итогового сочинения в день его проведения;

осуществляет проведение итогового сочинения (изложения) в режиме онлайн (взаимодействие с участником итогового сочинения (изложения), при необходимости оказание участникам итогового сочинения (изложения) консультативной помощи в пределах своей компетенции, руководствуясь Порядком проведения;

контролирует посредством видеосвязи печать комплекта бланков итогового сочинения (изложения), в том числе дополнительных бланков, участником или родителем (законным представителем);

организует совместно с техническим специалистом настройку оборудования для зачитывания текста итогового изложения участнику при проведении итогового изложения с применением ИКТ.

6.22. В день проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий не позднее 09:00 ответственный организатор и технический специалист, обеспечивающие техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), дистанционно проверяют готовность к написанию итогового сочинения (изложения):

контролируют наличие распечатанного комплекта бланков итогового сочинения (изложения), в том числе дополнительных бланков;

проверяют наличие и функционирование технических средств на месте проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечивающих видеозапись его проведения;

контролируют наличие доступа к ресурсам, где публикуются темы итогового сочинения;

контролируют функционирование и работоспособность технических средств (веб-камеры, микрофона, аудиовоспроизведения) для зачитывания текста итогового изложения для участника при проведении итогового изложения с применением ИКТ.

6.23. В день проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 09:45 ответственный организатор и технический специалист контролируют получение тем итогового сочинения с ресурсов, где публикуются темы итогового сочинения, при необходимости оперативно передают темы сочинения доступным для участника способом.

6.24. Перед началом выполнения итогового сочинения (изложения) ответственный организатор должен попросить участника:

продемонстрировать на камеру рабочее пространство и рабочее место (убедиться в отсутствии лишнего оборудования или посторонних лиц);

пронумеровать необходимое количество листов бумаги для черновиков и продемонстрировать их в камеру с обеих сторон;

идентифицировать (проверить документ, удостоверяющий личность) участника итогового сочинения (изложения). Участник итогового сочинения (изложения) должен продемонстрировать на камеру документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы фото на документе подтверждало его личность (изображение) на камере.

Видеозапись в день проведения итогового сочинения (изложения) должна осуществляться с момента начала инструктажа участника итогового сочинения (изложения) и завершаться после передачи скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

6.25. Ответственный организатор посредством видеосвязи:

обеспечивает проведение инструктажа для участника итогового сочинения (изложения);

осуществляет контроль времени начала написания итогового сочинения (изложения), его продолжительности и окончания;

обеспечивает дистанционно с применением ИКТ зачитывание текста итогового изложения при выборе участником написания итогового изложения;

осуществляет информирование о скором времени завершения итогового сочинения (изложения);

контролирует написание участником итогового сочинения (изложения), в том числе связывается с ним при подозрении на любое нарушение (частично скрыто лицо, посторонний шум, попытка копирования материалов итогового сочинения (изложения), использование звуковых, визуальных и иных подсказок или списывание) и предупреждает о последствиях нарушения;

имеет право попросить участника продемонстрировать текст, написанный на листах бумаги для черновиков, а также комнату на наличие посторонних лиц и оборудования;

составляет акт о досрочном завершении итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, акт об удалении за нарушение Порядка проведения, служебные записки (при необходимости);

обеспечивает совместно с техническим специалистом решение нештатных ситуаций при проведении итогового сочинения (изложения): в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и прочее, обеспечивает совместно с техническим специалистов оперативное восстановление соединения.

6.26. При проведении итогового сочинения (изложения) ответственному организатору необходимо следить за выполнением участником итогового сочинения (изложения) следующих требований:

веб-камера должна быть установлена строго перед лицом участника итогового сочинения (изложения), не допускается установка камеры сбоку;

голова участника итогового сочинения (изложения) должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;

лицо участника итогового сочинения (изложения) должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10 % захватываемого камерой пространства на протяжении всего проведения итогового сочинения (изложения);

лицо участника итогового сочинения (изложения) должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;

волосы, одежда, руки участника итогового сочинения (изложения) или иные предметы не должны закрывать область лица;

обзор видеокамеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы, открытые двери и пр.);

не разрешается участнику итогового сочинения (изложения) надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

в комнате не должны находиться посторонние лица;

на время проведения итогового сочинения (изложения) участнику итогового сочинения (изложения) разрешается покидать свое рабочее место в случае необходимости только с разрешения ответственного организатора. При этом материалы итогового сочинения (бланки и черновики) должны оставаться на рабочем столе участника итогового сочинения (изложения) в зоне видимости видеокамеры;

на фоне не должно быть голосов или шума, рекомендовано проведение итогового сочинения (изложения) в тишине;

на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера. Запрещается переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);

участнику итогового сочинения (изложения) запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или иными подсказками, фотографировать, переписывать содержание заданий, а также передавать их третьим лицам.

6.27. Ответственному организатору запрещается:

давать ответы по содержанию итогового сочинения (изложения);

использовать рабочее время для решения личных вопросов;

фотографировать, делать скриншоты экрана, аудио- и видеозаписи событий дистанционного сопровождения итогового сочинения (изложения);

сохранять на технических устройствах служебную информацию, передавать, раскрывать и разглашать третьим лицам сведения конфиденциального характера, которые ему доверены или станут известными в связи с выполнением функциональных обязанностей (разглашение сведений конфиденциального характера может повлечь дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации).

6.28. Ответственный организатор обязан при общении с участником итогового сочинения (изложения):

быть вежливым, уметь профессионально вести общение;

сообщать участнику итогового сочинения (изложения) корректную, относящуюся к процедуре проведения итогового сочинения (изложения), информацию;

способствовать в решении проблемы участника итогового сочинения (изложения) с первого обращения.

6.29. По завершении итогового сочинения (изложения) ответственный организатор:

организует совместно с техническим специалистом и участником итогового сочинения (изложения) и/или родителем (законным представителем) в день проведения итогового сочинения (изложения) перевод бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид по завершении написания итогового сочинения (изложения);

организует совместно с техническим специалистом и участником итогового сочинения (изложения) и/или родителем (законным представителем) в день

проведения итогового сочинения (изложения) доступным для участника способом передачу скан-копий заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию, в которой обучается участник итогового сочинения (изложения), в том числе может быть организована передача по электронной почте;

организует заполнение протоколов и форм для проведения итогового сочинения (изложения), служебных записок (при необходимости);

организует совместно с техническим специалистом доступным для участника итогового сочинения (изложения) способом передачу оригиналов заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию, в том числе возможна передача почтовым отправлением (заказным, с уведомлением).

После завершения процедуры итогового сочинения (изложения) видеозапись передается в РЦОИ вместе с материалами итогового сочинения (изложения).

7. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов

7.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов проведение итогового сочинения (изложения) организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

7.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников итогового сочинения (изложения) в аудитории, туалетные или иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

7.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

7.4. При проведении итогового сочинения (изложения) присутствуют ассистенты (при необходимости), которые:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в аудитории);

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом), членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио - и видеоаппаратуры);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медицинского работника (при необходимости).

7.5. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе

написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

7.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников итогового сочинения (изложения) передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица переносит устные сочинение (изложение) из аудиозаписей в бланки итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

9. Обработка бланков итогового сочинения (изложения)

9.1. РЦОИ осуществляет обработку бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения). Обработка бланков итогового сочинения (изложения), проведенного в основную дату и в первую среду февраля, завершается не позднее чем через **пять календарных дней**, проведенного во вторую среду апреля – не позднее чем через три календарных дня после их передачи из образовательной организации по окончании проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

9.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств и включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

9.3. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС ГИА.

10. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

10.1. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11:

обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»);

обучающиеся XI (XII) классов, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований п. 6.13 настоящего Порядка проведения;

обучающиеся XI (XII) классов и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся XI (XII) классов и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

10.2. Обучающиеся XI (XII) классов, перечисленные в п. 10.1. настоящего Порядка проведения допускаются к повторному написанию итогового сочинения (изложения) решением педагогического совета образовательной организации.

10.3. Обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11.

10.4. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине, подтвержденной документально, подают заявление с предоставлением документов, подтверждающих наличие уважительной причины.

11. Проведение проверки итогового сочинения (изложения) независимыми экспертами

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся XI (XII) классов при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией независимых экспертов.

Для этого участник итогового сочинения (изложения) подает заявление в образовательную организацию, в которой проводилось итоговое сочинение (изложение), после ознакомления с результатами.

11.2. Руководитель образовательной организации информирует РЦОИ о поступившем заявлении (заявлениях). Министерство образования и науки Амурской области направляет независимых экспертов в составы комиссий образовательных организаций по проверке итогового сочинения (изложения), создаваемых в образовательных организациях.

12. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

12.1. Обучающиеся XI (XII) классов могут ознакомиться:

в своей образовательной организации – с результатом итогового сочинения (изложения);

на https://checkege.rustest.ru/ – результатом и отсканированными изображениями бланков итогового сочинения (изложения);

в личном кабинете на портале «Госуслуги».

12.2. Для проверки сведений о результатах итогового сочинения (изложения), внесенных в РИС ГИА, образовательные организации могут ознакомиться с протоколами результатов итогового сочинения (изложения), которые передаются по защищенному каналу связи.

13. Срок действия итогового сочинения (изложения)

13.1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно.

13.2. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

13.3. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.